

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о спортивном комплексе правобережной площадки		ПСП СКП–2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 06.03.2024 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном комплексе правобережной площадки

ПСП СКП–2024

Красноярск 2024

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

1 Общие положения

1.1 Спортивный комплекс правобережной площадки (далее – СКП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет).

1.2 СКП создан на основании Приказа № 1670 от 01.11.2018г. «Об утверждении организационной структуры университета».

Решение о ликвидации СКП принимается приказом ректора.

1.3 Общее руководство СКП осуществляет проректором по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам.

1.4 Непосредственное управление деятельностью СКП осуществляет директор. Назначение на должность директора СКП производится приказом ректора Университета по представлению проректора по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам.

На время отсутствия директора СКП (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке по согласованию с проректором по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.5 СКП в своей деятельности руководствуется:

1) Действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;

2) Федеральным законом от 21.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 30.03.1999 №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4) Уставом Университета;

5) Коллективным договором;

6) Политикой университета в области качества;

7) Приказами ректора, распоряжениями проректора по направлению деятельности;

8) Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

9) СТО 7.5.02-2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении»;

10) настоящим Положением о спортивном комплексе правобережной площадки.

1.6 Работа СКП ведется в соответствии с годовым планом работы. Директор СКП ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения проректору по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам.

1.7 Для документационного обеспечения деятельности СКП имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора СКП, а также имеются штампы «оплачено» для удостоверения оплаты услуги.

1.8 Положение о спортивном комплексе правобережной площадки, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом по университету.

1.9 Дирекция спортивного комплекса правобережной площадки располагается по адресу: 660123, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Центральный проезд, 7, тел. 8 (391) 264-34-20.

2 Структура подразделения

2.1 Структура и штатная численность СКП утверждается ректором по представлению проректора по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам в соответствии с задачами, стоящими перед подразделением.

2.2 В структуру СКП входят следующие объекты университета:

- Дворец водного спорта (ДВС), ул. Центральный проезд, 7;
- Тренажерный зал корпус «Л», проспект имени газеты Красноярский рабочий, 31, стр. 7;
- Спортзал № 1, ул. Юности, 18А;
- Спортзал в корпусе С, ул. Семафорная, 433/1;

3 Цели и задачи

3.1 Основная цель:

- создание условий для занятий физической культурой и спортом обучающихся университета и граждан.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

3.2 Основными задачи СКП являются:

- Обеспечение учебного и учебно-тренировочного процесса.
- Техническое поддержание работоспособности объекта.
- Осуществление дополнительных платных образовательных услуг, согласно образовательных программ.
- Осуществление платных услуг.
- Организация работы по проведению массовых спортивных и зрелищных мероприятий.
- Организация агитационно-пропагандистской работы по развитию физической культуры и спорта.
- Совершенствование организационных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, повышение качества работы СКП за счет использования передового опыта, обеспечение эффективного использования спортивной базы.
- Привлечение населения к здоровому образу жизни и активному отдыху.
- На основании изданных локальных нормативно-правовых актов университета заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

4 Функции

4.1 Функциями СКП являются:

4.1.1 Обеспечение и планирование образовательной деятельности СКП:

- разработка плана работы на учебный год и месяц;
- разработка учебных программ;
- формирования штатного расписания;
- расчет часов годовой учебной нагрузки преподавательского состава;
- разработка Положения «О порядке оказания платных услуг в спортивном комплексе правобережной площадки»;
- разработка Правил об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- подготовка расписания занятий на учебный год;
- формирование графика соревнований и календарь – сметы на проведение спортивно – массовых мероприятий включая выездные;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

- разработка проекта сметы доходов и расходов внебюджетных средств;
- разработка правил посещения спортивных объектов;
- ведение журналов учета учебных занятий оздоровительных и спортивно-оздоровительных групп;
- формирование графика проведения открытых занятий;
- организация и проведения массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация повышения квалификации и профессиональная переподготовка преподавательского состава;
- организация заключения договоров на оказание физкультурно-оздоровительных услуг на платной основе;
- проведение мероприятий по сохранению и совершенствованию учебно-материальной базы;
- подготовка отчета о работе за учебный год;
- соблюдение требований по охране труда и правил пожарной безопасности;
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;
- создание необходимых условий, в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, для организации учебного процесса со студентами Университета, колледжа по дисциплине «Физическая культура».
- создание условий для организации занятий в оздоровительных и спортивно-оздоровительных группах, спортивных секциях.
- создание условий для проведения спортивно-массовых мероприятий, проведения массовых спортивных соревнований.

4.1.2 Оказание дополнительных платных услуг, включает:

- проведение медицинского осмотра и массажа;
- прокат спортивного и иного инвентаря;
- продажа сувениров, спортивных товаров, кислородных коктейлей;
- продажа пакетов полиэтиленовых, чехлов для обуви (бахил), гигиенической продукции.

5 Права и обязанности

5.1 Спортивный комплекс правобережной площадки в лице директора имеет право:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения, обсуждаемых или проводимых через органы управления Университета и его подразделения;

– запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

– привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения Университета;

– осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности СКП;

– требовать от администрации Университета выполнения мероприятий по организации охраны труда и пожарной безопасности;

– проводить совещания по вопросам, касающимся деятельности СКП;

– вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы СКП;

– формировать предложения по кадровым вопросам. Руководить кадровой расстановкой в СКП.

5.2 Работники СКП обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции СКП;

– выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам и директора подразделения;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/или иным путем, не разглашать персональные данные;

– обеспечивать проведения учебного, учебно-тренировочного процесса со студентами Университета, оздоровительными и спортивно-оздоровительными группами.

Конкретный перечень прав и обязанностей работников СКП определяется их должностными инструкциями.

5.3 Директор СКП обязан:

– представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;

- планировать и организовывать деятельность подразделения, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;

- распределять обязанности между работниками подразделения (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников, возглавляемого подразделения;

- обеспечивать соблюдение работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по подразделению, давать работникам подразделения обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;

- анализировать работу подразделения, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении подразделения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 С целью выполнения, возложенных на него задач и функций СКП взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/информация, которую СКП	
	получает	предоставляет
<p>Проректор по административно-хозяйственной деятельности; -Управление капитального строительства и ремонтов; -Автохозяйство; -Служба главного инженера</p>	<p>консультации -по капитальному и текущему ремонту; -по использованию транспорта; -по вопросам тепло - электроснабжения и водоснабжения;</p>	<p>–заявки на приобретение хозяйственных, моющих и дезинфицирующих средств; –заявки на приобретение мебели; –заявки на проведение ремонтных работ помещений; –заявки на выделение автотранспорта</p>
<p>Проректор по образовательной деятельности</p>	<p>-расписание занятий студенческих групп университета</p>	<p>–время для проведения занятий со студентами в бассейне и спортивном зале</p>
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>Консультацию по вопросам разработки смет. разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения</p>	<p>–проект сметы; –пакет документов на приобретение товаров, работ и услуг; –прейскурант цен; –статистический отчет о посещаемости –служебные записки о премировании сотрудников; –графики работ сотрудников СКП</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)</p>	<p>консультации по вопросам согласования и подготовки проектов приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера</p>	<p>на согласование: –договоры на оказание услуг –должностные инструкции; –пакет документов по закупкам</p>
<p>Управление кадров</p>	<p>разъяснения действующего трудового законодательства</p>	<p>–документацию для приема на работу в СКП;</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

	по вопросам организации труда персонала	–должностные инструкции на согласование
Управление информационных технологий	обслуживание компьютерной техники	заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Редакционно-издательский центр	размноженную необходимую документацию	заявки на размножение необходимой документации
Отдел по размещению государственных закупок	консультации по закупкам	–пакет документов на приобретение товаров, работ и услуг.
Управление менеджмента качества и мониторинга	консультацию по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов	-проекты положений на согласования
Служба охраны труда	консультации по разработке инструкций по технике безопасности	–списки сотрудников для прохождения медицинского осмотра
Факультет повышения квалификации	информацию о курсах повышения квалификации	
Управление по связям с общественностью	консультацию по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности СКП;	–заявки на поставку наградной и печатной продукции
Управление безопасности	консультации по вопросам связанных с охраной объекта и охранно пожарной сигнализацией	
Отдел мобилизационной подготовки	документы по вопросам обеспечения мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих и обучающихся в Университете.	информацию по запросу, предложения для разработки документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и по переводу структурных подразделений на работу в условиях военного времени.

6.2 Взаимодействует с внешними организациями в рамках физкультурно-оздоровительной, спортивной и другой деятельности, относящейся к компетенции СКП.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

7 Ответственность

7.1 Работники спортивного комплекса правобережной площадки несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Директор спортивного комплекса правобережной площадки несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией;
- планирование работы и организацию деятельности СКП;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых сотрудников СКП;
- своевременное и качественное исполнение персоналом СКП приказов ректора, других организационно-распорядительных документов Университета;
- эффективность использования выделенных финансовых средств, сохранность имущества, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение персоналом СКП трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- достоверность документации, подготавливаемой СКП;
- правильность применения инструкций, положений и иных локальных актов Университета;
- соблюдение системы менеджмента качества.

7.3 Ответственность директора и сотрудников СКП определяется Матрицей ответственности (Приложение №А к настоящему Положению).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 СКП осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по довузовской,
внеучебной деятельности и общим вопросам

Д.Н. Деревянных

	<p align="center">Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p align="center">ПСП СКП– 2024</p>	<p align="center">Лист 12</p>
<p align="center">Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p align="center">Листов 14</p>

Приложение А
к положению о спортивном комплексе
правобережной площадки
от «__» _____ 2024 г.

Матрица ответственности СКП

Процессы, осуществляемые	Дир.	Зам. дир. ТВ	Мен по ад.р	Пед-псих	Ст. тр.	Ст. мед.	Ст. адм.	Сек.	Зав.	Инж	Мед.	Адм.	Ин. по физ. кул.	Ин. по сп.	Кас.	Д.	Вах.	Ап.	Сл.	Э/м	Тр. пр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Обеспечение проведения учебных занятий со студентами, членами спортивного клуба и сборными командами Университета	Р	ИО	И		ИО	ИО	У		У	У	У	У				У	У	У	У	У	
Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий	Р	ИО	И		ИО	У	У		У	У	У	У	И			У	У				У
Проведение мероприятий по организации активного отдыха, регулярных занятий физической культурой и спортом населения города и края	Р				ИО		У						У	У		И					У
Предоставление платных услуг населению, организациям, предприятиям, учебным заведениям по абонементу или кассовому чеку	Р		ИО	У	У	У	ИО		У		У	У		У	У						У



Сибирский государственный университет
науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП СКП–
2024

Лист 13

Система менеджмента качества.
Положение о спортивном комплексе правобережной площадки

Листов 14

Проведение спортивно-массовых мероприятий с работниками сторонних организаций и учащимися учебных заведений	Р	ИО	У		ИО	У	У		У	У	У	У	У	И		И	И				У
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Соблюдение правил ведения расчетно-кассовых операций	Р		ИО												ИО						
Соблюдение правил техники безопасности; пожарной безопасности; охраны труда; промсанитарии; антитеррористической защищенности, заключение соответствующих договоров	Р	ИО	У	У	У	У	У	У	У	ИО	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Направление своих сотрудников на предварительные и периодические медицинские осмотры	Р	У	У	И	У	ИО	У	У	У	У	У	И									
Осуществление учета, контроля результатов медицинского освидетельствования, фиксируемого в медицинских книжках	Р					ИО					У										
Медицинский осмотр посетителей перед посещением бассейна	Р					ИО	И				ИО	И									
Прокат спортивного инвентаря	Р		У				У		ИО			У			И	У					
Своевременное приобретение спортивного и технического оборудования, инвентаря и расходных материалов	Р	У	ИО		У	У			У	У									И	И	
Благоустройство территории	Р								ИО	У											
Обеспечение и проведение	Р	ИО							ИО	У								У	У	У	

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СКП– 2024</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о спортивном комплексе правобережной площадки</p>			<p>Листов 14</p>

текущего и капитального ремонта оборудования и спортивных объектов																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Хранение вещей посетителей, сданных в специально отведенные места	Р								У							ИО						
Введение делопроизводства	Р	У	У	У	У	У	У	ИО	У	У	У	У			У							У
Документирование системы менеджмента качества	Р	У	И	У	У	У	У	ИО	У	У	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	

Примечание:

Дир. – директор СКП;
Зам. дир. ТВ – заместитель директора по техническим вопросам
Мен. по адм. работе – менеджер по административной работе
Пед.псих.– педагог-психолог
Ст. тр. – старший тренер-преподаватель по спорту
Ст.мед. – старшая медсестра
Ст.а. – старший администратор
Сек. – секретарь
Зав. – заведующая хозяйством
Инж. – инженер
Мед. – медсестра
Адм. – администратор
Ин. по физ.кул.– инструктор по физической культуре
Ин.по сп. – инструктор по спорту

Кас. – кассир
Д. – дежурный
Вах. – вахтер
Ап. – аппаратчик химводоочистки
Сл. – слесарь-сантехник
Э/м – электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Тр.-пр – тренер-преподаватель
Р. – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;
ИО –исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель.
У.– участие, участник процесса
И – информированность-участник процесса, информируемый о ходе процесса