

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

20 ДЕК 2021

№ 3035

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"О кафедре учета, финансов и
экономической безопасности "

На основании решения Ученого совета университета от 30.11.2021 №5, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствии с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Ввести в действие прилагаемое Положение "О кафедре учета, финансов и экономической безопасности", утвержденное решением Ученого совета университета от 30.11.2021 №5, с даты подписания настоящего приказа.

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа Положение "О кафедре бухгалтерского учета", введенное в действие приказом от 07.12.2020 №2223, и Положение "О кафедре финансов и кредита", введенное в действие приказом от 16.12.2020 №2309.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института инженерной экономики Лобкова К.Ю.

Ректор

Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности		ПСП УФЭБ – 2021


УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 30 НОЯ 2021 № 5

Введено в действие
приказом по университету
от 20 АЕК 2021 № 3035

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре учета, финансов и экономической безопасности

ПСП УФЭБ – 2021

Красноярск 2021

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра учета, финансов и экономической безопасности (далее – кафедра (УФЭБ)), является научно-образовательным подразделением Института инженерной экономики (ИИЭ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет).

Кафедра учета, финансов и экономической безопасности (далее – кафедра УФЭБ) создана путем слияния кафедры бухгалтерского учета и кафедры финансов и кредита в результате реорганизации инженерно-экономического института (ИЭИ) в соответствии с приказом СибГУ им. М.Ф. Решетнева № 2065 от 29.09.2021 г.

Полное наименование кафедры: учета, финансов и экономической безопасности. Сокращенное наименование кафедры: УФЭБ.

Кафедра УФЭБ осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности при подготовке бакалавров и магистрантов.


Кафедра УФЭБ является выпускающей: осуществляет выпуск обучающихся по направлениям:

- 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»;
- 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»;
- 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, аудит и экономическая безопасность предприятия»;
- 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовая экономика (инвестиции)»;
- 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Цифровые технологии в управлении финансовыми потоками»;

1.2 Создание и ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета. Решение Ученого совета университета оформляется приказом ректора.

1.3 Кафедра УФЭБ подчиняется непосредственно директору ИИЭ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры УФЭБ осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

Ученым советом университета в порядке, установленном Уставом университета. После избрания, с заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Вступление заведующего кафедрой в должность оформляется приказом ректора университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Заведующий кафедрой УФЭБ несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.5 Кафедра в своей деятельности руководствуется:


- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом университета (с последующими дополнениями и изменениями);
- Политикой и Целями в области качества университета;
- приказами ректора, распоряжениями проректоров;
- решениями Ученых советов университета, института;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000;
- иными локально-нормативными документами университета;
- настоящим Положением.

1.6 Работа кафедры УФЭБ осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИИЭ, работающему в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Печати и/или штампы за кафедрой не закреплены.

1.8 Настоящее Положение «О кафедре Учета, финансов и экономической безопасности» определяет основное направление деятельности кафедры, ее задачи, функции, права и обязанности в рамках Уставной деятельности университета. Положение утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом ректора.

1.9 Место расположения кафедры: 660037, г. Красноярск, проспект им. газеты Красноярский рабочий, 31, корпус Н, кабинет 601 рабочий телефон +7 (391) 291-92-95; 703 рабочий телефон +7 (391) 291-92-94.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

2 Структура подразделения

2.1 Штатное расписание кафедры УФЭБ определяется в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на совете ИИЭ и Ученом совете университета. Штатное расписание кафедры УФЭБ утверждается ректором университета.

2.2 Изменения в структуре кафедры УФЭБ оформляются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и директора ИИЭ.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры УФЭБ обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседаниях кафедры УФЭБ могут быть приглашены работники других подразделений Университета.

2.4 Кафедра УФЭБ имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

2.5 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов и конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6 К должностям ППС кафедры УФЭБ относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.


3 Цели и задачи

3.1 Основной целью кафедры УФЭБ является подготовка бакалавров, магистрантов и аспирантов обладающих компетенциями в соответствии с действующими образовательными стандартами.

3.2 Основными задачами являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении;

- организация проведения на высоком уровне учебно-методической работы с обучающимися по дисциплинам кафедры в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами, а также научно-

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

исследовательских работ по профилю кафедры;

- организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами;

- организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основными профессиональными образовательными программами;

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам в логистике и управлении цепями поставок;

- совершенствование учебно-методического и материального обеспечения учебного процесса;

- повышение квалификации ППС;

- профориентационная работа, участие в формировании контингента 1 курса, воспитательная работа среди обучающихся;


- обеспечение безопасности условий труда, соблюдение действующих в университете правил и норм при проведении учебного процесса и научных исследований;

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы и послевузовские образовательные программы по профилю кафедры УФЭБ.

4.2 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам и программы всех видов практик, закрепленных за кафедрой УФЭБ в соответствии с действующими образовательными стандартами.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

4.3 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.4 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.5 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры УФЭБ в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.6 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и технологий.

4.7 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.8 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускными квалификационными работами и организовывать их рецензирование.


4.9 Организовывать и контролировать все виды практик обучающихся, предусмотренные учебными планами, устанавливать в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

4.10 Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса.

4.11 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры УФЭБ.

4.12 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы, наглядные пособия, программные и информационные материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы с использованием современных информационных технологий.

4.13 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры УФЭБ и представлять отчеты по выполнению плана.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

4.14 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.15 Проводить научные исследования по профилю кафедры УФЭБ в соответствии с планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематике, международным, федеральным, региональным программам, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.16 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры УФЭБ.

