

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

29.12.2022

№ 2048

г. Красноярск

Об утверждении и введении в  
действие Положения "О  
психологической службе"

На основании приказа от 15.09.2021 №1927, с целью приведения локальных  
нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной  
деятельностью


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение "О  
психологической службе" с даты подписания настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора  
по молодежной политике и социально-воспитательной работе Куликову А.М.

Ректор



**Э.Ш. Акбулатов**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о психологической службе		ПСП ПС-2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом по университету


от 29.12.2022 № 2048

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О психологической службе

ПСП ПС-2022

Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПС-2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о психологической службе</p>			<p>Листов 8</p>

## 1 Общие положения

1.1 Психологическая служба (далее – Служба, ПС) является структурным подразделением Управления молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). Полное наименование – психологическая служба.

Психологическая служба создана на основании приказа ректора № 483 от 31.03.2022г.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации Службы принимается ректором университета, на основании представления проректора по молодежной политике.

1.3 Служба непосредственно подчиняется начальнику Управления молодежной политики (далее – УМП).


1.4 Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. Обязанности руководителя во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) исполняет работник Службы, назначенный в установленном законом порядке по согласованию с начальником УМП.

1.5 В своей деятельности ПС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правовыми актами, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, государственными и международными стандартами по обеспечению качества, в т. ч. ГОСТ Р ИСО 9001- 2015 (ISO 9001:2015), Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, политикой руководства в области качества, локальными актами университета, порядком оказания психологической помощи обучающимся СибГУ им. М.Ф. Решетнева (утвержденный приказом ректора №1978 от 19.12.2022г.), настоящим Положением.

1.6 Работа ПС осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева, общественными, в том числе профсоюзными, организациями обучающихся и работников, сторонними организациями путем планирования и проведения совместных мероприятий.

1.7 Положение о ПС утверждается в соответствии с Уставом университета, приказом по университету.



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПС-2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о психологической службе</p>			<p>Листов 8</p>

## 2 Структура

2.1 Организационная структура и штатная численность ПС утверждается приказом ректора университета по представлению руководителя Службы и по согласованию с начальником УМП и проректором по молодежной политике с учетом объемов работы, в пределах общей численности, фонда заработной платы.

## 3 Цели и задачи

3.1 Главной целью деятельности Службы является создание условий среды университета для поддержания психологического здоровья студентов с помощью проектной деятельности.

3.2 Приоритетными задачами ПС являются:

- оказание психологической поддержки обучающимся через проведение индивидуального консультирования и организацию групповых занятий (семинаров, тренингов, мастер-класс и т.д.), проведение исследований;

- развитие психологической культуры всех участников образовательного процесса.


Основными процессами ПС являются:

- проведение психологических исследований;
- организация и проведение психологических консультаций;
- реализация проектов (или участие в проектах), в том числе в форме групповой работы с участниками образовательного процесса.

## 4 Функции

Служба осуществляет следующие функции:

1. анализ запросов на проведение исследований;
2. составление детализированного плана исследований;
3. документальное сопровождение этапов исследований;
4. проведение исследований;
5. анализ полученных данных, подготовка отчетов, представление результатов;
6. проведение консультаций;
7. проведение консилиумов психологов для разбора сложных случаев;
8. оформление статистики обращений клиентов;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПС-2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о психологической службе</p>			<p>Листов 8</p>

9. анализ запросов, систематизация выявленных потребностей;
10. составление детализированных планов проектов, в т.ч. групповых занятий;
11. подбор методов и игровых процедур для реализации проектов;
12. реализация проектов;
13. анализ проделанной работы, подготовка отчетов, представление результатов.

## **5 Права и обязанности**


### **5.1 Работники ПС имеют право:**

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Службы, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и Службы;
- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности Службы;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- в установленном порядке привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Службы, другие подразделения университета;
- в пределах своей компетенции вступать во взаимоотношения с подразделениями университета, сторонними учреждениями и организациями для решения функциональных задач Службы;
- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Службы;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра, сотрудникам других подразделений университета.

### **5.2 Работники Службы обязаны:**

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Службы, возложенные на них настоящим положением и должностными инструкциями;
- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по молодежной политике и начальника УМП;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать




	<p style="text-align: center;">Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p style="text-align: center;">ПСП ПС-2022</p>	<p style="text-align: center;">Лист 5</p>
<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о психологической службе</p>			<p style="text-align: center;">Листов 8</p>

конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе или иным путем.

### **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/информация, которую Служба	
	получает	предоставляет
Ректорат, учёный совет	Приказы, распоряжения	Отчёт об отдельных направлениях деятельности ПС в устном и письменном виде по мере необходимости
Совет университета по воспитательной работе	План взаимодействия со структурными подразделениями университета и общественными организациями студентов в рамках воспитательной работы	Отчёт о деятельности ПС в устном и письменном виде один раз в год или по мере необходимости, план мероприятий ПС
Учебно-методическое управление	Информацию по вопросам организации учебного процесса обучающимися	Информацию по запросу в рамках своей компетенции
Институты, Аэрокосмический колледж (директора, заместители по воспитательной работе и кураторы)	Информацию по вопросам организации социально-психологической работы с обучающимися	Информацию по запросу в рамках своей компетенции
Управление международного сотрудничества	Информацию по вопросам реализации социально-психологического аспекта воспитательной работы с иностранными обучающимися	Информацию по запросу в рамках своей компетенции
Управление безопасности	Информацию по вопросам социально-психологического аспекта профилактики правонарушений, экстремизма и терроризма в студенческой среде	Информацию по запросу в рамках своей компетенции

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПС-2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о психологической службе</p>			<p>Листов 8</p>

<p>Юридический отдел</p>	<p>Консультации по вопросам, связанным с правовой экспертизой документов</p>	<p>Информацию по запросу в рамках своей компетенции</p>
--------------------------	--	---

## 7 Ответственность

### 7.1 Сотрудник службы несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процесс осуществления своей трудовой деятельности и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Распределение ответственности каждого работника отражено в должностных инструкциях службы в приложении А.

## 8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 ПС осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.


РАЗРАБОТЧИК

Начальник управления  
молодежной политики



И.П. Сытюгина




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПС-2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о психологической службе</p>			<p>Листов 8</p>

Приложение А

### Матрица ответственности психологической службы

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Наименование подразделения, входящего в состав структурного подразделения, должности		
	Руководитель	Психолог	Ведущий специалист
1	2	3	4
<b>Процесс №1 - проведение психологических исследований</b>			
Анализ запросов на проведение исследований	Р	У	И
Составление детализированного плана исследования	Р	У	-
Документальное сопровождение этапов исследований	У	У	ИО
Проведение исследований	Р	У	И
Анализ полученных данных, подготовка отчетов, представление результатов	Р	У	-
<b>Процесс №2 Организация и проведение психологических консультаций</b>			
Проведение консультаций	-	У	-
Проведение консилиумов психологов для разбора сложных случаев	Р	У	-
Оформление статистики обращений клиентов	-	У	Р
<b>Процесс №3 реализация проектов (или участие в проектах), в том числе в форме групповой работы с участниками образовательного процесса</b>			
Анализ запросов, систематизация выявленных потребностей	Р	У	И
Составление детализированных планов проектов, в т.ч. групповых занятий	И	Р	У
Подбор методов и игровых процедур для реализации плана	Р	У	У
Реализация проектов	Р	ИО	У



 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПС-2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о психологической службе</p>			<p>Листов 8</p>

<p>Анализ проделанной работы, подготовка отчетов, представление результатов</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>Р</p>
---	----------	----------	----------

Условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель процесса несёт ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений, реализацию функций и деятельность работников;

ИО (исполнение и ответственность) — непосредственный исполнитель, в обязанности которого входит исполнение данной функции;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции;

И (информированность) — участник процесса, информируемый о ходе процесса.

Проект приказа представляет:

Управление молодежной политики,  
начальник управления

26.12.2022

А.М. Куликова

СОГЛАСОВАНО:

Ректорат, первый проректор

AA7B2  
29.12.2022 12:08:46

В.А. Курешов

Управление экономики, финансов  
и бухгалтерского учета, начальник  
управления экономики, финансов и  
бухгалтерского учета-главный  
бухгалтер

97151  
29.12.2022 10:18:24

Т.И. Резвицкая

Управление правового  
сопровождения и внутреннего  
контроля, начальник управления

C239B  
29.12.2022 12:41:14

Е.А. Прокушева

Управление кадров, начальник  
управления кадров-начальник  
отдела по работе с персоналом

131A1  
29.12.2022 14:47:48

Т.Д. Егорова

Управление менеджмента качества  
и мониторинга, начальник  
управления

2D4F5  
28.12.2022 10:14:46

Т.Г. Окунева

Уведомление о регистрации: Курешов Владимир Алексеевич, Резвицкая Татьяна Ильинична, Окунева Татьяна Григорьевна, Сытюгина Инна Павловна, Прокушева Евгения Александровна, Куликова Анна Михайловна, Егорова Татьяна Дмитриевна