

| | | |
|---|---|----------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | |
| | Система менеджмента качества | |
| Положение о центре комплексного обеспечения образовательной деятельности | | ПСП ЦКООД-2020 |

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 07 декабря 2020 г. № 2220

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре комплексного обеспечения образовательной деятельности
ПСП ЦКООД - 2020

Красноярск 2020

| | | | |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП ЦКООД -2020</p> | <p>Лист 2</p> |
| <p>Положение о центре комплексного обеспечения образовательной деятельности</p> | | | <p>Листов 8</p> |

1 Общие положения

1.1 Центр комплексного обеспечения образовательной деятельности (далее - ЦКООД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет), находящимся в подчинении проректора по образовательной деятельности, на основании приказа от 31.01.2019г. № 138а переименован, в результате преобразования Центра развития современных средств обучения Института дополнительного образования.

1.2 Центр реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора университета.

1.3 Координацию деятельности и общее руководство ЦКООД осуществляет проректор по образовательной деятельности.

1.4 Непосредственное руководство осуществляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности. В случае временного отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, локальными нормативными актами университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по образовательной деятельности, государственными и международными стандартами по обеспечению качества, в т. ч. ГОСТ Р ИСО 9001 и другими документами системы менеджмента качества, Коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией университета, настоящим Положением.

1.6 Работа ЦКООД осуществляется в соответствии с утвержденным руководством Университета ежегодным планом работы. Директор ЦКООД представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период.

1.7 Положение о ЦКООД утверждается приказом по Университету.

1.8 Месторасположение Центра: 660037, г. Красноярск, пр-т имени газеты Красноярский рабочий, 31, корп. Л, каб. 510, тел.8(391)2139645.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП ЦКООД -2020</p> | <p>Лист 3</p> |
| <p>Положение о центре комплексного обеспечения образовательной деятельности</p> | | | <p>Листов 8</p> |

2 Структура подразделения

2.1 Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ректора по представлению директора и согласованию с проректором по образовательной деятельности с учетом объемов работы подразделения, в пределах общей численности, фонда заработной платы и ассигнований на административно-управленческие расходы.

2.2 Директор Центра распределяет обязанности между сотрудниками и разрабатывает должностные инструкции, согласовывая их с проректором по образовательной деятельности.

3 Цели и задачи

3.1 Целью Центра является оперативная организация и обеспечение применения технических средств обучения в образовательной и повседневной деятельности структурных подразделений университета.

3.2 Основные задачи Центра:

3.2.1 Своевременное выполнение заявок кафедр, обеспечивающих образовательный процесс по предоставлению услуг технического обеспечения учебного процесса, проводимых научных и иных мероприятий университета.

3.2.2 Координация применения технических средств в деятельности структурных подразделений университета в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Университета.

3.3 Осуществление деятельности по привлечению финансовых средств для совершенствования предоставляемых услуг, расширения материально-технической базы.

4 Функции

4.1 Оказание оперативной помощи преподавателям университета в использовании имеющихся технических средств.

4.2 Техническое сопровождение работы семинаров, конференций по проблемам учебной и научно-методической работы в Университете.

4.3 Оборудование учебных аудиторий университета мультимедийным оборудованием, оснащение современными техническими средствами.

4.4 Формирование заявок на покупку необходимого оборудования.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП ЦКООД -2020</p> | <p>Лист 4</p> |
| <p>Положение о центре комплексного обеспечения образовательной деятельности</p> | | | <p>Листов 8</p> |

4.5 Оснащение образовательного процесса вуза стационарным и мобильным оборудованием.

4.6 Обслуживание и ремонт имеющего в Центре оборудования.

4.7 Приобретение расходных материалов, проведение регламентных мероприятий оргтехники Центра.

4.8 Контроль технического состояния оборудования, находящегося на балансе Центра.

4.9 Рекламационная работа, гарантийный надзор используемого оборудования, списание материальных ценностей.

5 Права и обязанности

5.1 Все сотрудники ЦКООД имеют право:

5.1.1 Получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб Университета;

5.1.2 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся деятельности Центра;

5.1.3 Готовить предложения руководству Университета по совершенствованию технического оснащения образовательной деятельности в учебных подразделениях;

5.1.4 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.5 Привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений университета при решении вопросов, связанных с поручениями руководства университета.

5.2 Сотрудники Центра обязаны:

5.2.1 Организовывать оперативную и качественную подготовку документов по заявкам кафедр;

5.2.2 Вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.2.3 Осуществлять надлежащую техническую эксплуатацию используемого в своей деятельности оборудования;

5.2.4 Выполнять требования нормативных актов университета, регламентирующих деятельность ЦКООД, а также организационно - распорядительных документов руководства университета;

5.2.5 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности;

5.2.6 Обеспечивать режим сохранности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей

| | | | |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП ЦКООД -2020</p> | <p>Лист 5</p> |
| <p>Положение о центре комплексного обеспечения образовательной деятельности</p> | | | <p>Листов 8</p> |

известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета с целью выполнения возложенных на него задач и функций, в том числе:

- институтами, факультетами и кафедрами университета по вопросам комплексного обеспечения образовательной деятельности;
- структурными подразделениями университета по вопросам технического обеспечения дополнительных образовательных программ;
- отделом по размещению государственных закупок по вопросам заключения договоров и контрактов;
- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета по вопросам учета и движения нефинансовых активов;
- управлением информационных технологий по вопросам, касающимся обеспечения и технического обслуживания средств вычислительной и оргтехники; совершенствования электронного документооборота; защиты персональных данных;
- автохозяйством по вопросам предоставления служебного транспорта;
- управлением безопасности по вопросам противодействия коррупции и экстремизму.

7 Ответственность

7.1 Директор ЦКООД несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего выполнения задач и функций, возложенных на ЦКООД;
- несвоевременного и некачественного исполнения сотрудниками подразделения приказов ректора, распоряжений проректоров и других организационных, распорядительных документов руководства университета;
- несвоевременного обеспечения сотрудниками подразделения руководства университета, документами и информацией о деятельности центра;
- ненадлежащего обеспечения сохранности имущества, находящегося в помещениях Центра;

| | | | |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП ЦКООД -2020</p> | <p>Лист 6</p> |
| <p>Положение о центре комплексного обеспечения образовательной деятельности</p> | | | <p>Листов 8</p> |

- несоблюдения правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещений;
- несоблюдения сотрудниками подразделения исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, установленных в университете;
- невыполнения в полном объеме обязанностей и неиспользование предоставленных прав, изложенных в настоящем положении;
- недостоверность документации, подготавливаемой подразделением;
- ошибок и упущений в применении инструкций, положений;
- правонарушений в обеспечении защиты конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе трудовой деятельности.

7.2 Все сотрудники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение, возложенных на них функциональных обязанностей;
- правонарушения, совершенные в процессе трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность директора и сотрудников Центра определяется должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

7.4 Директор несёт полную персональную ответственность за результаты деятельности ЦКООД и за работу сотрудников.

7.5 Распределение ответственности между сотрудниками Центра определено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, локальными нормативными актами Университета

РАЗРАБОТЧИК
Проректор по ОД

А.А. Лукьянова

| | | | |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП ЦКООД -2020</p> | <p>Лист 7</p> |
| <p>Положение о центре комплексного обеспечения образовательной деятельности</p> | | | <p>Листов 8</p> |

Приложение А

Матрица ответственности Центра комплексного обеспечения образовательной деятельности

| Процессы, процедуры деятельности ЦКООД | Директор | Специалист 1 категории | Специалист | Программист |
|---|----------|------------------------|------------|-------------|
| Оказание оперативной помощи в использовании имеющихся технических средств | Р | ИО | ИО | У/И |
| Оснащение учебных аудиторий, современными техническими средствами | Р/ИО | У | У | У/И |
| Формирование заявок на покупку необходимого оборудования. | Р/ИО | У/И | У | У |
| Обеспечение учебного процесса вуза стационарным и мобильным оборудованием | Р/У | У | У | У |
| Обслуживание и ремонт имеющего в Центре оборудования | ИО | У | У | ИО |
| Приобретение расходных материалов, проведение регламентных работ | ИО | У | ИО | У |
| Контроль состояния технических средств обучения. | Р | У/И | У | И/У |
| Рекламационная работа, гарантийный надзор, списание. | ИО | У | У | У |

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП ЦКООД -2020</p> | <p>Лист 8</p> |
| <p>Положение о центре комплексного обеспечения образовательной деятельности</p> | | | <p>Листов 8</p> |

Лист согласования
Положения о Центре комплексного обеспечения образовательной
деятельности

| Должность | И.О. Фамилия | Подпись | Дата согласования |
|--|-----------------------|----------------|--------------------------|
| <p>Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер</p> | <p>Т.И. Резвицкая</p> | | |
| <p>Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля</p> | <p>Е.А. Прокушева</p> | | |
| <p>Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом</p> | <p>Т.Д. Егорова</p> | | |
| <p>Начальник управления менеджмента качества и мониторинга</p> | <p>Т.Г. Окунева</p> | | |