

| | | |
|---|---|--------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | |
| | Система менеджмента качества | |
| Положение об управлении информационных технологий | | ПСП УИТ—2020 |

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 10 декабря 2020 г. № 2261

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении информационных технологий
ПСП УИТ-2020

Красноярск 2020

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УИТ — 2020</p> | <p>Лист 2</p> |
| <p>Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий</p> | | | <p>Листов 12</p> |

1 Общие положения

1.1 Управление информационных технологий (далее — УИТ / Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — СибГУ им. М.Ф. Решетнева / Сибирский государственный университет).

1.2 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

1.3 Управление информационных технологий административно подчиняется ректору.

1.4 Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.5 В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева, нормативными локальными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, государственными и международными стандартами по обеспечению качества ИСО серии 9000; Политикой СибГУ им. М.Ф. Решетнева в области качества, инструкциями университета в области охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией СибГУ им. М.Ф. Решетнева, настоящим положением, СТО 7.5.02-2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении».

1.6 Деятельность Управления ведется согласно ежегодным планам, с представлением письменного отчета ректору.

1.7 Настоящее положение утверждается ректором СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

1.8 Месторасположение: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», д.31, корпус Л, кабинет 509, телефон (391) 213-96-96.

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УИТ — 2020</p> | <p>Лист 3</p> |
| <p>Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий</p> | | | <p>Листов 12</p> |

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность УИТ утверждаются ректором в соответствии с задачами, стоящими перед подразделением.

2.2 В структуру Управления входят следующие подразделения:

- Отдел информационной безопасности (далее ОИБ);
- Отдел по эксплуатации средств связи и слаботочных систем (далее ОЭСС);
- Производственно-технический отдел (далее ПТО);
- Центр информационных технологий (далее ЦИТ)
 - Отдел технического обслуживания вычислительной и оргтехники
 - Отдел телекоммуникаций
 - Сектор сопровождения левобережной площадки
 - Группа администрирования серверов
 - Группа технической поддержки и сопровождения программного обеспечения
 - Сектор разработки и внедрения программных средств
 - Сектор сопровождения программных средств
 - Сектор развития и сопровождения 1С
 - Сектор разработки мобильных и веб-приложений.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью УИТ является автоматизация управления образовательным процессом и административно-хозяйственной деятельностью, на основе программно-автоматизированных комплексов информационных технологий, а также организация бесперебойного функционирования средств связи.

3.2 Основными задачами УИТ являются:

- формирование и развитие информационно-телекоммуникационных систем, в целях обеспечения учебной и административно-хозяйственной деятельности СибГУ им. М.Ф. Решетнева, на основе единой технической политики, с применением современных программно-технических комплексов хранения, обработки и передачи информации;

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УИТ — 2020</p> | <p>Лист 4</p> |
| <p>Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий</p> | | | <p>Листов 12</p> |

- создание, поддержка и развитие аппаратно-программных комплексов для размещения информационных ресурсов институтов, кафедр, аэрокосмического колледжа и административно-хозяйственных подразделений университета (корпоративные серверы, системы управления базами данных);

- организация эффективной и бесперебойной работы компьютерной и оргтехники на рабочих местах;

- обеспечение и поддержка систем защиты информации в СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

- обеспечение рабочих мест проводной телефонной связью, организация обеспечения сотрудников беспроводной связью;

- проработка и ведение договоров с внешними операторами телекоммуникационных услуг, специализированными сервисными организациями;

- хранение проектной, эксплуатационно-технической и организационно-распорядительной документации, в сфере компетенции УИТ;

- внедрение, доработка и техническая поддержка программных средств для обеспечения учебно-методической, финансовой и административно-хозяйственной деятельности СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4 Функции

В соответствии с возложенными задачами, УИТ выполняет следующие функции:

4.1 Проектирует и развивает корпоративную компьютерную сеть университета и средства коммуникаций (с учетом филиалов).

4.2 Обеспечивает доступ сотрудникам, преподавателям и студентам, в соответствии с их правами и полномочиями, к корпоративным информационным ресурсам, путем передачи цифровых, голосовых, видео и других возможных типов данных.

4.3 Осуществляет администрирование корпоративной локально-вычислительной сети для достижения максимальной эффективности ее работы.

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УИТ — 2020</p> | <p>Лист 5</p> |
| <p>Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий</p> | | | <p>Листов 12</p> |

4.4 Обеспечивает и регулирует получение телематических услуг (Internet, E-mail, телефонной связи) подразделениями университета, в соответствии с их потребностями и правами.

4.5 Разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности и защиты информации в корпоративной сети и других ресурсах университета.

4.6 Формирует структуру и производит администрирование корпоративных бизнес-серверов (административно-хозяйственных), служебных и Web-серверов университета.

4.7 Координирует создание и администрирование локально-вычислительных сетей институтов, факультетов, колледжа, кафедр, филиалов, в русле принятой концепции развития корпоративной сети университета.

4.8 Обеспечивает развитие и функционирование Internet-центров университета.

4.9 Обеспечивает функционирование средств связи.

4.10 Разрабатывает и реализует концепцию информатизации управления учебным процессом.

4.11 Внедряет, сопровождает и развивает средства информатизации административно-хозяйственных подразделений университета, филиалов (бухгалтерский и складской учет, управление финансами, электронный документооборот и т.д.).

4.12 Осуществляет информационное сопровождение и техническую поддержку официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева».

5 Права и обязанности

5.1 В ходе осуществления своей деятельности сотрудники Управления вправе:

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УИТ — 2020</p> | <p>Лист 6</p> |
| <p>Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий</p> | | | <p>Листов 12</p> |

– вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности подразделения/ организации через начальника подразделения по вопросам, входящим в его компетенцию;

– в установленном порядке:

а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;

в) осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности подразделения;

– использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения, сотрудникам других подразделений университета;

- готовить к заключению и сопровождать договоры со сторонними организациями, в соответствии с профилем задач и функций Управления;

- осуществлять инспекторский надзор и контроль за деятельностью подразделений СибГУ им. М.Ф. Решетнева по вопросам использования корпоративных информационных ресурсов и правил пользования корпоративной сетью;

- блокировать пользователям компьютерной сети университета выход в сеть и Internet, при нарушении ими правил пользования сетью и ресурсами Internet, до принятия соответствующих мер их руководителями;

- требовать от руководителей подразделений письменного подтверждения необходимости потребления их подразделениями значительного объема Internet-трафика.

5.2 Обязанности работников Управления:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;

– выполнять приказы ректора, распоряжения руководителя подразделения;

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УИТ — 2020</p> | <p>Лист 7</p> |
| <p>Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий</p> | | | <p>Листов 12</p> |

– выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/ или иным путем, не разглашать персональные данные;

- соблюдать требования внутреннего распорядка Сибирского государственного университета;

- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;

- сообщать руководителям подразделений и руководству университета о выявленных случаях нецелевого использования Internet-ресурсов;

- предоставлять сотрудникам университета доступ к любым Internet-ресурсам по письменным заявкам руководителей подразделений;

- регистрировать (предоставлять право доступа) в сети всех работников университета, на основании письменных заявок руководителей подразделений.

5.3 Обязанности начальника УИТ:

– представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

– обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение возложенных на подразделение функций;

– обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;

– планировать и организовывать деятельность подразделения, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

– визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;

– распределять обязанности между работниками подразделения (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников, возглавляемого подразделения;

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УИТ — 2020</p> | <p>Лист 8</p> |
| <p>Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий</p> | | | <p>Листов 12</p> |

– обеспечивать соблюдение работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

– издавать, в пределах своей компетенции, распоряжения по подразделению, давать работникам подразделения обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;

– анализировать работу подразделения, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

– обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении подразделения;

- формировать и представлять на утверждение руководству календарные планы выполнения работ по развитию корпоративной информационной системы университета;

- предоставлять по требованию руководства университета отчет об объеме потребления Internet-ресурсов подразделениями университета;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

В процессе своей деятельности Управление взаимодействует:

6.1 С управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета, другими административными подразделениями, в процессе развития информатизации административно-хозяйственной деятельности.

