

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе		ПСП СТИ - 2021

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 от 28.10.2021 № 5

Введено в действие
 приказом по Университету
 от 23.11.2021 № 2700

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом технологическом Инкубаторе

ПСП СТИ - 2021

Красноярск 2021

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТИ - 2021</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе</p>			<p>Листов 12</p>

1 Общие положения

1.1 Студенческий технологический Инкубатор (далее - Инкубатор) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее - СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет), создан Решением Ученого совета от 28.10.2021 № 5 и приказом по университету от 29.10.2021 № 2420.

Полное наименование – Студенческий технологический Инкубатор. Краткое – СТИ.

Инкубатор – это единый учебно-научно-производственный комплекс, который ведет совместную деятельность с научными подразделениями, студенческими конструкторскими бюро, научно-исследовательскими лабораториями при институтах и кафедрах Университета, малыми инновационными предприятиями и другими научно-образовательными структурами.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации Инкубатора принимается приказом ректора университета на основании представления проректора по научной и инновационной деятельности.

1.3 Инкубатор находится в подчинении проректора по научной и инновационной деятельности (далее — проректор по НИД).

1.4 Непосредственное руководство Инкубатором осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по НИД в установленном порядке.

1.5 В своей деятельности Инкубатор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Государственными и международными стандартами по обеспечению качества, в т.ч. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, Программой развития университета «Приоритет 2030 СибГУ им. М.Ф. Решетнева», Политикой Университета, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Университета, настоящим Положением, а также Положением об отборе участников в СТИ.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТИ - 2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе</p>			<p>Листов 12</p>

1.6 Работа Инкубатора ведется в соответствии с годовым планом работы. Руководитель Инкубатора ежегодно представляет отчет о работе подразделения проректору по НИД.

1.7 Участниками Инкубатора могут стать студенты третьего курса и старше, магистранты, аспиранты, проектные команды и научные коллективы университета из числа обучающихся (в том числе имеющие рекомендации руководителей НИРС, научных лабораторий, СКБ университета, и других научных подразделений), желающие выполнять исследования по приоритетным научным направлениям Инкубатора, указанным в настоящем Положении.

1.8 Положение об Инкубаторе утверждается приказом по университету на основании решения ученого совета.

1.9 Место расположение Инкубатора: 660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Робеспьера, 2, корпус «Сл».

2 Структура Инкубатора

2.1 Структура и штатная численность Инкубатора утверждается приказом ректора по представлению проректора по НИД в соответствии с задачами, стоящими перед подразделением.

2.2 Руководитель Инкубатора распределяет обязанности между сотрудниками Инкубатора, разрабатывает соответствующие должностные инструкции, согласовывает и утверждает их в установленном порядке.

3 Цели и задачи

3.1 Целью Инкубатора является:

- вовлечение молодежи (студенты, магистранты, аспиранты, в том числе, профессорско-преподавательский состав университета) в научную, инновационную и проектную деятельность, формирование команд молодых исследователей, способных включаться в тематику научных лабораторий университета, работающих по приоритетным направления развития вуза, формирование благоприятного климата для повышения мотивации молодежи к предпринимательской деятельности в условиях реального рынка труда, образование молодежных инновационных проектных групп и содействие им на начальной стадии их развития.

3.2 Основные задачи Инкубатора:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТИ - 2021</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе</p>			<p>Листов 12</p>

– создание междисциплинарных проектных коллективов для проведения исследований и разработок во вновь создаваемых научных лабораториях по приоритетным актуальным тематикам, утвержденным научно-техническим советом университета, а также Программой развития университета «Приоритет 2030 СибГУ им. М.Ф. Решетнева», в том числе, в области:

а) разработки адаптивных технологий производства элементов конструкций космических аппаратов (КА) из полимерных композиционных материалов для создания трансформируемых конструкций средствами когнитивных технологий и искусственного интеллекта;

б) анализа свойств и характеристик информационного потока в спутниковых системах связи, решения задач параметрического синтеза, прогнозирования и управления потоками трафика в спутниковой сети;

в) математического моделирования в задачах ориентации, стабилизации, коррекции и сближении КА на геостационарной орбите;

г) разработки автоматизированных комплексов с интеллектуальной системой управления электрическими испытаниями электротехнических систем космических аппаратов, технологий цифровых двойников материалов и конструкций.

