	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об институте передовых производственных технологий		ПСП ИППТ-2021


УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого Совета  
от 28 октября 2021 № 3

Ведено в действие  
приказом по университету  
от 02 декабря 2021 № 2813

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об институте передовых производственных технологий**

**ПСП ИППТ-2021**

Красноярск 2021

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

## 1 Общие положения

1.1 Институт передовых производственных технологий (далее – Институт) является научно-образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет), создан на основании решения ученого совета от 28 октября 2021 г. № 3 и приказа по университету от 29 октября 2021 г. № 2420.

Полное наименование института – Институт передовых производственных технологий; сокращенное – ИППТ.

1.2 Реорганизация или ликвидация института осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.


1.3 Институт является научно-образовательным и административно-хозяйственным структурным подразделением Университета, подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

1.4 Руководство работой осуществляет директор Института. Директор института избирается по конкурсу на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. Директор ИППТ назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Директор Института подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности Института.

Обязанности по ведению учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы в Институте возлагаются на ответственных лиц – заместителей директора, назначаемых приказом ректора в установленном порядке. Заместители директора подчиняются директору Института и работают непосредственно под его руководством.

Исполнение обязанностей директора Института, в период его отсутствия, возлагается на заместителя директора, назначенного приказом ректора в установленном порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000, иными нормативными документами Университета и настоящим Положением.

1.6 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Институте, документы по планированию, организации научно-образовательной деятельности устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и университетом. Руководитель организации утверждает годовой план работы института и заслушивает годовой отчет директора института ежегодно.

1.7 Для документационного обеспечения деятельности Институт имеет печать с воспроизведением названия подразделения в центре. Печать подразделения используется для проставления оттиска на документы для удостоверения подписи директора Института. Также имеется штамп «ИППТ. ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ», которая используется для проставления оттиска в студенческих зачетных книжках.

1.8 Положение об институте передовых производственных технологий и вносимые в него изменения утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом по университету.

1.9 Место расположение Института: 660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Л», ауд.405, телефон: 8 (391) 213-96-16.

## 2 Структура


2.1 В состав Института входят:

- студенческий офис;
- офис руководителей образовательных программ;
- центр коллективного пользования института передовых производственных технологий.

2.2 Коллегиальные органы управления Института:

– Ученый совет института передовых производственных технологий (Ученый совет ИППТ) – выборный коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство ИППТ. Порядок формирования, сроки и полномочия, состав, порядок организации работы Ученого совета ИППТ определяется Положением об ученом совете ИППТ.

– Экспертный совет института передовых производственных технологий (Экспертный совет ИППТ) – консультативно-совещательный орган

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

осуществляющий экспертную оценку деятельности ИППТ и разработку предложений по ее совершенствованию.

Организационная структура Института представлена в виде схемы в Приложении А.

2.2 Структура и штатная численность Института утверждаются ректором Университета по представлению директора Института в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом.

### 3 Цель и задачи

3.1 Основная цель Института – осуществление подготовки кадров по передовым программам инженерного образования для передовых технологических решений, обеспечивающих их широкое применение в аэрокосмической и иных отраслях промышленности.

3.2 Основными задачами Института являются:

- определение перечня, разработка методических основ и технологии процесса реализации передовых программ инженерного образования в соответствии с концепцией, предложенной Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному собранию в январе 2020 года (модель «2+2+2») с применением индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ), группового проектного обучения (ГПО), организации работы руководителей образовательных программ (РОП) и тьюторской поддержки обучающихся.


- кадровое и материально-техническое обеспечение передовых программ инженерного образования.

- организация образовательного процесса по передовым программам инженерного образования, включая конкурсный отбор обучающихся на программы.

- организация образовательного процесса с использованием модулей передовых программ инженерного образования в рамках программ дополнительного профессионального образования широкого круга обучающихся.

- методическая поддержка образовательных программ, реализуемых на основе индивидуальных образовательных траекторий;

- координация работы руководителей образовательных программ и подразделений Института по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;


 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

- привлечение обучающихся Института к научной и научно-технической деятельности в рамках проектного обучения;
- организация и контроль научно-исследовательской работы студентов;
- участие во взаимодействии с предприятиями по организации практической подготовки обучающихся, целевой подготовке и трудоустройству выпускников Института;
- совершенствование учебно-методического и лабораторного обеспечения образовательной деятельности Института;
- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;
- руководство деятельностью кураторов (тьюторов).

