

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

27.02.2023

№ 262

г. Красноярск

Об утверждении Положения "О
Ботаническом саде им.
Вс.М.Крутовского"

В связи с внесением изменений в Положение "О Ботаническом саде им. Вс.М.Крутовского", утвержденное приказом от 18.09.2020 №1409, на основании приказов Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 "О практической подготовке обучающихся"


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О Ботаническом саде им. Вс.М.Крутовского" с даты подписания настоящего приказа.
2. Признать утратившим силу Положение "О Ботаническом саде им. Вс.М.Крутовского", утвержденное приказом от 18.09.2020 №1409, с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института лесных технологий Колесникова П.Г.

Ректор




Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о Ботаническом саде им. Вс.М. Крутовского		ПСН БС Крутовского-2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 27.02.2023 № 262

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ботаническом саде им. Вс.М. Крутовского
ПСН БС Крутовского - 2023

Красноярск 2023

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БС Крутовского–2023</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ботаническом саду им. Вс.М. Крутовского</p>			<p>Листов 11</p>

1 Общие положения

1.1 Ботанический сад им. Вс.М. Крутовского (далее БС Крутовского) является структурным подразделением института лесных технологий (далее ИЛТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее Университет) и осуществляет свою деятельность в целях обеспечения условий для практической подготовки специалистов лесного профиля, а также для проведения и внедрения законченных научно-исследовательских работ, освоения передового отечественного и распространения зарубежного опыта, создания условий для проведения работ и мероприятий по изучению и распространению в лесном хозяйстве научно-производственных достижений с сохранением исторического и культурного наследия.

1.2 БС Крутовского создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3 БС Крутовского подчиняется непосредственно директору ИЛТ.


1.4 БС Крутовского возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора ИЛТ. На период отсутствия директора его права и обязанности возлагаются на заместителя директора или иных работников БС Крутовского по представлению директора ИЛТ.

1.5 В своей деятельности БС Крутовского руководствуется Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора, распоряжениями директора ИЛТ, документами в области менеджмента качества, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6 Работа БС Крутовского ведется в соответствии с годовым планом работы. Директор БС Крутовского ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения директору ИЛТ.

1.7 Положение о БС Крутовского утверждается приказом по Университету.

1.8 БС Крутовского расположен по адресу: 660054, Сибирский федеральный округ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. сад Крутовского 11Г, телефон 8(391) 269 83 01.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БС Крутовского–2023</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ботаническом саду им. Вс.М. Крутовского</p>			<p>Листов 11</p>

2 Структура подразделения

2.1 Структура и штатная численность БС Крутовского утверждается ректором по представлению директора ИЛТ в соответствии с задачами, стоящими перед подразделением.

3 Цели и задачи

3.1 Целью БС Крутовского является создание условий для научно-исследовательских работ и проведения практик, с сохранением исторического и культурного наследия.

3.2 Основные задачи БС Крутовского:

3.2.1 Создание материально-технической базы для прохождения практик студентов.

3.2.2 Сохранение и восстановление коллекции плодовых и декоративных растений.

3.2.3 Формирование экспозиций лесных, плодовых и декоративных растений разных видов, форм и экотипов.


3.2.4 Подготовка селекционного посадочного материала для благоустройства территории Университета.

3.2.5 Создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции

4.1 Обеспечение условий для проведения учебных занятий и выполнения планов по практической подготовке специалистов, планов по социальной защите работников БС Крутовского, а также обучающихся в период проведения учебных, производственных, преддипломных практик и научно-исследовательских работ.


4.2 Проведение на базе сада научно-исследовательских работ в области селекции яблони, интродукции древесных плодовых и декоративных растений.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БС Крутовского–2023</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ботаническом саду им. Вс.М. Крутовского</p>			<p>Листов 11</p>

- 4.3 Проведение на базе сада профориентационной работы.
- 4.4 Проведение агротехнических уходов за деревьями и посадками.
- 4.5 Благоустройство и уборка территории сада.
- 4.6 Охрана территории сада.
- 4.7 Выращивание селекционного посадочного материала для благоустройства территории Университета и реализации.
- 4.8 Осуществление хозяйственной деятельности:
 - 4.8.1 Ремонт зданий, сооружений и ограждений.
 - 4.8.2 Эксплуатация, обслуживание и ремонт систем электроснабжения, отопления и водоснабжения.
 - 4.8.3 Обеспечение работы транспорта, сельскохозяйственной техники и другого оборудования.
- 4.9 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств БС Крутовского.

5 Права и обязанности

- 5.1 Работники БС Крутовского имеют право:
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения;
 - вносить на рассмотрение руководству ИЛТ предложения по улучшению деятельности подразделения через директора сада по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
 - в установленном порядке:
 - а) запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;
 - б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения другие подразделения Университета;
 - в) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур подразделения;
 - г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БС Крутовского– 2023</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ботаническом саде им. Вс.М. Крутовского</p>			<p>Листов 11</p>

организации и совершенствования деятельности подразделения;

- использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения сотрудникам других подразделений Университета.

