

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

20.06.2023

№

842

г. Красноярск

О внесении изменений в
Положение «О кафедре сварки
летательных аппаратов»

С целью приведения в соответствие матрицы ответственности с распределением должностных обязанностей работников кафедры сварки летательных аппаратов по осуществляемым процессам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О кафедре сварки летательных аппаратов», на основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 №4 и введенное в действие приказом по университету от 28.12.2020 №2398:

1.1. Приложение А (Матрица ответственности сотрудников кафедры сварки летательных аппаратов) изложить согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института машиноведения и мехатроники Мелкозерова М.Г.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

**Матрица ответственности сотрудников
кафедры сварки летательных аппаратов**

Процесс, процедуры деятельности кафедры СЛА	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент	Зав. лабораториями	Инженер
1	2	3	4	5	6	7	8
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, директора ИММ, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Организация и контроль учебного процесса	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка комплексного методического обеспечения	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	Р
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р/У	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Формирование и совершенствование системы менеджмента (СМК) на кафедре	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Документирование СМК на кафедре	Р/У	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р/У	И	И	И	И	Р	И
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Самооценка деятельности кафедры	Р	У	У	У	У	У	У
Подготовка кадров высшей квалификации	Р/ИО	ИО	ИО/У	И	И	И	И
Организация повышения квалификации преподавателей	Р/ИО	У	У	У	У	У	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство, в учебный процесс	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	И
Организация и руководство НИРС	Р/У	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р/ИО	У	У	У	У	У	У
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации, полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р/ИО	У	У	У	У	У	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	И	У
Подготовка к изданию учебно-методической литературы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка дидактических материалов, наглядных пособий, презентаций	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	Р/ИО	У	У	У	У	ИО	У
Обеспечение готовности лабораторных помещений, оборудования и техники к учебному процессу, научно-исследовательской работе	Р	И	И	И	И	У	У
Осуществление контроля за надлежащим состоянием находящихся на балансе лабораторий оборудования, оргтехники	У	У	У	У	У	ИО	ИО
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Воспитательная работа со студентами	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	У
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

Обозначения:

Р- руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников; ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И - информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса