

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

11 МАЙ 2022

№ 748

г. Красноярск

О введении в действие Положения
«О научно-исследовательской
лаборатории "Математического
моделирования и
высокопроизводительных
вычислений в космической
деятельности"»

В связи с переименованием лаборатории, на основании решения Ученого совета университета от 29.04.2022 №14, в целях приведения локальных нормативных документов университета в соответствие с уставной деятельностью, со стандартом организации СТО 7.5.02-2019, во исполнение п. 8 приказа от 29.10.2021 №2420 «О внесении изменений в приказ от 29.06.2020 №1048 "Об утверждении организационной структуры университета с 01.07.2020" - создание ИППТ, ЦИР, СТИ и переименование НИЛ АБД»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа прилагаемое Положение о научно-исследовательской лаборатории "Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности", утвержденное решением Ученого совета от 29.04.2022 №14.

2. Считать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа Положение «О научно-исследовательской лаборатории "Анализа больших данных"», утвержденное решением Ученого совета от 24.12.2020 № 4, введенное в действие приказом по университету от 30.12.2020 №2471.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. директора научно-образовательного центра "Институт космических исследований и высоких технологий" Кузнецова А.А.

Ректор

Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»	ПСП НИЛ ММиВВ-2022	

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета


от 29 АПР 2022 № 14

Введено в действие приказом по университету

от 11 МАЙ 2022 № 748

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»

ПСП НИЛ ММиВВ - 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ММиВВ– 2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»</p>			<p>Листов 13</p>

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности» (далее – НИЛ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 № 127-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Университета, СТО 7.5.02–2019 и иных нормативных актов, регулирующих научную деятельность.

1.2 НИЛ является структурной единицей научно-образовательного центра «Институт космических исследований и высоких технологий» (далее – института), осуществляет научно-исследовательские работы (НИР) и опытно-конструкторские работы (ОКР) в области математического моделирования, высокопроизводительных вычислений и анализа больших данных.


1.3 Настоящее положение определяет основное направление деятельности НИЛ и устанавливает их задачи, функции, взаимоотношения, права, обязанности и ответственность руководителя в рамках Уставной деятельности Университета.

1.4 НИЛ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью НИЛ осуществляет руководитель НИЛ – заведующий лабораторией, который подчиняется директору института и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности НИЛ и за работников НИЛ.

1.6 Функции (обязанности) руководителя НИЛ могут быть возложены на одного из ведущих специалистов университета приказом ректора, по представлению директора института, с согласованием проректора по исследованиям и разработкам (далее - проректор по ИР).

1.7 В своей деятельности НИЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями ученого совета университета и ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора и проректоров (по

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ММиВВ– 2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»</p>			<p>Листов 13</p>

направлениям их деятельности), распоряжениями директора института, документами системы менеджмента качества, положением о НИЛ, регламентом заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научно-технических услуг, подрядных работ, заключаемых в соответствии с приказом ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева от 01.02.2019 №159, Стандартом организации «Общие требования к организации НИР, ОКР, ОТР» СТО 7.5.03-2019.

1.8 Планирование деятельности НИЛ осуществляется руководителем НИЛ в рамках утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД). Руководитель НИЛ представляет письменный отчет о выполнении плана НИЛ раз в квартал директору института.

1.9 Положение о НИЛ, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора университета по представлению директора института.

1.10 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности НИЛ, в том числе выделяет и закрепляет за НИЛ аудиторный и лабораторный фонд.


1.11 Место расположение НИЛ: 660037, г. Красноярск, пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус «Л», ауд.907, 8 (391) 213-96-52.

2 Структура

2.1 Организационная структура НИЛ определяется руководителем НИЛ совместно с директором института, в зависимости от объема и характера выполняемых работ, потребностей существующего и прогнозируемого рынка НИР. В организационную структуру НИЛ могут входить научные группы, отделы по направлениям.

2.2 Предложения по штатному расписанию НИЛ разрабатывает руководитель НИЛ, согласовывает с директором института и передает в отдел труда и заработной платы. Штатное расписание НИЛ утверждается ректором университета. В штатное расписание НИЛ входят:

- Заведующий лабораторией;
- Главный научный сотрудник ;
- Ведущий научный сотрудник;
- Старший научный сотрудник;
- Научный сотрудник;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ММиВВ– 2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»</p>			<p>Листов 13</p>

- Младший научный сотрудник;
- Ведущий инженер;
- Инженер;
- Лаборант.


2.3 Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом объемов средств на оплату труда по заключенным и действующим договорам с заказчиками.

2.4 Для выполнения договорных обязательств университета на выполнение НИР по направлению деятельности НИЛ с руководителем НИЛ может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор. Замещение должности руководителя НИЛ, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор с руководителем НИЛ может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, осуществляется по представлению директора института с согласования проректора по ИР.

2.5 Для выполнения НИР по договорам университета, на вакантные ставки принимаются работники, удовлетворяющие квалификационным требованиям к должностям в соответствии с действующим законодательством, с которыми может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор.

2.5.1 Заключение трудового договора на замещение должности научного работника НИЛ (главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, научный сотрудник), а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор с научным работником НИЛ может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, осуществляется по представлению директора института и согласованию проректора по ИР.

2.5.2 Заключение трудового договора на замещение должности инженерно-технического работника (ведущий инженер, инженер) НИЛ предшествует оценка профильных компетенций претендента, в форме собеседования, комиссией в составе проректора по исследованиям и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ММиВВ– 2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»</p>			<p>Листов 13</p>

разработкам, начальника научно-исследовательского управления, директора института, руководителя НИЛ, эксперта в предметной области.

2.6 При недостаточных объемах финансирования руководитель НИЛ вправе с личного согласия каждого работника (в письменной форме) осуществить перевод его на режим неполного рабочего времени в соответствии с действующим законодательством или предоставить в соответствии с личным заявлением отпуск без сохранения заработной платы.

Если в течение длительного времени (более 2-х месяцев) в структурном подразделении объемов финансируемых НИР недостаточно для оплаты труда сотрудников, решением ректора может быть объявлена процедура сокращения численности работников.

2.7 Основные вопросы деятельности НИЛ обсуждаются и утверждаются на заседаниях НИЛ и Ученого Совета института с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.8 НИЛ должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения НИР.

3 Цели и задачи


3.1 Основной целью деятельности НИЛ является проведение НИР и ОКР в области математического моделирования высокопроизводительных вычислений и анализа больших данных.

3.2 Для достижения основных целей деятельности НИЛ решают следующие задачи:

3.2.1 Создание научных, научно-технических, инновационных и других результатов в виде опытно-конструкторских разработок, полезных моделей, научных публикаций, изобретений и других объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2 Инициация и реализация договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НИЛ.

3.2.3 Формирование и подача заявок на конкурсы проектов научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ, объявляемые Правительством РФ, министерствами и ведомствами, государственными и негосударственными научными фондами, муниципалитетами и т.д., и реализация таких проектов.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ММиВВ– 2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»</p>			<p>Листов 13</p>

3.2.4 Формирование лабораторной, технической и экспериментально-производственной базы для обеспечения высокого технологического уровня выполнения НИР по направлениям деятельности

3.2.5 Привлечение обучающихся Университета к научной и научно-технической деятельности.

3.2.6 Создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции

4.1 Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НИЛ.

4.2 Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ.

4.3 Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам.

4.4 Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности.

4.5 Внедрение результатов НИР в образовательный процесс.


4.6 Реализация отдельных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств НИЛ.

5 Права и обязанности

5.1 Права и обязанности НИЛ реализует Руководитель и его работники в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 НИЛ наделяются следующими правами:

5.2.1 Вносить директору института и проректору по исследованиям и разработкам предложения по вопросам улучшения деятельности подразделения.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ММиВВ– 2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»</p>			<p>Листов 13</p>

5.2.2 Запрашивать у директора института и проректора по исследованиям и разработкам содействия в исполнении поставленных перед научно-исследовательской лабораторией целей и задач.

5.2.3 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности НИЛ.

5.2.4 Контролировать исполнение сотрудниками и обучающимися, привлекаемыми к работе НИЛ, правил работы с оборудованием, приборами и материалами.

