

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки	ПСП ФДФП - 2020	

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 24.12.2020 № 4

Введено в действие
приказом по университету
от 30.12.2020 № 2459

ПОЛОЖЕНИЕ

О факультете довузовской и фундаментальной подготовки

ПСП ФДФП - 2020

Красноярск - 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФДФП - 2020</p>	<p>Лист 2</p>
	<p>Система менеджмента качества. Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки</p>		<p>Листов 13</p>

1 Общие положения

1.1 Факультет довузовской и фундаментальной подготовки (далее - ФДФП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее - Университет).

1.2 ФДФП реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 ФДФП подчиняется проректору по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам (далее – Проректор).

1.4 Непосредственное руководство ФДФП осуществляет декан, который избирается на должность Ученым советом Университета в соответствии с Уставом Университета на срок до 5 лет. На время отсутствия декана факультета, его обязанности исполняет заместитель, назначенный письменным распоряжением по факультету.

1.5 В своей деятельности ФДФП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- иными нормативными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Университета (с последующими дополнениями и изменениями);
- Политикой и Целями в области качества Университета;
- Приказами и распоряжениями Ректора Университета;
- Решениями Ученых советов Университета, системы дополнительного образования;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФДФП - 2020</p>	<p>Лист 3</p>
	<p>Система менеджмента качества. Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки</p>		<p>Листов 13</p>

- иными локально-нормативными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.6 Деятельность ведется согласно плану ФДФП, утвержденному на учебный год.

Декан ФДФП представляет ректору Университета письменный отчет раз в год.

1.7 ФДФП в своей деятельности использует следующие печати/штампы:

№ п/п	Текст на печати (штампе)	Список документов, на которые проставляется печать (штамп)
1	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» ФАКУЛЬТЕТ ДОВУЗОВСКОЙ И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (ФДФП)</p>	<p>Коммерческое предложение, ответы на входящую корреспонденцию, служебные записки, бланки грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем</p>
2	<p>СибГУ им. М.Ф. РЕШЕТНЕВА ФАКУЛЬТЕТ ДОВУЗОВСКОЙ И ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ</p>	<p>бланки сертификатов, свидетельств, справки об обучении, служебные записки</p>
3	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» Подготовительное отделение</p>	<p>бланки сертификатов, свидетельств, справки об обучении, служебные записки</p>

1.8 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом по Университету.

1.9 Месторасположение деканата ФДФП: индекс 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 57, каб. Ал210, Ал208/а, тел.:8 (391) 222-74-00, 8 (391) 222-74-84

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФДФП - 2020</p>	<p>Лист 4</p>
	<p>Система менеджмента качества. Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки</p>		<p>Листов 13</p>

2 Структура

2.1 В структуру Факультета довузовской и фундаментальной подготовки входит подготовительное отделение.

Структура и штатная численность ФДФП утверждается приказом ректора по представлению декана ФДФП, согласованному с проректором с учетом объемов работы, поставленных задач и выполняемых функций, фонда заработной платы и ассигнований на административно-управленческие расходы.

Декан ФДФП распределяет обязанности между сотрудниками своего подразделения и составляет должностные инструкции, согласуя их с Проректором.

2.2 Организационная структура ФДФП приведена в Приложении А.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью ФДФП является формирование эффективной системы профориентационной деятельности с обучающимися общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования и дополнительного образования детей.

3.2 Основными задачами ФДФП являются:

- развитие системы привлечения талантов, работа с одаренными детьми и популяризация научно-технического творчества;
- поддержание имиджа Университета среди обучающихся образовательных организаций как Опорного университета Красноярского края;
- популяризация среднего профессионального и высшего образования, аспирантуры, дополнительного образования;
- осуществление работы по привлечению обучающихся образовательных организаций СФО и Российской Федерации к мероприятиям по профессиональной ориентации и научной деятельности;
- координация профориентационной деятельности, проводимой учебными подразделениями университета;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФДФП - 2020</p>	<p>Лист 5</p>
	<p>Система менеджмента качества. Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки</p>		<p>Листов 13</p>

- расширение сотрудничества и заключение договоров в области образования с образовательными организациями;
- помощь обучающимся образовательных организаций в профессиональном самоопределении и ориентация их на поступление в Университет;
- взаимодействие с базовыми предприятиями по профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций;
- проведение мероприятий по привлечению обучающихся в Университет;
- организация информационных кампаний в целях оповещения обучающихся, их родителей и учителей об условиях поступления и обучения в Университете;
- организация и практическое осуществление качественной подготовки слушателей к поступлению на программы высшего образования посредством сдачи ЕГЭ, прохождению вступительных испытаний в иной форме, установленной Университетом;
- систематизация и углубление знаний, полученных в школе по циклу общеобразовательных дисциплин, необходимых для поступления в Университет и подготовки к ЕГЭ;
- развитие материально-технической базы, оснащение ФДФП современным оборудованием и вычислительной техникой.

