

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников		ПСП ЦТСВ–2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 23 ноября 2022 № 1833

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников

ПСП ЦТСВ-2022

Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

1 Общие положения

1.1 Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее – ЦТСВ, Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет).

ЦТСВ создан на основании решения Ученого совета Университета от 02.11.2001 и приказа ректора от 14.11.2001 № 583к.

Наименование центра: полное - Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников; сокращенное - ЦТСВ.

1.2 ЦТСВ реорганизуется (слияние, преобразование в иной вид подразделения, выделение из его состава новых структурных подразделений, переименование), ликвидируется на основании приказа ректора.

1.3 ЦТСВ в своей деятельности подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.4 ЦТСВ возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

Исполнение обязанностей директора в период его отсутствия возлагается на начальника отдела карьеры, который несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности ЦТСВ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, другими Федеральными законами, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» Постановлениями Правительства РФ, регламентирующими образовательную деятельность, правовыми актами и нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ, законодательством Красноярского края, Политикой руководства в области качества, Государственными и международными стандартами по

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

обеспечению качества, в т.ч. ГОСТ Р ИСО 9001, уставом университета и другими локальными нормативными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, организационно-правовыми и распорядительными документами Университета, а также настоящим Положением.

1.6 Работа ЦТСВ осуществляется в соответствии с утвержденным руководством Университета ежегодным планом работы ЦТСВ.

Директор ЦТСВ представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период.

1.7 Положение о ЦТСВ утверждается приказом по университету.

1.8 Месторасположение ЦТСВ:

- правобережная площадка: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Л», аудитории 606, 608, 612 телефон 8 (391) 213-96-18, 8 (391) 213-96-19;

- левобережная площадка: 660048, г. Красноярск, пр. Мира, 82, корпус «Цл», аудитории 2-05, 2-07, тел./факс 8 (391) 222-73-27.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ЦТСВ утверждается приказом ректора по представлению директора ЦТСВ согласованного с проректором по образовательной деятельности с учетом объемов работы по реализации, установленных ЦТСВ функций и задач.

2.2 В структуру ЦТСВ входит:

- отдел карьеры (ОКа).

2.3 Входящий в состав Центра ОКа осуществляет свою деятельность в соответствии с собственным положением, разработанным на основании настоящего Положения, устава университета, иных локальных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ЦТСВ.

2.4 Директор ЦТСВ распределяет обязанности между сотрудниками, разрабатывает должностные инструкции, согласовывает и утверждает их в установленном порядке.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью функционирования ЦТСВ является содействие трудоустройству, карьерное сопровождение выпускников Университета и координация практической подготовки обучающихся.

3.2 Основными задачами ЦТСВ являются:

- координация практической подготовки обучающихся Университета;
- анализ рынка труда по направлениям подготовки Университета;
- содействие трудоустройству студентов и выпускников в соответствии с полученной специальностью;
- оказание консультационной помощи по адаптации обучающихся к работе по специальности/направлению;
- внедрение и использование цифровых ресурсов в процессах карьерного сопровождения и трудоустройства;
- взаимодействие с предприятиями, организациями и службами занятости населения;
- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции

В соответствии с целями и задачами ЦТСВ выполняет следующие функции:

4.1 Оказывает помощь кафедрам в организации практик предусмотренных учебными планами Университета.

4.2 Контролирует и регистрирует договоры о практической подготовке обучающихся.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

4.3 Осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями Красноярского края и России в рамках сбора потребностей в обучающихся на практическую подготовку, стажировку и молодых специалистов.

4.4 Взаимодействует, в пределах своей компетенции, с территориальными органами государственной службы занятости населения.

4.5 Обеспечивает сбор и анализ информации о состоянии, перспективах развития регионального рынка труда по направлениям подготовки Университета.

4.6 Организует встречи с представителями работодателей, руководителями подразделений университета для обучающихся и выпускников по вопросам организации практической подготовки и трудоустройства.

4.7 Выгружает базу данных выпускников из АСУ Университета и обогащает данными.

4.8 Обеспечивает сбор информации о трудоустройстве выпускников.

4.9 Участвует в формировании карьеры обучающихся и выпускников Университета.

4.10 Оказывает консультационную помощь обучающимся и выпускникам по вопросам практик и трудоустройства:

- помощь в составлении эффективного резюме;
- формирование навыков самопрезентации и деловой коммуникации;
- консультирование по поиску места практики и работы.

4.11 Информировывает обучающихся и выпускников об имеющихся вакансиях.

4.12 Участвует в мероприятиях, в пределах своей компетенции, проводимых различными министерствами, ведомствами и органами государственной службы занятости населения.

4.13 Участвует, совместно с другими подразделениями Университета, в составлении периодических и разовых отчетов по работе ЦТСВ для представления в вышестоящие органы, органы статистики, министерства, учреждения и организации.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

4.14 Осуществляет сбор, обработку персональных данных контингента обучающихся исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, обеспечения обучения и личной безопасности обучающихся.

4.15 Принимает и соблюдает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.16 Готовит проекты приказов, распоряжений по вопросам деятельности ЦТСВ.

4.17 Контролирует и регистрирует приказы о направлении обучающихся на практическую подготовку.

4.18 Выявляет удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающихся и выпускников по итогам практик и стажировок.

4.19 Использует в работе цифровые ресурсы в рамках карьерного сопровождения студентов и выпускников.

4.20 Реализует отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств ЦТСВ.

5 Права и обязанности

5.1 Директор и сотрудники ЦТСВ имеют право:

5.1.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию), необходимые для осуществления своих функций, по вопросам, входящим в компетенцию ЦТСВ.

5.1.2 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

5.1.3 В случае необходимости, по согласованию с руководством соответствующих подразделений, привлекать их работников к участию в мероприятиях, проводимых Центром.

5.1.4 Разрабатывать проекты локальных актов и информационные материалы для использования в Университете.

5.1.5 Проводить совещания по координации практической подготовки обучающихся и содействию трудоустройству выпускников.

5.1.6 Вести переписку со сторонними организациями по направлениям деятельности ЦТСВ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Университета.

5.1.7 Представлять интересы Университета, в пределах полномочий, в различных государственных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам проведения практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников.

5.1.8 Пользоваться материально-технической базой Университета.

5.1.9 Требовать надлежащего оформления документов, проверять качество оформления документов, не принимать от исполнителей документы, оформленные не в соответствии с локальными актами действующими в Университете в рамках компетенций Центра.

5.1.10 Вносить в установленном порядке в органы управления СибГУ им. М.Ф. Решетнева предложения по вопросам организации образовательной деятельности Университета, в том числе организации практической подготовки.

5.1.11 Вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности ЦТСВ.

5.2 Директор и сотрудники ЦТСВ обязаны:

5.2.1 Качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ЦТСВ.

5.2.2 Выполнять приказы и распоряжения ректора, проректоров, директора ЦТСВ.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

5.2.3 Осуществлять контроль над проведением практической подготовки обучающихся Университета.

5.2.4 Оказывать консультационную помощь обучающимся и выпускникам по вопросам трудоустройства.

5.2.5 Осуществлять анализ информации о состоянии и перспективах развития рынка труда Красноярского края по направлениям подготовки Университета, включая выявление профессиональных требований работодателей к выпускникам Университета.

5.2.6 Давать разъяснения и рекомендации по направлениям деятельности ЦТСВ.

5.2.7 Выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

5.3 Права и обязанности директора ЦТСВ определяются действующим законодательством РФ, Уставом университета, должностной инструкцией и иными локальными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

5.4 Права и обязанности сотрудников Ока определяются действующим законодательством РФ, Уставом университета, соответствующими должностными инструкциями, Положением об отделе карьеры и иными локальными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 ЦТСВ в своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

<p>Наименование подразделения, организации, должностного лица</p>	<p>Документация/ информация, которую ЦТСВ</p>	
	<p>получает</p>	<p>предоставляет</p>
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> – графики учебного процесса на учебный год; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – формы приказов 	<ul style="list-style-type: none"> – информацию об организации практического обучения студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности; – распоряжения по практикам на согласование
<p>Институты (дирекции/кафедры)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распределение на практическую подготовку; – приказы о направлении на практическую подготовку; – сметы на выездные практики и практики в подразделениях университета; – договоры об организации практической подготовки; – служебные записки 	<ul style="list-style-type: none"> – заявки предприятий на практическую подготовку; – направления на практическую подготовку; – мониторинг предстоящих практик
<p>Отдел по учету студенческих кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информация по выпускным группам; – получение отчетной и справочной информации по обучающимся 	<ul style="list-style-type: none"> – заявки по выпускным группам; – сметы и приказы по выездным практикам
<p>Управление лицензирования и аккредитации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – требования к подготовке документации для прохождения процедур лицензирования и аккредитации, перечень необходимых документов 	<ul style="list-style-type: none"> – договоры с предприятиями на практическую подготовку обучающихся
<p>Управление по связям с общественностью</p>	<ul style="list-style-type: none"> – требования к рекламным макетам и другой информации для размещения 	<ul style="list-style-type: none"> – информация для размещения на внутреннем сайте (информация, новости,

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

	на сайте	мероприятия)
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>– решение вопросов по автоматизации образовательного процесса, совершенствование электронного документооборота; –обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники</p>	<p>–служебные записки о предоставлении доступа, размещения информации на внутреннем сайте; –заявки на приобретение и ремонт компьютерной техники и ПО</p>
<p>Управление информационной безопасности</p>	<p>–требования к сохранности конфиденциальной информации о сотрудниках университета и обучающихся</p>	<p>–документы о неразглашении конфиденциальной информации о сотрудниках университета и обучающихся</p>
<p>Управление кадров</p>	<p>–требования к кандидатам на должность, разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда АУП; –комплектование кадрами, требуемой квалификации; – оформление трудовых отношений с работниками отдела (прием, перевод, перемещение, отпуск, изменение условий труда, увольнение и т.д.) –согласованные должностные инструкции и положения</p>	<p>–проект должностных инструкций сотрудников ЦТСВ; –график отпусков сотрудников ЦТС; –данные по представлению работников ЦТСВ к награждению, премированию; –заявления сотрудников, служебные записки</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>– согласованные договоры об организации практической подготовки обучающихся; –согласованные локальные нормативные акты</p>	<p>– проекты долгосрочных договоров об организации практической подготовки обучающихся; –согласование проектов локальных нормативных актов ЦТСВ</p>
<p>Управление экономики,</p>	<p>–требования к составлению плана финансово-</p>	<p>–проект плана ФХД ЦТСВ на календарный год;</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

<p>финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>хозяйственной деятельности (ФХД) ЦТСВ; –отчет о затратах на выездные практики; –утвержденные сметы на выездные практики и материально-техническое оснащение практик в подразделениях Университета</p>	<p>–смета на выездные практики на календарный год; –смета на материально-техническое оснащение производственных практик в подразделениях Университета</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>–информацию о требованиях законодательства по охране труда; – нормативные документы в области охраны труда; – информацию о прохождении медицинских осмотров; –решение вопросов о проведение вводного инструктажа студентам перед практической подготовкой</p>	<p>–отчетные документы по охране труда, журнал инструктажа по ОТ; –информацию о соблюдении трудового законодательства об охране труда; – заявки на обучение персонала по охране труда</p>
<p>Управление логистики</p>	<p>–материально-техническое обеспечение потребностей ЦТСВ</p>	<p>– заявки на обеспечение товарами, работами, услугами</p>

6.2 ЦТСВ в своей деятельности взаимодействует с внешними организациями:

<p>Наименование подразделения, организации, должностного лица</p>	<p>Документация/ информация, которую ЦТСВ</p>	
	<p>получает</p>	<p>предоставляет</p>