–содействие в формировании новых исследовательских команд, способных проводить исследования в области системной инженерии, анализа, синтеза, моделирования и цифрового проектирования умных материалов с заданными свойствами. когнитивных технологий и искусственного интеллекта, спутниковых телекоммуникационных систем, конструирования малых космических аппаратов (МКА) в рамках создаваемого центра исследований и разработок;

– исследования в области систем управления и информационной безопасности, анализа больших данных, робототехнических систем, аддитивных технологий производства РКТ, интеллектуальных материалов и структур, глубокой переработки растительного сырья, защиты леса, лесных экосистем, переработки растительных полимеров, химии и химических технологий;

– изучение вопросов углеродного регулирования и угроз климатических изменений в развитии НОЦ «Енисейская Сибирь», а также задач, связанных с дистанционным мониторингом экосистем;

– поддержка функционирования и обеспечение развития создаваемых или находящихся на ранней стадии развития студенческих/научных коллективов, стартапов с участием студентов, аспирантов и научных работников

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТИ - 2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе</p>			<p>Листов 12</p>

с привлечением школьников в сфере наукоемких технологий, продвигающих новые технологии и коммерциализирующих научные знания;

- реализация мер по внедрению и поддержке функционирования системы проектной деятельности в образовательных программах университета;
- организация взаимодействия студенческих/ научных коллективов, стартапов с производствами, представителями малого и среднего бизнеса при тесном сотрудничестве с Красноярским инновационно-технологическим бизнес Инкубатором (КРИТБИ) для предоставления оценки возможного сбыта коммерческих разработок, организация выставочной деятельности и продвижение проектов университета за его пределами;
- выстраивание связей в рамках сотрудничества университета с потенциальными партнерами, а также представителями акселераторских программ РФ, в том числе заключения с ними соглашений о сотрудничестве.

4 Функции

4.1 Предоставление студенческим/ научным коллективам, стартапам информационных услуг об источниках финансирования проектов, программах фондов, конкурсах и грантах, консультационных услуг по формированию пакета документов для подачи заявок на различные конкурсы, гранты, помощь в формировании документов, отчетов;

4.2 Организация системы поощрения и мотивации перспективных студентов Университета всех форм обучения к участию в научно-исследовательской деятельности, путем проведения конкурсов, тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных мер содействия.

4.3 Формирование у молодежи навыков по охране результатов интеллектуальной деятельности, коммерциализации научных результатов, выполнению грантов и проектов федеральных и краевых целевых программ и т.д.

4.4 Организация работы по обеспечению материально-технической базой и помещениями обучающихся для реализации проектной деятельности;

4.5 Организация и проведение образовательной программы по основам создания и развития студенческих/ научных коллективов и стартапов/ проектов научной и инновационной деятельности;

4.6 Организация консультационно-методических семинаров, посвященных решению актуальных проблем студенческих/научных

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТИ - 2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе</p>			<p>Листов 12</p>

коллективов, стартапов/ проектов в области научной деятельности в университете, в том числе семинаров по заявленным тематикам отдельных инициативных студенческих групп;

5 Права и обязанности

5.1 Участники Инкубатора имеют право пользоваться приборным парком, вычислительными средствами, экспериментальными и технологическими установками, закрепленными за Инкубатором, в соответствии с согласованными планами выполнения НИРС, индивидуальными планами научно-образовательной деятельности участников.

5.2 Для выполнения поставленных задач Руководитель Инкубатора имеет право:

- запрашивать и получать информацию от научных подразделений, студенческих конструкторских бюро, научно-исследовательских лабораторий при институтах и кафедрах Университета, малых инновационных предприятий, а также других подразделений Университета, необходимую для осуществления возложенных на него задач;

- организовывать и проводить плановые и внеплановые мероприятия (по согласованию с администрацией Университета), направленные на выполнение работ Инкубатора и привлекать для выполнения этих работ научные подразделения, и другие структурные подразделения Университета по согласованию с руководством;

- осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур с целью развития научной и инновационной проектной деятельности Университета;

- вести переписку, давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.3 Руководитель Инкубатора обязан:

- нести ответственность за общее руководство деятельностью Инкубатора, а также за выполнение задач и функций, возложенных на Инкубатор;

- отчитываться по своей деятельности перед проректором по НИД;

- курировать студенческие/ научные коллективы, стартапы, организацию мероприятий в области развития инновационной деятельности, взаимодействие с партнерами;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТИ - 2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе</p>			<p>Листов 12</p>

– исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4 Руководитель и участники Инкубатора обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Инкубатора, возложенные на них настоящим положением и должностными инструкциями;

– выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по НИД и руководителя Инкубатора;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию.

