

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о спортивном комплексе левобережной площадки		ПСП СКЛ - 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом по университету

от 23 октября 2019 г. № 2028

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спортивном комплексе левобережной площадки**

**ПСП СКЛ - 2019**

Красноярск 2019

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

## 1 Общие положения

1.1 Спортивный комплекс левобережной площадки (далее - СКЛ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет), создан на основании приказа ректора от 02.02.2018 № 103.

1.2 СКЛ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

1.3 Общее руководство СКЛ осуществляет первый проректор.

1.4 Руководство подразделением осуществляет директор СКЛ (заместитель проректора по АХД – директор СКЛ), назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в установленном порядке. Во время отсутствия директора СКЛ (заместителя проректора по АХД – директора СКЛ) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке по согласованию с первым проректором, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.5 СКЛ в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, в сфере образования;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 №52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом Университета;
  - Коллективным договором;
  - Политикой университета в области качества;
  - документами системы менеджмента качества;
  - приказами ректора, распоряжениями проректора по направлению деятельности;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Правилами по охране труда;
  - настоящим Положением о спортивном комплексе левобережной площадки
- и иными локальными актами Университета и действующим

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

законодательством Российской Федерации.

1.6 Деятельность СКЛ ведется в соответствии с годовым планом работы. Отчет о работе СКЛ составляется раз в год, в начале календарного года, следующего за отчетным, согласовывается первым проректором и утверждается ректором Университета. План работы и отчет о проделанной работе заслушивается на заседаниях под руководством ректора.

1.7 Для документационного обеспечения деятельности СКЛ имеет печать с воспроизведения названия подразделения в центре «СКЛ». Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора СКЛ (абонементы, грамоты).

1.8 Положение о спортивном комплексе левобережной площадки, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом по университету.

1.9 Дирекция спортивного комплекса левобережной площадки располагается по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 80, каб. № 14, тел. +7(391)227-23-06, заместитель проректора по АХД - директор СКЛ – 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 82, стр. 7 (корпус №2), каб. № 113, тел. +7(391)227-29-07.

## 2 Структура

2.1 В структуру СКЛ входят:

- Учебно-спортивный комплекс, 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 80 (УСК);
- Лыжная база, г. Красноярск, ул. Ленинградская, 7а;
- Плавательный бассейн «Технологический», 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 70а (бассейн).

2.2 Структура и штатная численность СКЛ утверждается приказом ректора по представлению первого проректора.

2.3 УСК и Лыжная база руководствуются положением о СКЛ. Плавательный бассейн руководствуется положением «О плавательном бассейне «Технологический».

2.4 Структура подразделения представлена в приложении к документу (приложение А).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

### 3 Цели и задачи

3.1 Основной целью СКЛ является организация спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществление платных услуг и дополнительных платных образовательных услуг.

3.2 Основными задачами спортивного комплекса левобережной площадки являются:

- координация учебного и учебно-тренировочного процесса со студентами СибГУ им. М.Ф. Решетнева и спортивно-оздоровительными группами;
- осуществление дополнительных образовательных услуг, согласно образовательным программам;
- организация работы по проведению массовых спортивных мероприятий;
- организация агитационно-пропагандистской работы по развитию физической культуры и спорта;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация активного отдыха;
- сохранение и развитие материально-технической базы спортивной направленности.

### 4 Функции

4.1 Организация работы спортивного комплекса левобережной площадки, в том числе предоставление помещений для проведения учебных занятий и тренировочного процесса в спортзалах УСК, плавательном бассейне «Технологический» и на лыжной базе в соответствии с утвержденными учебными планами работ, расписанием занятий студентов, планами проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, а также договорными обязательствами.

4.2 Соблюдение санитарных норм: чистота помещений, воздушно-тепловой режим, обеспечение вспомогательных помещений (душевые, раздевалки, санузлы), естественное и искусственное освещение помещений для проведения учебных занятий и тренировочного процесса в спортзалах УСК, плавательном бассейне «Технологический» и на лыжной базе.

4.3 Организация дополнительных образовательных программ с

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

сотрудниками СибГУ им. М.Ф. Решетнева и населением города.

4.4 Проведение спортивно-массовых мероприятий со сторонними организациями и учащимися учебных заведений, в том числе детско-юношеских спортивных школ.

4.5 Оказание платных услуг в соответствии с уставной деятельностью университета, прейскурантом цен и другими локальными актами университета.

4.6 Проведение рекламных и информационных мероприятий на электронных порталах университета и сторонних электронных ресурсах для привлечения населения к различным видам спортивно-оздоровительной деятельности.

4.7 Контроль за обеспечением своевременного приобретения спортивного, технического оборудования и инвентаря, благоустройство территории, текущего ремонта спортивных объектов согласно выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

4.8 Функции детализированы в должностных инструкциях сотрудников подразделения.

## **5 Права и обязанности**

5.1 Спортивный комплекс левобережной площадки в лице зам. проректора по АХД - директора имеет право:

- взаимодействовать с администрацией Университета в части выполнения мероприятий по организации охраны труда и пожарной безопасности;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета с целью запроса необходимых документов и материалов (информации) по вопросам, касающимся деятельности СКЛ;
- представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции спортивного комплекса, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с предприятиями, организациями, учреждениями;
- проводить совещания по вопросам, касающимся деятельности СКЛ;
- привлекать структуры Университета к взаимодействию со спортивным комплексом, в пределах своей компетенции;
- вносить предложения руководству Университета по

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

совершенствованию работы СКЛ;

- разрабатывать правила посещения спортивных сооружений и требовать от посетителей СКЛ их выполнения;

- разрабатывать проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств СКЛ.

#### 5.2 Общие права подразделения:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности спорткомплекса;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;

- в) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

- использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения, сотрудникам других подразделений университета.

#### 5.3 Общие обязанности работников подразделений СКЛ:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по направлению деятельности и руководителя подразделения;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/ или иным путем, не разглашать персональные данные.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

#### 5.4 Общие обязанности руководителя подразделения:

- представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;
- планировать и организовывать деятельность подразделения, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;
- распределять обязанности между работниками подразделения (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников, возглавляемого подразделения;
- обеспечивать соблюдение работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по подразделению, давать работникам подразделения обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;
- анализировать работу подразделения, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении подразделения;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

– исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую СКЛ	
	получает	предоставляет
<p>Проректор по административно-хозяйственной деятельности; -Управление капитального строительства и ремонтов; -Автохозяйство; -Служба главного инженера.</p>	<p>информацию: - по капитальному и текущему ремонту; - по использованию транспорта; - по вопросам теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и вентиляции</p>	<p>- заявки на приобретение хозяйственных, моющих и дезинфицирующих средств; - заявки на приобретение мебели; - заявки на ремонтные работы помещений; - заявки на выполнение автотранспорта</p>
<p>Факультет Физической культуры и спорта, кафедры Физической культуры и валеологии и Физического воспитания.</p>	<p>информацию: – о расписании учебных занятий студентов и соревнований со сборными Университета.</p>	<p>информацию: – о расписании занятий СКЛ для платных групп; – о проведении платных мероприятий в СКЛ.</p>
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>информацию: - о доходах и расходах СКЛ; - о лимитах, предоставленных на закупочную деятельность СКЛ. Консультацию по вопросам разработки смет; Разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения</p>	<p>- проект сметы; - пакет документов на приобретение товаров, работ и услуг; - прейскурант цен; - о выплате заработной платы сотрудникам СКЛ; - о выплате стимулирующей оплаты сотрудникам СКЛ.</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)</p>	<p>консультации по вопросам согласования и подготовки проектов приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера</p>	<p>на согласование: - договоры на оказание услуг; - должностные инструкции; - пакет документов на закупки.</p>
<p>Управление кадров</p>	<p>разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда персонала</p>	<p>- документацию для приема на работу в СКЛ; - согласование должностных инструкции сотрудников подразделения; - графики отпусков сотрудников подразделения.</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>обслуживание компьютерной техники</p>	<p>информацию: - на согласование заявок на ремонт и обслуживание оргтехники и ПО.</p>
<p>Редакционно-издательский центр</p>	<p>размножение необходимой документации</p>	<p>Заявки на размножение необходимой документации</p>
<p>Отдел по размещению государственных закупок</p>	<p>консультации по закупкам</p>	<p>- пакет документов на приобретение товаров, работ и услуг</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>Консультацию по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов</p>	<p>- проекты положений на согласования</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>разработка инструкций по технике безопасности и охране труда</p>	<p>- списки сотрудников для прохождения медицинского осмотра</p>

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

<p>Управление по связям с общественностью</p>	<p>Информация по вопросам размещения на внутреннем внешнем сайтах университета и в социальных сетях информации, относящейся к деятельности СКЛ</p>	
<p>Управление безопасности</p>	<p>разрешение на допуск платных спортивных групп в СКЛ.</p>	<p>информацию: - для согласования о допуске персонала к кабинетам СКЛ.</p>
<p>Спортивный клуб</p>	<p>информацию: - о потребностях членов спортивного клуба в помещениях СКЛ для проведения тренировочного процесса и соревнований.</p>	<p>информацию: - о наличии свободного времени для проведения тренировочного процесса и проведения соревнований для членов спортивного клуба.</p>
<p>Сторонние организации</p>	<p>информацию: - о потребностях населения в различных видах спортивных секций и проведения соревнований.</p>	<p>информацию: -о наличии платных физкультурно-оздоровительных услуг и прейскурант на них</p>

## 7 Ответственность

7.1 Работники структурного подразделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

7.2 Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

- ненадлежащего или несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками возглавляемого подразделения;
- ненадлежащего или несвоевременного обеспечения руководства организации документами информацией о результатах деятельности отдела;
- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организации;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности работников СКЛ устанавливается соответствующими должностными инструкциями и представлена в Матрице ответственности СКЛ ( Приложение Б к настоящему Положению).

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

СКЛ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК  
Первый проректор

В. А. Курешов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

## Приложение А

### Организационная структура СКЛ (схема)

**Спортивный комплекс  
левобережной площадки (СКЛ)**

Учебно-спортивный комплекс  
ул. Ленина, 80 (УСК)

Лыжная база  
ул. Ленинградская, 7а

Плавательный бассейн  
«Технологический»  
ул. Марковского, 70а (бассейн)

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

## Приложение Б

### Матрица ответственности спортивного комплекса левобережной площадки

Процесс, процедуры деятельности подразделения (в соответствии с функционалом подразделения)	Наименование подразделений, входящих в состав структурного подразделения/ должность				
	Дир.	Зам. дир.	Бассейн «Технологический»	Льжная база	Учебно-спортивный комплекс
Обеспечение проведения занятий с членами спортивного клуба и сборными командами Университета	Р	ИО	У	У	У
Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
Проведение мероприятий по организации активного отдыха, регулярных занятий физической культурой и спортом населения города и края	Р	ИО	У	У	У
Предоставление платных услуг населению, организациям, предприятиям,	Р	ИО	ИО	ИО	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

учебным заведениям по абонементу или кассовому чеку					
Проведение спортивно-массовых мероприятий с работниками сторонних организаций и учащимися учебных заведений	Р	ИО	ИО	У	У
Соблюдение правил ведения расчетно-кассовых операций, правил техники безопасности, пожарной безопасности, промсанитарии, охраны труда	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
Прокат спортивного инвентаря.	Р	И	ИО	ИО	ИО
Своевременное приобретение спортивного и технического оборудования и инвентаря	Р	У	ИО	У	У
Благоустройство территории	Р	И	ИО	ИО	ИО
Обеспечение и проведение текущего и капитального ремонта оборудования и спортивных объектов	Р	И	ИО	ИО	ИО
Ведение Делопроизводства, в том числе документация системы менеджмента качества	Р	ИО	ИО	У	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКЛ -2019</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе левобережной площадки</p>			<p>Листов 15</p>

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

Примечание:

Д – зам. проректора по АХД - директор СКЛ;

Зам. дир. – заместитель директора СКЛ;