5.2 Работники БС Крутовского обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции подразделения;

- выполнять приказы ректора, распоряжения директора ИЛТ и руководителя подразделения;

- выполнять требование нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/или иным путем.

5.3 Обязанности руководителя подразделения:

- представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению во взаимоотношениях с руководством и другими подразделениями Университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций;

- обеспечить исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;


- планировать и организовывать деятельность подразделения, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, обеспечить исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;

- распределять обязанности между работниками подразделения, организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников возглавляемого подразделения;

- обеспечивать соблюдение работниками подразделения правил

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БС Крутовского–2023</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ботаническом саде им. Вс.М. Крутовского</p>			<p>Листов 11</p>

внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по подразделению, давать работникам подразделения обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;

- анализировать работу подразделения, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству Университета;


- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении подразделения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации прав БС Крутовского взаимодействует с подразделениями Университета в пределах своей компетенции.

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую БС Крутовского	
	получает	предоставляет
Директор ИЛТ	согласование документов и общих вопросов по организационной, хозяйственной, научно-исследовательской и др. видам деятельности	документы, требующие согласования; информация: - о деятельности подразделения; - о выполнении приказов и распоряжений.
Институты, факультеты,	- графики по прохождению практики;	- необходимое оборудование, инструмент, инвентарь;


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСН БС Крутовского- 2023</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ботаническом саде им. Вс.М. Крутовского</p>			<p>Листов 11</p>

кафедры	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о проведении профориентационных мероприятий; - информацию о планах научно-исследовательской работы на базе БС Крутовского. 	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для проведения профориентационных мероприятий и научно-исследовательских работ.
Проректор по АХД	материально-техническое обеспечение подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о работе транспорта и другой техники; - сведения о состоянии зданий, сооружений, оборудования; - заявки на текущий и капитальный ремонты имущества.
Управление кадров	консультации по вопросам управления персоналом, подбором кадров.	<ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции; - графики отпусков.
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение финансово-хозяйственной деятельности; - информацию по штатному расписанию. 	документы по финансово-хозяйственной деятельности (отчеты, акты и др.)
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля	<ul style="list-style-type: none"> - консультации по вопросам согласования инструкций, договоров, документов правового характера; - консультации по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности подразделения. 	документы, требующие юридического согласования.
Служба охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - инструкции по охране труда и пожарной безопасности; - информацию о проведении инструктажей. 	документы, требующие согласования.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за организацию выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением несет директор БС Крутовского.

7.2 Директор несет персональную ответственность в случае:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БС Крутовского–2023</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ботаническом саде им. Вс.М. Крутовского</p>			<p>Листов 11</p>

- несвоевременного и/или ненадлежащего исполнения обязанностей сотрудниками возглавляемого подразделения;
- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и Университета;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Работники БС Крутовского несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Степень ответственности работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.5 Матрица ответственности работников БС Крутовского представлена в Приложении А.


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность БС Крутовского реализуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИЛГ


П.Г. Колесников

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БС Крутовского–2023</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ботаническом саде им. Вс.М. Крутовского</p>			<p>Листов 11</p>

Приложение А

Матрица ответственности Ботанического сада им. Вс.М. Крутовского

Процесс, процедуры деятельности БС Крутовского	Директор	Заместитель директора по научной работе	Инженер	Рабочий зеленого хозяйства
Обеспечение условий для проведения научно исследовательских работ, учебных занятий, а также научных, культурно-исторических, профориентационных мероприятий.	Р/ИО	ИО	У	У
Организация на базе сада учебных занятий	Р	ИО	У	И
Проведение научно-исследовательских работ в области селекции яблони, интродукции древесных плодовых и декоративных растений	И	ИО	У	И
Выращивание селекционного посадочного материала	Р	У	ИО	ИО
Мониторинг состояния насаждений сада	Р	Р/У	ИО	У
Проведение агротехнических уходов	Р	Р/У	ИО	ИО
Расширение и развитие видового и формового разнообразия плодовых и декоративных растений	Р	Р/ИО	ИО	У
Благоустройство территории сада	Р	У	ИО	ИО
Охрана территории сада	Р	И	У	У

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП БС Крутовского – 2023	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение о Ботаническом саде им. Вс.М. Крутовского			Листов 11


Контроль состояния зданий, сооружений и др. объектов на территории сада, техники, оборудования, инвентаря	Р/ИО	И	У	У
---	-------------	----------	----------	----------

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;



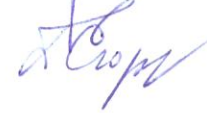

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП БС Крутовского— 2023</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Ботаническом саде им. Вс.М. Крутовского</p>			<p>Листов 11</p>

Лист согласования
Положения о Ботаническом саде им. Вс.М. Крутовского

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		15.02.2023.
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		09.02.2023

 Н.Б. Бахмина