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p>	<p>– запрос на предоставление отчетности по направлению деятельности ЦТСВ</p>	<p>– предоставление отчетности по направлению деятельности Центра</p>
<p>Предприятия и организации</p>	<p>– заявки на практику студентов и стажировки; – письма об организации встречи с обучающимися по вопросам практик и трудоустройства; – вакансии и требования к кандидатам; – договор об организации практик обучающихся; – дополнительные соглашения к договору</p>	<p>– информационные письма о выходе обучающихся на практическую подготовку в определенные сроки; – проект договора об организации практик обучающихся; – проект дополнительных соглашений к договору</p>
<p>Центр занятости населения</p>	<p>– информацию о мероприятиях по содействию в трудоустройстве студентов; – информация о мерах поддержки работодателей трудоустроивших выпускников с ОВЗ. – ежеквартальный отчет об обратившихся в ЦЗН и стоящих на учете выпускников по специальностям; – запрос на предоставление отчетов по направлению деятельности ЦТСВ</p>	<p>– отчет о дорожной карте; – содействие в трудоустройстве выпускников; – ответы на запросы, отчеты по направлению деятельности ЦТСВ</p>

7 Ответственность

7.1 Директор ЦТСВ несет ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения центром функций, возложенных на ЦТСВ настоящим положением;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

- ненадлежащего и/или несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками возглавляемого центра;

- ненадлежащего или несвоевременного обеспечения руководства университета документами/информацией о результатах деятельности центра;

- упущений, недостатков и ошибок в работе центра, повлиявших на деятельность других структурных подразделений Университета;

- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;

- причинения материального ущерба;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

7.2 Сотрудники ЦТСВ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Ответственность директора ЦТСВ за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Степень ответственности сотрудников ЦТСВ устанавливается соответствующими должностными инструкциями. Ответственность сотрудников представлена в Матрице ответственности (Приложение А к настоящему Положению).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

7.5 Ответственность работников ОКа определяется соответствующими должностными инструкциями, Положением об отделе карьеры и иными локальными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

8 Финансово-экономическая деятельность

8.1 ЦТСВ осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Проректор по образовательной
деятельности

А.А. Лукьянова

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

Приложение А

Матрица ответственности

Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников

Процессы, процедуры деятельности центра содействия трудоустройству студентов и выпускников	Директор	Отдел карьеры	Специалист I категории	Специалист по документационному обеспечению	Техник
Разработка внутренних нормативных документов	Р	ИО	У	У	И
Выполнение оперативных поручений вышестоящего руководства	Р	ИО	У	У	У
Координация деятельности институтов университета в части практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников	Р	И	ИО	У	У
Контроль над проведением практической подготовки обучающихся	Р	И	ИО	У	У
Сбор и систематизация информации, статистических данных по направлениям деятельности ЦТСВ, подготовка отчетов	Р	У	ИО	У	У
Консультация обучающихся по вопросам карьерного сопровождения, практики и трудоустройства	Р	ИО	У	У	И
Сбор информации о трудоустройстве выпускников (целевого обучения).	Р	У	ИО	У	У
Ведение баз данных выпускников Университета с использованием цифровых ресурсов (цифровая платформа «Факультетус», АСУ университета и других)	Р	ИО	У	У	У
Взаимодействие с предприятиями, организациями по вопросам проведения	Р	ИО	У	У	У

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЦТСВ – 2022	Лист 16
Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников			Листов 17

Процессы, процедуры деятельности центра содействия трудоустройству студентов и выпускников	Директор	Отдел карьеры	Специалист I категории	Специалист по документационному обеспечению	Техник
практической подготовки, трудоустройства выпускников и выявления профессиональных требований работодателей к выпускникам Университета					
Выявление удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся и выпускников по итогам практик и стажировок	Р	У	ИО	У	У
Неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе или иным путем, выполнения требований нормативных документов по проведению делопроизводства и защиты информации	Р	У	У	У	У
Осуществление подготовки проводимых в ЦТСВ совещаний и переговоров	Р	ИО	У	У	У
Приём, учет, обработка и хранение документов ЦТСВ	Р	У	У	ИО	У
Контроль и регистрация договоров о практической подготовке обучающихся.	Р	У	У	ИО	И
Контроль и регистрация приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку	Р	И	ИО	И	И

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦТСВ – 2022</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре содействия трудоустройству студентов и выпускников</p>			<p>Листов 17</p>

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.