4.17 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры УФЭБ или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.18 Проводить воспитательную работу с обучающимися в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.19 Проводить анализ по трудоустройству своих выпускников.

4.20 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.


4.21 Взаимодействовать с родственными кафедрами Университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.22 Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников кафедры УФЭБ и поддерживать с ними деловые связи.

4.23 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.24 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных профессиональных образовательных программ, так и всего университета в целом.

4.25 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

4.26 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры.


5 Права и обязанности

5.1 Кафедра УФЭБ имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета;
- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности кафедры / университета через заведующего кафедрой по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- в уставном порядке:
 - а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;
 - б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения университета;
 - в) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;
 - г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;
- использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений университета;
- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры;
- направлять своих работников на конференции, совещания, семинары по повышению квалификации.

5.2 Работники кафедры УФЭБ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

кафедры;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по направлению деятельности и заведующего кафедрой;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой УФЭБ обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к ее ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на неё функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является кафедра;

- планировать и организовывать деятельность кафедры, её взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;


- распределять обязанности между работниками (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности работников, возглавляемой кафедрой;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;

- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

и представлять их вышестоящему руководству университета;


– обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра УФЭБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенций.

Наименование подразделения	Документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
<p>Учебно-методическое управление</p>	<p>– комплексные графики по прохождению всех видов практик; – сведения о почасовом фонде его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о делопроизводстве на кафедре; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</p>	<p>Информацию: – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по</p>


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

		образовательной деятельности
Управление кадров	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> – статистическую отчетность о движении профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другую необходимую информацию; – проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников кафедры
Научная библиотека	<ul style="list-style-type: none"> – информацию по новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
Управление информационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> – информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники 	<ul style="list-style-type: none"> – заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры 	<p>На согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различную документацию, требующую юридического согласования
Редакционно-издательский отдел	<ul style="list-style-type: none"> – информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее 	<ul style="list-style-type: none"> – результаты научно-издательской деятельности кафедры
Факультет повышения квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о курсах повышения квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> – разработанную для реализации программу повышения квалификации и профессиональной

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

преподавателей	переподготовки ППС кафедры	
Общий отдел	– почтовую корреспонденцию.	– почтовую корреспонденцию для рассылки
Дирекция института инженерной экономики	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о проведении заседаний Ученого совета ИИЭ; – информацию о проведения итоговой аттестации обучающихся; – информацию об успеваемости студентов; – информацию о бакалаврах по очной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию о магистрах всех форм обучения по всем направлениям подготовки 	<ul style="list-style-type: none"> – распределения на практики; – разработанные отчеты и планы; – индивидуальные планы ППС; – заполненные зачетно-экзаменационные ведомости
Дирекция института заочного обучения	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о бакалаврах по заочной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию о проведения итоговой аттестации обучающихся; – информацию об успеваемости студентов 	<ul style="list-style-type: none"> – расписание проведения государственных аттестационных испытаний; – темы выпускных квалификационных работ
Служба охраны труда	– инструктаж по требованиям охраны труда	– информацию о проводимых мероприятиях, требующих согласования со Службой охраны труда
Центр содействия трудоустройства студентов и выпускников	– места прохождения практик студентов	– договоры о прохождении практик студентов

6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института, проректорами, ректором университета с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения практик студентов, НИР (Научно-исследовательских работ).

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

7 Ответственность


7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;
- низкий уровень организации учебно-воспитательной, научно-методической и научной работы кафедры;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;
- нарушение прав и академических свобод работников кафедры и студентов;
- не обеспечение безопасных условий охраны труда и противопожарной безопасности работкам кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закреплённых за кафедрой;
- не проведение 1 ступени контроля еженедельно по охране труда и противопожарной безопасности на кафедре;
- ненадлежащее обеспечение противопожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Работники кафедры УФЭБ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Степень ответственности заведующего кафедрой УФЭБ и работников кафедры УФЭБ определяется должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

7.4 Распределение ответственности между работниками кафедры УФЭБ отражено в матрице ответственности (Приложение А)

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИИЭ



К.Ю. Лобков

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

Приложение А

Матрица ответственности кафедры
учета, финансов и экономической безопасности


Процессы, процедуры деятельности кафедры организации и управления наукоёмкими производствами	Заведующий кафедрой	ППС	УВП		
			Инженер I категории	Старший лаборант	Лаборант
1	2	3	4	5	6
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО/У	И	И	И
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/У	ИО/У	И	И	И
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р/У	ИО/У	И	И	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) на кафедре	Р/У	У	У	У	У
Документирование СМК на кафедре	Р/У	У	У	У	У
Ведение делопроизводства на кафедре	И	И	ИО	И	И
Самооценка деятельности кафедры	Р	У	И	И	И
Подготовка кадров высшей квалификации	Р	У	И	И	И
Организация повышения квалификации преподавателей	Р	У	У	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р/У	ИО/У	И	И	И
Организация и руководство НИРС	Р/У	ИО/У	И	И	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р/У	ИО/У	У	У	У
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р/ИО	У	И	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/У	У	У	У	У
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	Р/У	У	У	И	И
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р/У	ИО/У	У	У	У
Воспитательная работа со студентами	Р/У	У	У	У	У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;






ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УФЭБ – 2021</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре учета, финансов и экономической безопасности</p>			<p>Листов 16</p>

**Лист согласования Положения о кафедре
учета, финансов и экономической безопасности**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		26.11.2021г.
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.11.2021г.
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.11.2021г.
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		26.11.2021г.
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		26.11.2021г.

 Шенникова АН