5.2.5 Пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми НИЛ в соответствии с решением руководства университета.

5.2.6 Осуществлять приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, необходимых для выполнения поставленных задач, в установленном порядке.

5.2.7 Направлять своих сотрудников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы при необходимости.


5.2.8 Давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию НИЛ.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 С целью выполнения, возложенных на него задач и функций, НИЛ со следующими структурными подразделениями университета:

– проректором по исследованиям и разработкам - по вопросам связанным формированием программы работ, взаимодействия с индустриальными партнерами и грантодателями, развития НИЛ, отчета по итогам деятельности;

– с научно-исследовательским управлением и центром развития и разработок - по вопросам заключения, выполнения договоров (контрактов), оформления отчетности и расходования средств при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ММиВВ– 2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»</p>			<p>Листов 13</p>

– первым проректором - по общим вопросам организации научной работы университета, по международному сотрудничеству и дополнительному образованию по вопросам международного научного сотрудничества;

– проректором по научной и инновационной деятельности - для согласования и общих вопросов по научно-исследовательским работам студентов, организации научных мероприятий, деятельности научно-технического совета, подготовки кадров высшей квалификации и др.;

– проректор по образовательной деятельности по вопросам внедрения результатов НИР в учебный процесс;

– отдел государственных закупок – по вопросам заключения договоров подряда и организации закупок в рамках выполнения проектов НИР;

– проректором по административно-хозяйственной деятельности – по ремонту помещений НИЛ, использования транспорта и других ресурсов университета для выполнения НИР;

– директорами институтов и филиалов, заведующими кафедрами, и др. руководителями структурных подразделений университета по вопросам планирования, организации и проведения научно-исследовательских, научно-технических и инновационных мероприятий;

– управлением правового сопровождения и внутреннего контроля - по вопросам, связанным с оформлением договоров на выполнение НИР и использованием интеллектуальной собственности университета;

– управлением кадров - по вопросам подбора кадров;

– управлением менеджмента качества и мониторинга - по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов;


– управлением информационных технологий - по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники;

– управлением по связям с общественностью - по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности НИЛ;

– управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета - по вопросам внесения изменений в штатное расписание, финансово-экономического обеспечения;

– с иными подразделениями - в рамках своей компетенции.

6.2 НИЛ взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью заключения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ММиВВ– 2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»</p>			<p>Листов 13</p>

договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения НИР.

7 Ответственность

7.1 Руководитель НИЛ несет ответственность:


- за надлежащее и своевременное выполнение функций НИЛ, предусмотренных настоящим Положением;
- планирование работы и организацию деятельности НИЛ, организацию проверки трудовой дисциплины всех сотрудников НИЛ;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых сотрудников НИЛ;
- своевременное и качественное исполнение персоналом НИЛ приказов, распоряжений ректора, проректоров и директора института и других организационно-распорядительных документов руководства университета;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых НИЛ, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность имущества НИЛ, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение персоналом НИЛ исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- достоверность документации, подготавливаемой НИЛ;
- правильность применения инструкций, положений.

7.2 Работники НИЛ несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3. Ответственность Руководителя НИЛ и сотрудников НИЛ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ММиВВ– 2022</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»</p>			<p>Листов 13</p>


Финансово-хозяйственная деятельность НИЛ осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД и другим локальным нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор научно-образовательного центра
«Институт космических исследований
и высоких технологий»



А.А. Кузнецов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НИЛ ММиВВ– 2022	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»		Листов 13	

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.



Сибирский государственный университет
науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП НИЛ
ММиВВ–
2021

Лист 13

Система менеджмента качества.
Положение о научно-исследовательской лаборатории «Математического моделирования и высокопроизводительных вычислений в космической деятельности»

Листов 13

**Лист согласования положения о научно-исследовательской лаборатории
«Математического моделирования и высокопроизводительных
вычислений в космической деятельности»**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Проректор по исследованиям и разработкам	А.Ю. Власов		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		29.03.2022г.
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров (отдела по работе с персоналом)	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		17.03.2022

Зер. дт. С. В. Обидин