4 Функции

4.1 Профориентационная деятельность – организация и проведение в Университете, в образовательных организациях г. Красноярска и СФО:

- профориентационных мероприятий совместно с учебными подразделениями Университета;
- консультаций педагогических коллективов образовательных организаций с преподавателями Университета по вопросам поступления в высшую школу;
- информационных мероприятий в учебных заведениях региона, с целью привлечения обучающихся в Университет;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФДФП - 2020</p>	<p>Лист 6</p>
	<p>Система менеджмента качества. Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки</p>		<p>Листов 13</p>

- экскурсий по Университету для выпускников образовательных организаций г. Красноярска и СФО;

- мероприятий, направленных на выявление одарённых учащихся и развитие способностей талантливой молодёжи г. Красноярска и СФО в области учебных направлений, которые входят в курс Университета.

4.2 Научная деятельность – организация различных мероприятий научно-технического характера, позволяющих абитуриентам реализовать свой творческий и интеллектуальный потенциал в области знаний и направлений, которые входят в учебный курс Университета.

4.3 Подготовка обучающихся к поступлению в Университет и адаптации к вузовской системе.

4.4 Подготовка обучающихся из числа иностранных граждан к обучению в высших и средних специальных учебных заведениях.

4.5 Коррекция предметных знаний обучающихся из числа иностранных граждан, полученных на родном языке по профилю подготовки, необходимых для продолжения образования в российском вузе.

4.6 Подготовка иностранных граждан (обучающихся) по русскому языку в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах.

4.7 Организация и осуществление приема документов и зачисления обучающихся на подготовительное отделение по программам обучения.

4.8 Организация и проведение учебного процесса по очной и заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.9 Проведение занятий по предметам, необходимым для сдачи вступительных испытаний при поступлении в Университет согласно Правилам приема, утверждаемым ректором Университета ежегодно.

4.10 Реализация в полном объеме учебных планов и программ, разработанных преподавателями, привлекаемыми на ФДФП, утвержденных проректором.

4.11 Адаптация слушателей к условиям и формам обучения в высшем учебном заведении, сдаче ЕГЭ и мотивация к обучению в Университете.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФДФП - 2020</p>	<p>Лист 7</p>
	<p>Система менеджмента качества. Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки</p>		<p>Листов 13</p>

4.12 Разработка, совместно с соответствующими кафедрами Университета, учебных планов и программ по изучаемым дисциплинам, исходя из программ средней общеобразовательной школы и программ вступительных испытаний в вузы;

4.13 Оснащение ФДФП современным оборудованием и вычислительной техникой для организации и проведения учебного процесса и мероприятий для привлечения потенциальных абитуриентов.

5 Права и обязанности

5.1 Сотрудники факультета довузовской и фундаментальной подготовки имеют право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ФДФП;
- предоставлять структурным подразделениям и отдельным работникам Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию ФДФП;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета в рамках компетенций ФДФП;
- в необходимых случаях по согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к участию в работе;
- разрабатывать проекты локальных актов и информационные материалы для внутривузовского использования;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ФДФП;
- вносить на рассмотрение декана ФДФП предложения по совершенствованию работы факультета.

5.2 Права работников ФДФП определяются законодательством РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и их должностными инструкциями.

5.3 Общие трудовые обязанности, касающиеся всех работников:

- добросовестно исполнять возложенные на него трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФДФП - 2020</p>	<p>Лист 8</p>
	<p>Система менеджмента качества. Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки</p>		<p>Листов 13</p>

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 ФДФП взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- ректорат – по вопросам согласования и подписания приказов, договоров, служебных записок;
- дирекциями институтов, кафедрами Университета - по вопросам планирования, организации и проведения профориентационных мероприятий и олимпиад различного уровня;
- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- центром управления менеджмента качества и мониторинга – по вопросам делопроизводства и согласования документов, получения и отправки корреспонденции адресатам;
- учебно-методическим управлением – по вопросам обеспечения учебного процесса подготовительных курсов;
- управлением кадров - по вопросам подбора и трудоустройства сотрудников;
- юридическим отделом - по вопросам, связанным с правовой экспертизой документов;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФДФП - 2020</p>	<p>Лист 8</p>
	<p>Система менеджмента качества. Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки</p>		<p>Листов 13</p>

- управлением информационных технологий - по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники;

- управлением по связям с общественностью - по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайте Университета информации, относящейся к деятельности факультета;

- редакционно-издательским центром по вопросам тиражирования олимпиадных заданий и грамот, благодарственных писем;

- отделом охраны труда – по вопросам обеспечения требований охраны труда;

- автохозяйством - по вопросам предоставления служебного транспорта.

6.2 ФДФП в рамках своей компетенции взаимодействует с образовательными организациями, управлениями образования, администрациями районов г. Красноярск и СФО по вопросам набора на подготовительное отделение, проведения профориентационных мероприятий в рамках своей компетенции.

7 Ответственность

7.1 Декан ФДФП несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ФДФП, в том числе за:

- обеспечение установленного порядка работы на факультете;
- своевременное и качественное исполнение ФДФП указаний и поручений руководства.

7.2 Декан ФДФП несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой руководству и структурным подразделениям Университета.

7.3 Руководители подразделений ФДФП несут ответственность за выполнение задач и функций своих подразделений.

7.4 Степень ответственности сотрудников ФДФП устанавливается должностными инструкциями.

7.5 Все сотрудники факультета несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФДФП - 2020</p>	<p>Лист 10</p>
	<p>Система менеджмента качества. Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки</p>		<p>Листов 13</p>

- несоблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Университета.

7.4 Ответственность за защиту информации и соблюдение конфиденциальности несет декан факультета.

7.5 Матрица распределения ответственности и полномочий ФДФП приведена в Приложении В.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность ФДФП осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

Проректор по довузовской,
внеучебной деятельности
и общим вопросам

Д.Н. Деревянных



Сибирский государственный университет
науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП ФДФП - 2020

Лист 11

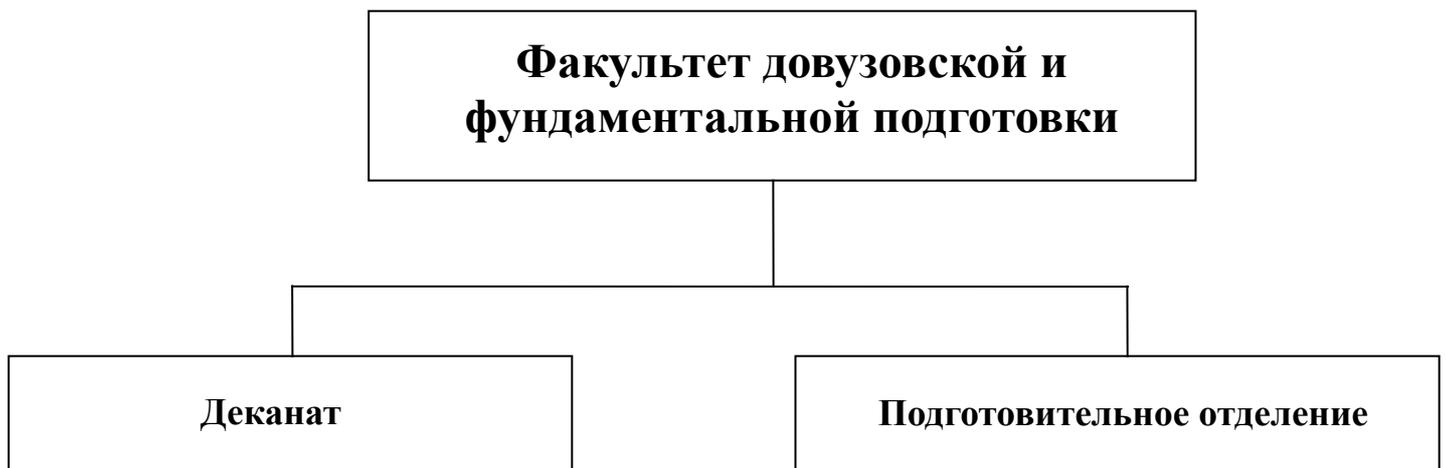
Система менеджмента качества.

Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки

Листов 13

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Организационная структура ФДФП





	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФДФП - 2020	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки			Листов 13

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица ответственности

факультета довузовской и фундаментальной подготовки

Процесс процедуры деятельности ФДФП	Декан	Заместитель декана	Специалист по УМР	ШО
Планирование работы факультета	Р	ИО	И	ИО
Ведение внутреннего документооборота	Р	ИО	У	ИО
Проектирование и разработка планов, программ, графиков	Р	ИО	И	ИО
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров	Р	ИО	У	ИО
Набор обучающихся	Р	У	И	ИО
Комплектование кадров	Р	У	И	У
Планово-финансовая деятельность	Р	ИО	И	ИО
Образовательный процесс	Р	ИО	У	ИО
Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы	Р	ИО	У	ИО
Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности	Р	ИО	У	ИО
Осуществление работ в системе электронного документооборота и системе контроля исполнения поручений	Р	ИО	У	ИО
Контроль за составлением и оформлением документов	Р	ИО	И	ИО

Обозначения: Р – руководство; ИО –исполнение и ответственность; У – участие; И – информированность



СибГУ
им. М.Ф. Решетнева

Сибирский государственный университет
науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП ФДФП - 2020

Лист 13

Система менеджмента качества.

Положение о Факультете довузовской и фундаментальной подготовки

Листов 13

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о факультете довузовской и фундаментальной подготовки

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		