#### **4Функции**

##### **4.1 В области образовательной деятельности:**

- осуществляет научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- организует разработку планов и графиков учебной работы Института на предстоящий учебный год, проводит согласование с руководителями образовательных программ и контролирует их исполнение, участвует в составлении расписания учебных занятий и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости своевременно вносит коррективы в эти документы;
- организует эффективное функционирование рейтинговой системы контроля успеваемости обучающихся (текущий, промежуточный и сессионный контроль, контроль учебного процесса) с использованием технических средств и передовых информационных технологий;
- внедряет в учебный процесс прогрессивные методы обучения и новые образовательные технологии;
- обеспечивает высокое качество учебного процесса и оптимальный объем загрузки студентов самостоятельными видами учебных работ;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

– обеспечивает подготовку документов к защите выпускных квалификационных работ по направлениям Института;

– обеспечивает формирование и организует работу утвержденных ректором государственных экзаменационных комиссий по направлениям Института;

– принимает участие в работе по организации и управлению всеми видами практик обучающихся;

– организует научно-методическое сотрудничество Института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

– организует работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

– организует реализацию отдельных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств Института.

– организует работу по приему граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся Института, обеспечения стипендиями и местами в общежитиях, отчисления, перевода и восстановления в Институт и другим вопросам.

#### 4.2 В области методической деятельности:

– разрабатывает учебные планы основных образовательных программ по направлениям подготовки Института, обеспечивает их соответствие действующим федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;

– формирует план научно-методической работы;

– осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения реализуемых образовательных программ;


– обеспечивает общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Института.

#### 4.3 В области научной деятельности:

– организует и координирует научную работу в Институте, создает необходимые условия для обучения и участия обучающихся в научной работе;

– координирует и организует участие представителей Института в конкурсах научных работ и в научных конференциях, обеспечивает публикацию результатов научных работ.


#### 4.4 В области воспитательной деятельности:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

- осуществляет воспитательную работу со студентами, как во время учебного процесса, так и путем целенаправленной организации их досуга;
- ведет работу с сотрудниками Института, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим обязанностям;
- проводит воспитательную работу со старостами, студентами, уделяя особое внимание иногородним (иностранным) студентам и студентам с ограниченными возможностями здоровья;
- развивает формы самоуправления среди студентов Института, поддерживает связи с общественными организациями;
- участвует в организации спортивно-массовой, культурно-просветительской работы и организации досуга студентов.

#### 4.5 В области административной деятельности:

- использует бюджетные средства в соответствии с нормативами, действующими в Университете, организует формирование и целенаправленное использование внебюджетного фонда;
- управляет формированием штатного состава сотрудников Института;
- обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки;
- участвует в организации взаимовыгодных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, взаимодействует с управлением международного сотрудничества Университета;
- организует работу по приему обучающихся на направления подготовки Института, формирует академические группы, организует учет успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче курсовых и государственных междисциплинарных экзаменов, защите выпускных квалификационных работ;
- осуществляет подготовку, оформление и контроль выполнения приказов по Институту (о назначении на стипендию и установлении надбавок к ней, об академическом отпуске, об индивидуальном графике обучения, о переводе внутри института и из института в институт, о переносе (продлении) сессии, о наказании или поощрении и др.);
- участвует в организации, проведении и подведении итогов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и др.;
- обеспечивает выполнение общеорганизационных мероприятий и социальной работы со студентами (медосмотр, материальная помощь, социальные пособия, субботники и т.п.);

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

– осуществляет ведение документации и подготовку отчетных данных Института по учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе.

– обеспечивает совместно с административно-хозяйственной службой и управлением информационных технологий университета эксплуатацию и содержание оборудования, учебных, служебных и вспомогательных помещений, закрепленных за Институтом, в надлежащем состоянии, отвечающим правилам эксплуатации, нормам охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;

– обеспечивает наличие на рабочих местах, оснащенных оборудованием, эксплуатационной документации, документации по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте оборудования;

– осуществляет контроль сохранности имущества и оборудования, находящегося в пользовании Института.

## **5 Права и обязанности**

5.1 Права и обязанности директора и сотрудников дирекции, связанные с выполнением задач и возложенных на него функций, определяются в соответствии с должностными инструкциями сотрудников дирекции.

5.2. Директор имеет право:

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы Института и деятельности университета;


– выносить на рассмотрение Ученого совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;

– выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;

– выходить с предложениями к администрации университета по улучшению организационного и материально-технического обеспечения деятельности Института, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– в установленном порядке давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

– запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

– проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, и участвовать в таких совещаниях;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения,

– осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

– выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Института;

– представлять ректору информацию о сотрудниках университета для назначения надбавок, доплат и премий.

