
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об учебно-демонстрационном центре ракетно-космической техники		ПСП УДЦ-2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 02 сентября № 1270

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-демонстрационном центре
ракетно-космической техники**

ПСП УДЦ – 2022

г. Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УДЦ- 2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об учебно-демонстрационном центре ракетно-космической техники</p>			<p>Листов 10</p>

1 Общие положения

1.1 Учебно-демонстрационный центр ракетно-космической техники (далее по тексту – УДЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). УДЦ создан приказом от 22 октября 2009 года №1447 как учебно-демонстрационным центре (музей СибГАУ), переименован приказом по университету от 12.03.2021 № 433.

Полное наименование – Учебно-демонстрационный центр ракетно-космической техники, сокращенное наименование – УДЦ.

1.2 УДЦ реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора университета.

1.3 УДЦ подчиняется первому проректору.


1.4 Непосредственное руководство УДЦ осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора. На время отсутствия начальника УДЦ (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник УДЦ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с приказом.

1.5 В своей деятельности УДЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Политикой руководства в области качества, государственными и международными стандартами ИСО серии 9000, приказами и распоряжениями по СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, настоящим Положением.

1.6 Работа УДЦ ведется в соответствии с годовым планом работы. Директор УДЦ ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения.

1.7 Положение об УДЦ утверждается приказом по университету.

1.8 Адрес местонахождения УДЦ: 66004, Красноярский край, г.Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, 9а. Тел. 8(391) 264-87-64.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УДЦ- 2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об учебно-демонстрационном центре ракетно-космической техники</p>			<p>Листов 10</p>

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность УДЦ утверждается приказом ректора по представлению первого проректора с учетом объемов работы по реализации установленных УДЦ задач и функций.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности УДЦ является формирование духовно-нравственного, патриотического воспитания посредством демонстрации ракетно-космической техники и использования в учебном процессе натуральных образцов ракетно-космической техники и популяризации отечественной космонавтики среди молодежи и населения.

3.2 Задачами УДЦ являются:

3.2.1 Формирование фондов УДЦ, их пополнение и обновление для экспозиционной, образовательной, научно-исследовательской и экскурсионной деятельности.

3.2.2 Профориентационная и презентационная деятельность, направленная на популяризацию знаний и достижений в области ракетно-космической техники, астрономии и космонавтики в обществе – проведение экскурсий, лекций, встреч и т.д.


3.2.3 Содействие в организации и проведении учебного процесса.

3.2.4 Сохранение и приумножение экспозиций, переданных базовыми предприятиями АО «Красноярский машиностроительный завод», АО «Информационные спутниковые системы» имени академика М.Ф. Решетнёва», службой вооружения ракетных войск стратегического назначения (РВСН), а так же предметов и экспонатов, переданных от Федерации космонавтики России.

3.2.5 Организация методической, информационной деятельности в области ракетно-космической техники, астрономии и космонавтики.

4 Функции

4.1 Проведение экскурсий, лекций, встреч и т.д. для сотрудников, обучающихся университета, школьников, абитуриентов, гостей университета, общественности.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УДЦ- 2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об учебно-демонстрационном центре ракетно-космической техники</p>			<p>Листов 10</p>

4.2 Осуществление систематической организации правильного хранения экспонатов и их учета, а также проектирование экспозиций и выставок, позволяющих демонстрировать достижения в области науки, ракетно-космической техники, астрономии и космонавтики.

4.3 Разработка тематик для популяризации отечественной космонавтики, военной техники, университета среди молодежи и населения, а также для профориентационной и презентационной деятельности.

4.4 Участие в учебном процессе в качестве учебно-демонстрационной базы для подготовки специалистов по направлениям подготовки:

- ракетные комплексы и космонавтика;
- проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов;
- проектирование авиационных и ракетных двигателей;
- системы управления движением и навигация;
- система управления летательными аппаратами и др.


4.5 Организация и проведение самостоятельных и совместных с другими организациями и учреждениями мероприятий в УДЦ (конференции, форумы, проекты и др.).

4.6 Организация работ по обновлению фондов ракетно-космической техники.

5 Права и обязанности

5.1 Работники УДЦ имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности УДЦ через директора по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- в установленном порядке:
 - а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;
 - б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;
 - в) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УДЦ- 2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об учебно-демонстрационном центре ракетно-космической техники</p>			<p>Листов 10</p>

краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности УДЦ;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов университета и совершенствования деятельности подразделения;

д) использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

е) давать разъяснения и рекомендации работникам других подразделений университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности УДЦ;

ж) публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы сотрудников, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

5.2 УДЦ вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с уставом Университета и действующим законодательством.

5.3 Работники УДЦ обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;

– выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора по образовательной деятельности, руководителя подразделения;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/или иным путем, не разглашать персональные данные.

5.4 Обязанности директора УДЦ:


– представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

– обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на него функций;

– обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;

– планировать и организовывать деятельность УДЦ, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

– визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УДЦ- 2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об учебно-демонстрационном центре ракетно-космической техники</p>			<p>Листов 10</p>

– распределять обязанности между работниками подразделения, организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;

– контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников возглавляемого подразделения;

– обеспечивать соблюдение работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

– давать работникам подразделения обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;

– анализировать работу подразделения, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

– обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении подразделения;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с иными подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 В процессе своей деятельности УДЦ взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

<p>Наименование подразделения, организации, должностного лица</p>	<p>Документация / информация, которую УДЦ</p>	
	<p>предоставляет</p>	<p>получает</p>
<p>Научная библиотека</p>	<p>– информацию о текущих проектах, мероприятиях, реализуемых УДЦ; – материалы из фондов УДЦ, необходимые для проведения мероприятий НБ</p>	<p>– информацию о текущих проектах, мероприятиях, акциях реализуемых НБ</p>



Сибирский государственный университет
науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева


ПСП УДЦ-
2022

Лист 7

Система менеджмента качества
Положение об учебно-демонстрационном центре
ракетно-космической техники

Листов 10

Институты, факультеты, кафедры, научные подразделения	<ul style="list-style-type: none">– информацию о текущих проектах, мероприятиях, акциях, реализуемых УДЦ;– информацию о научно-исследовательской, профориентационной, учебно-методической и воспитательной работе УДЦ	<ul style="list-style-type: none">– запросы на организацию и проведение совместных мероприятий, экскурсий;– запросы на участие в мероприятиях, акциях и проектах УДЦ;– расписание учебных занятий студентов ИКТ, проводимых на базе УДЦ (дисциплина «Введение в РКТ»)
Управление по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none">– информацию о текущих проектах, мероприятиях, проводимых УДЦ;– заявки на размещение информации на сайте университета;– заявки на сувенирную и полиграфическую продукцию	<ul style="list-style-type: none">– сувенирную и полиграфическую продукцию
Управление молодежной политики	<ul style="list-style-type: none">– информацию о текущих проектах, мероприятиях, акциях в рамках молодежной политики;– отчеты о проведенных мероприятиях, проектах и акциях УДЦ, связанных с молодежной политикой;– запросы на материальное обеспечение мероприятий, проектов и акций УДЦ, реализуемых в рамках молодежной политики	<ul style="list-style-type: none">– информацию о мероприятиях, проектах и акциях, связанных с реализацией компетенций УДЦ;– материальное обеспечение совместных мероприятий
Управление менеджмента качества и мониторинга	<ul style="list-style-type: none">– планы и отчеты о деятельности УДЦ;– запросы на получение документационной информации	<ul style="list-style-type: none">– информацию по вопросам проведения аудитов и выполнения требований в соответствии с нормативными документами в рамках стандартов качества
Управление делами и делопроизводством	<ul style="list-style-type: none">– запросы на формирование приказов, распоряжений, необходимых для реализации компетенций УДЦ;	<ul style="list-style-type: none">– информацию об актуальных нормативно-правовых актах (приказах и распоряжениях), связанных с деятельностью УДЦ;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УДЦ- 2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об учебно-демонстрационном центре ракетно-космической техники</p>			<p>Листов 10</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – консультацию по документационному обеспечению; – проекты приказов/ распоряжений в системе документооборота Паллада; – проект номенклатуры дел, формируемой в УДЦ
<p>Служба охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отчетные документы по охране труда, журнал инструктажа по ОТ; – информацию о соблюдении трудового законодательства об охране труда 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы в области охраны труда; – информацию о прохождении медицинских осмотров
<p>Управление логистики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – заявки на обеспечение товарами, работами, услугами 	<ul style="list-style-type: none"> – материально-техническое обеспечение потребностей УДЦ по заявкам
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проект должностных инструкций сотрудников УДЦ; – график отпусков работников УДЦ 	<ul style="list-style-type: none"> – согласованные должностные инструкции и положения

6.2 УДЦ взаимодействует со сторонними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с первым проректором с целью проведения совместных мероприятий и участия в проектах.

7 Ответственность


7.1 Начальник УДЦ несет персональную ответственность за общее руководство деятельностью УДЦ, в том числе:

- за недостоверность предоставляемой руководству информации;
- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УДЦ функций;
- за несвоевременность подготовки плановой и отчетной документации.

7.2 Степень ответственности работников УДЦ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3 Все работники УДЦ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УДЦ- 2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об учебно-демонстрационном центре ракетно-космической техники</p>			<p>Листов 10</p>

- несоблюдение трудовой дисциплины;
- несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов университета.

7.4 Матрица распределения ответственности и полномочий сотрудников УДЦ приведена в Приложении А.


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 УДЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК:

Первый проректор

В.А. Курешов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УДЦ- 2022</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение об учебно-демонстрационном центре ракетно-космической техники</p>			<p>Листов 10</p>

Приложение А

Матрица ответственности учебно-демонстрационного центра ракетно-космической техники

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Начальник УДЦ	Инженер 1 категории	Инженер
Планирование деятельности УДЦ	Р	У	У
Проведение экскурсий, профориентационных и презентационных мероприятий	Р	У	У
Осуществление систематической работы по комплектованию фондов, их учету, и хранению	Р	ИО	У
Разработка тематик, наполнения и проведение образовательных мероприятий для посетителей УДЦ	Р	ИО	У
Содействие в организации и проведении учебного процесса	Р	У	У
Организация и проведение мероприятий в УДЦ (конференции, форумы и др.)	Р	ИО	У
Ведение документооборота	Р	У	ИО
Ведение инвентаризационной документации	И	ИО	У
Информирование подразделений Университета и сторонних организаций о мероприятиях, проводимых в УДЦ	Р	ИО	ИО
Координация деятельности УДЦ со сторонними организациями	Р	ИО	У

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;