6.2 С юридическим отделом в части согласования договоров на предоставление услуг сторонними организациями, на приобретение средств вычислительной техники и программного обеспечения.

6.3 С учебно-методическим управлением, дирекциями, деканатами, кафедрами и библиотекой, в сфере обеспечения образовательного процесса и управления им.

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УИТ — 2020</p> | <p>Лист 9</p> |
| <p>Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий</p> | | | <p>Листов 12</p> |

6.4 С управлением логистики в сфере приобретения, эксплуатации, ремонта компьютерного оборудования и развития кабельной сети университета, эксплуатации средств связи.

6.5 С инженерными службами университета, в части обеспечения условий эксплуатации оборудования и электропитания.

6.6 Со службой охраны труда, в части обеспечения требований охраны труда.

6.7 С управлением менеджмента качества и мониторинга, в части обеспечения выполняемых работ по информатизации требованиям нормативов и стандартов качества.

6.8 С отделом по размещению государственных закупок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета в соответствии с порядком, установленным в СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

7 Ответственность

7.1 Все сотрудники Управления несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник УИТ несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;
- ненадлежащего и/или несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками возглавляемого подразделения;
- ненадлежащего или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/ информацией о результатах деятельности отдела;
- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УИТ — 2020</p> | <p>Лист 10</p> |
| <p>Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий</p> | | | <p>Листов 12</p> |

подразделений и организации;

- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Выполнение функций и распределение обязанностей, возложенных на Управление, представлены в матрице ответственности (Приложение А).

7.4 Степень ответственности работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Управление информационных технологий осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Первый проректор

В.А. Курешов

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП УИТ — 2020</p> | <p>Лист 11</p> |
| <p>Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий</p> | | | <p>Листов 12</p> |

Приложение А

Матрица ответственности управления информационных технологий

| Процесс, процедуры управления информационных технологий | Наименование подразделений, входящих в состав управления информационных технологий | | | | |
|--|--|-----|-----|------|-----|
| | Начальник УИТ | ЦИТ | ПТО | ОЭСС | ОИБ |
| Формирование и развитие информационно-телекоммуникационной системы, в целях обеспечения учебной и административно-хозяйственной деятельности СибГУ им. М.Ф. Решетнева | Р | ИО | И | И | У |
| Создание, поддержка и развитие аппаратно-программных комплексов для размещения информационных ресурсов факультетов, кафедр и административно-хозяйственных подразделений университета (корпоративные серверы, СУБД). | Р | ИО | И | И | У |
| Организация эффективной работы компьютерной и оргтехники на рабочих местах. | Р | ИО | И | И | У |
| Обеспечение рабочих мест проводной телефонной связью, организация обеспечения сотрудников беспроводной связью. | Р | У | У | ИО | И |
| Проработка и ведение договоров с внешними операторами телекоммуникационных услуг. | Р | ИО | ИО | У | У |

| | | | |
|--|---|-------------------|-----------|
|  | Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП УИТ — 2020 | Лист 12 |
| Система менеджмента качества. Положение об управлении информационных технологий | | | Листов 12 |

| Процесс, процедуры управления информационных технологий | Наименование подразделений, входящих в состав управления информационных технологий | | | | |
|---|--|-----|-----|------|-----|
| | Начальник УИТ | ЦИТ | ПТО | ОЭСС | ОИБ |
| Хранение проектной, эксплуатационно-технической и организационно-распорядительной документации, в сфере компетенции УИТ. | Р | ИО | ИО | У | У |
| Обеспечение и поддержка системы защиты информации в СибГУ им. М.Ф. Решетнева | Р | У | И | И | ИО |
| Внедрение, доработка и техническая поддержка программных средств для обеспечения учебно-методической, финансовой и административно-хозяйственной деятельности СибГУ им. М.Ф. Решетнева. | Р | ИО | У | И | У |

Обозначение:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.