5.3В обязанности директора института входит:

– руководство Институтом, реализация решений Ученого совета университета, руководство работой Ученого совета ИППТ, координация работы Экспертного совета ИППТ;

– распределение на основе принципов, установленных ученым советом Института, штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формирование доходно-расходных смет и штатных расписаний в пределах выделенных Институту средств;

– составление учебно-производственных планов и контроль за их выполнением;


– профориентационная работа и руководство организацией набора студентов;

– контроль за учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой Института;

– контроль за привлечением студентов к научным исследованиям;

– обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и сотрудников Института;

– организация воспитательной работы со студентами;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

– контроль за соблюдением в Институте правил внутреннего распорядка и системы менеджмента качества;

– контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества.


5.4 Права и обязанности работников Института отражены в соответствующих должностных инструкциях работников.

### **6. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями**


6.1 В процессе решения задач, поставленных перед Институтом, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав, он взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

6.2 Институт взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и другими структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и положениями других структурных подразделений Университета. Институт принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета университета, научно-методического совета:

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
<p>Учебно-методическое управление</p>	<p>– графики учебного процесса на учебный год; – сведения о почасовом фонде и его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о контроле штатного расписания образовательных программ; – планы издания учебно-методической литературы;</p>	<p>Информацию: – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного</p>


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

Наименование подразделения, организации,	Документация/ информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
	<p>– сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</p>	<p>персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности; – о контингенте и движении контингента; – приказы по личному составу студентов</p>
<p>Научная библиотека</p>	<p>– информацию о новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания</p>	<p>– сборники конференций, научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий; - выпускные квалификационные работы</p>
<p>Проректор по АХД</p>	<p>информацию о материально-техническом обеспечении подразделения</p>	<p>- сведения о состоянии зданий, сооружений, оборудования; - заявки на текущий и капитальный ремонты имущества</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок</p>	<p>– дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг на согласование; - документы, требующие юридического согласования</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

Наименование подразделения, организации,	Документация/ информация, которую Институт	
	получает	предоставляет
	по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Института	
Управление кадров	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и УВП ИППТ, социальным вопросам	– статистическую отчетность о движении ППС и УВП ИППТ и другую необходимую информацию
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения; – отчетность о наличии финансовой задолженности у студентов ИППТ	– план финансово-хозяйственной деятельности Института на календарный год; - документы по финансово-хозяйственной деятельности (отчеты, акты и др.)
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Редакционно-издательский отдел/ Редакционно-издательский центр	информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее	результаты научно-издательской деятельности ИППТ
Факультет повышения квалификации преподавателей	– информацию о курсах повышения квалификации	– разработанные для реализации программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и УВП ИППТ
Служба охраны труда	- инструкции по охране труда и пожарной безопасности; - информацию о проведении инструктажей.	документы, требующие согласования.

6.3 Институт взаимодействует с организациями и предприятиями по вопросам прохождения студентами всех видов практик и проведения социально значимых мероприятий. Институт взаимодействует с вузами России и зарубежных стран по образовательным, научным и иным вопросам, включая вопросы академической мобильности, при

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

взаимодействии с вузами зарубежных стран - по согласованию с Управлением международного сотрудничества.

## **7 Ответственность**

7.1 Директор и работники Института несут ответственность за свою деятельность, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

7.2 Распределение ответственности между сотрудниками Института определено в матрице ответственности (Приложение Б).

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими нормативными локальными актами университета.

8.2 Университет закрепляет за Институтом помещения, оборудование и иное необходимое имущество.

**РАЗРАБОТЧИК**

Проректор  
по образовательной деятельности


А.А. Лукьянова

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

Приложение А

### Организационная структура ИППТ



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

## Приложение Б


### Матрица ответственности ИППТ

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Директор	УРЗам. Директора	УМРЗам. Директора	Руководители ОП	УМР
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО	У	ИО	У
Разработка методического обеспечения учебного процесса	И	И	Р	ИО	У
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового проектирования	Р	ИО	И	ИО	И
Подготовка отчетных данных по учебным, научным вопросам и воспитательной работе	Р	ИО	ИО	ИО	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК)	Р	У	У	ИО	У
Документирование СМК	Р	И	И	И	ИО
Анализ удовлетворенности качеством образовательных услуг	Р	ИО	ИО	ИО	У
Внедрение новых педагогических технологий	И	И	Р	ИО	И
Повышение квалификации сотрудников	Р	И	ИО	ИО	И
Организация и руководство НИРС	Р	ИО	И	ИО	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р	ИО	ИО	ИО	И
Комплектование квалифицированных штатов и формирование кадрового резерва	Р	И	И	ИО	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	У	Р	И	ИО	У
Развитие материально-технологического обеспечения института	Р	И	И	И	И
Воспитательная работа со студентами	У	Р	И	ИО	У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;


ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИППТ-2021</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об институте передовых производственных технологий</p>			<p>Листов 16</p>

**Лист согласования положения об институте передовых производственных технологий**

<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата согласования</b>
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальника управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		