5.5 Участники Инкубатора обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в студенческом технологическом Инкубаторе, бережно относиться к имуществу Инкубатора, выполнять распоряжения руководителя Инкубатора.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Инкубатор взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета с целью выполнения возложенных на него задач и функций:

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую Инкубатор	
	получает	предоставляет
Институты, факультеты, кафедры	<p>Взаимодействие с руководителями и работниками структурных подразделений университета по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечения одаренных ребят к работе в проектных коллективах; - привлечения к участию в научной и практической работе коллективов научно-педагогических работников, - формирования высокого уровня научно-технической компетентности молодежи, - создания условий для реализации проектных и конструкторских студенческих инициатив 	
Отдел научно-исследовательской работы студентов	- предложения по участию студентов в учебных и научно-практических мероприятиях	- организацию участия студентов Университета в мероприятиях, организованных Инкубатором



Система менеджмента качества.
Положение о студенческом технологическом инкубаторе

Листов 12

Научно-исследовательское управление	- запросы на отчетные данные в рамках направления деятельности Инкубатора	- информацию по запросам в рамках своей компетенции
Управление молодежной политики	- информацию, относящуюся к сфере деятельности центра, в частности функционирования Студенческого научного общества	- информацию по запросам в рамках своей компетенции
Управление по связям с общественностью	- размещение информации и документации на внутреннем и внешнем сайтах университета; - сувенирную продукцию	- заявки на размещение информации на сайтах университета; - заявки на сувенирную продукцию
Управление кадров	- комплектование кадрами, требуемой квалификации; - оформление трудовых отношений с работниками (прием, перевод, перемещение, отпуск, изменение условий труда, увольнение и т.д.)	- на согласование проект положения об Инкубаторе, должностные инструкции, приказы, положения; - данные по представлению работников Инкубатора к награждению, премированию; - графики отпусков
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля	- консультации по вопросам согласования должностных инструкций, договоров, документов правового характера; - консультации по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности Инкубатора	- документы, требующие юридического согласования
Служба охраны труда	- инструкции по охране труда и пожарной безопасности; - информацию о проведении инструктажей	- документы, требующие согласования
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	- обеспечение финансово-хозяйственной деятельности; - информацию по штатному расписанию; - сведения о материальных ценностях, числящихся за материально-ответственным лицом;	- документы по финансово-хозяйственной деятельности (отчеты, акты, запросы и т.д.); - табель учета рабочего времени; - листки нетрудоспособности и другие документы, подтверждающие право на отсутствие работника на рабочем месте; - документы участников Инкуба-

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТИ - 2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе</p>			<p>Листов 12</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – учет и списание материальных ценностей; – сведения для решения текущих вопросов в рамках деятельности Инкубатора 	<ul style="list-style-type: none"> тора на оплату расходов для участия на мероприятиях; – участие в проведении инвентаризационных мероприятий; – акты приемки-сдачи работ, документы на оплату счетов, счетов-фактур по выполненным работам, согласно заключенным Инкубатором договорам; – договоры (контракты), заключаемые на получение услуг от сторонних организаций на согласование
<p>Управление информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение функционирования корпоративной компьютерной сети; – консультации пользователей АСУ разработанных программных средств; – восстановление функционирования информационных систем и ресурсов (баз данных); – обеспечение компьютерной, оргтехники и комплектующими; – техническая поддержка при пользовании компьютерной и оргтехники; – обеспечение телефонной связью 	<ul style="list-style-type: none"> – технические задания на разработку программных средств для исполнения деятельности Инкубатора; – заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО; – заявки на устранение неполадок: при работе компьютерной и оргтехники на рабочих местах; средств связи; – заявки на компьютерную, офисную технику и комплектующие

6.2 Инкубатор взаимодействует с внешними организациями в рамках своей деятельности.

7 Ответственность

7.1 Руководитель Инкубатора несет персональную ответственность:

- за организацию выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- за состояние исполнительской дисциплины в возглавляемой структуре, в пределах, определённых должностными обязанностями.

7.2 Участники Инкубатора несут ответственность в случае:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТИ - 2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе</p>			<p>Листов 12</p>

– несвоевременного и неквалифицированного решения вопросов, относящихся к компетенции Инкубатора, недостоверности информации, предоставляемой руководству университета и иным организациям по вопросам своей компетенции;

– несоблюдения техники безопасности, требований пожарной безопасности и охраны труда;

– несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов университета, регламентирующих исполнение должностных обязанностей.

7.3 Ответственность участников Инкубатора за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственную деятельность Инкубатора осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

Разработчик
Проректор по НИД

Ю.Ю. Логинов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СТИ - 2021</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе</p>			<p>Листов 12</p>

Приложение А

Матрица ответственности студенческого технологического Инкубатора

<p>Процесс, процедуры деятельности СТИ</p>	<p>Руководитель</p>	<p>Специалист</p>
<p>Создание междисциплинарных проектных коллективов для проведения исследований и разработок во вновь создаваемых научных лабораториях по приоритетным актуальным тематикам, утвержденным научно-техническим советом университета, а также Программой развития университета «Приоритет 2030 СибГУ им. М.Ф. Решетнева»</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Содействие в формировании новых исследовательских команд, способных проводить исследования в области системной инженерии, анализа, синтеза, моделирования и цифрового проектирования умных материалов с заданными свойствами. когнитивных технологий и искусственного интеллекта, спутниковых телекоммуникационных систем, конструирования малых космических аппаратов (МКА) в рамках создаваемого центра исследований и разработок</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>У</p>
<p>Поддержка функционирования и обеспечение развития создаваемых или находящихся на ранней стадии развития студенческих/научных коллективов, стартапов с участием студентов, аспирантов и научных работников с привлечением школьников в сфере наукоемких технологий, продвигающих новые технологии и коммерциализирующих научные знания</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>ИО/У</p>
<p>Предоставление студенческим/научным коллективам, стартапам информационных услуг об источниках финансирования проектов, программах фондов, конкурсах и грантах, консультационных услуг по формированию пакета документов для подачи заявок на различные конкурсы, гранты, помощь в формировании документов, отчетов</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>У</p>
<p>Организация консультационно-методических семинаров, посвященных решению актуальных проблем студенческих/научных коллективов, стартапов/проектов в области научной деятельности в университете, в том числе семинаров по заявленным тематикам отдельных инициативных студенческих групп</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>У</p>

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП СТИ - 2021	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение о студенческом технологическом инкубаторе			Листов 12

Проведение аналитической работы для выявления и отбора потенциальных участников для проектов университета, формирование исследовательских команд для научных лабораторий университета, отбор студентов для участия в стипендиальных программах, конкурсной и грантовой деятельности	Р/ИО	ИО
Реорганизация и проведение образовательной программы по основам создания и развития студенческих/научных коллективов и стартапов/проектов научной и инновационной деятельности	Р/ИО	У
Реализация мер по внедрению и поддержке функционирования системы проектной деятельности в образовательных программах университета	Р/ИО	У
Внедрение, поддержка и развитие системы мотивации студентов к участию в научно-исследовательской деятельности	Р/ИО	ИО
Организация работы по использованию материально-технической базы и помещений Инкубатора	Р/ИО	У
Организация взаимодействия студенческих/научных коллективов, стартапов с производствами, представителями малого и среднего бизнеса при тесном сотрудничестве с Красноярским инновационно-технологическим бизнес Инкубатором (КРИТБИ) для предоставления оценки возможного сбыта коммерческих разработок, организация выставочной деятельности и продвижение проектов университета за его пределами	Р/ИО	ИО
Выстраивание связей в рамках сотрудничества университета с потенциальными партнерами, а также представителями акселераторских программ РФ, в том числе заключения с ними соглашений о сотрудничестве.	Р/ИО	У
Ведение документооборота	Р	ИО/У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса