

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

21 СЕН 2021

№ 1990

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"О НИЛ инжиниринга труда и
человеческих ресурсов"


В связи с изменением в организационной структуре университета и инженерно-экономического института с 1 июня 2021 года (создание структурного подразделения в инженерно-экономическом институте: научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов (НИЛ ИТиЧР) (решение Ученого совета от 28.05.2021 №6 «О создании структурного подразделения в инженерно-экономическом институте "НИЛ инжиниринга труда и человеческих ресурсов"»)), в целях приведения локальных нормативных документов университета в соответствие с уставной деятельностью, со стандартом организации СТО 7.5.02-2019, на основании приказа по университету от 25.06.2021 № 1500 "О внесении изменений в приказ от 29.06.2020 №1048 "Об утверждении организационной структуры университета с 01.07.2020" - создание ЦДЭ АК, НИЛ ИТиЧР, реорганизация УМП, кафедр КМТ, НХ, ФАНХ, АТТМ, ТСВ, ТМП, ФВ, ТФК,З, ФКВ, исключения НИИ РКТТ, переподчинение УИТ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение "О научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов", утвержденное решением Ученого совета от 28.05.2021 №6, с даты подписания настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

Ректор

Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов	ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 28 МАЙ 2021 № 6

Введено в действие
приказом по университету
от 21 СЕН 2021 № 1990

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и
человеческих ресурсов
ПСП НИЛ ИТиЧР -2021

Красноярск 2021

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021	Лист 2
Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов			Листов 12

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательская лаборатория инжиниринга труда и человеческих ресурсов (далее - НИЛ ИТиЧР) является структурной единицей инженерно-экономического института (далее - ИЭИ, институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет), осуществляет научно-исследовательские работы (НИР, НИРС) в области обеспечения эффективности организационно-экономических и социально-трудовых отношений по развитию кадрового потенциала высокотехнологичных предприятий совместно с Управлением по работе с персоналом АО «Информационные спутниковые системы» имени академика М.Ф.Решетнева.


1.2 Настоящее положение определяет основное направление деятельности НИЛ ИТиЧР и устанавливает ее задачи, функции, взаимоотношения, права, обязанности и ответственность руководителя в рамках Уставной деятельности Университета.

1.3 НИЛ ИТиЧР создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью НИЛ ИТиЧР осуществляет руководитель, который подчиняется директору института и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности НИЛ ИТиЧР и за работников НИЛ ИТиЧР.

1.5 Функции (обязанности) руководителя НИЛ ИТиЧР могут быть возложены на одного из ведущих специалистов университета приказом ректора, по представлению директора института.

1.6 В своей деятельности НИЛ ИТиЧР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученого совета университета и решениями инженерно-экономического института, приказами и распоряжениями ректора и проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора института, документами системы менеджмента качества, положением о НИЛ ИТиЧР, регламентом заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научно-технических услуг, подрядных работ, заключаемых в соответствии с

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов</p>			<p>Листов 12</p>

приказом ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева от 01.02.2019 №159, Стандартом организации «Общие требования к организации НИР, ОКР, ОТР» СТО 7.5.03-2019.

1.7 Планирование деятельности НИЛ ИТиЧР осуществляется руководителем НИЛ ИТиЧР в рамках утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД). Руководитель НИЛ ИТиЧР представляет письменный отчет о выполнении плана НИЛ ИТиЧР раз в квартал директору ИЭИ.

1.8 Положение о НИЛ ИТиЧР ИЭИ, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора университета по представлению директора института.

1.9 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности НИЛ ИТиЧР, в том числе выделяет и закрепляет за НИЛ ИТиЧР аудиторный фонд.

1.10 НИЛ ИТиЧР располагается по адресу 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 69, корпус 2, аудитория 335, тел 8(391)-222-72-71.


2 Структура

2.1 Организационная структура НИЛ ИТиЧР определяется руководителем НИЛ ИТиЧР совместно с директором института, в зависимости от объема и характера выполняемых работ, потребностей существующего и прогнозируемого рынка НИР. В организационную структуру НИЛ могут входить научные группы, отделы по направлениям.

2.2 Предложения по штатному расписанию НИЛ ИТиЧР разрабатывает руководитель лаборатории, согласовывает с директором инженерно-экономического института и передает в Отдел труда и заработной платы. Штатное расписание НИЛ ИТиЧР утверждается ректором университета.

2.3 Комплектация штатов НИЛ ИТиЧР осуществляется с учетом объемов средств на оплату труда по заключенным и действующим договорам с заказчиками.

2.4 Для выполнения договорных обязательств университета на выполнение НИР по направлению деятельности НИЛ ИТиЧР с руководителем НИЛ ИТиЧР может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор. Замещение должности руководителя НИЛ ИТиЧР, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор с руководителем НИЛ ИТиЧР может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов			Листов 12

а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, по представлению директора института.

2.5 Для выполнения НИР по договорам университета, на вакантные ставки принимаются работники, удовлетворяющие квалификационным требованиям к должностям в соответствии с действующим законодательством, с которыми может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор.

2.5.1 Заключение трудового договора на замещение должности научного работника НИЛ ИТиЧР, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор с научным работником НИЛ ИТиЧР может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, по представлению директора института.


2.5.2 Заключение трудового договора на замещение должности инженерно-технического работника НИЛ ИТиЧР предшествует оценка профильных компетенций претендента, в форме собеседования, комиссией в составе проректора по исследованиям и разработкам, начальника научно-исследовательского управления, директора института, руководителя НИЛ ИТиЧР, эксперта в предметной области.

2.6 При недостаточных объемах финансирования руководитель НИЛ ИТиЧР вправе с личного согласия каждого работника (в письменной форме) осуществить перевод его на режим неполного рабочего времени в соответствии с действующим законодательством или предоставить в соответствии с личным заявлением отпуск без сохранения заработной платы.

Если в течение длительного времени (более 2-х месяцев) в структурном подразделении объемов финансируемых НИР недостаточно для оплаты труда сотрудников, решением ректора может быть объявлена процедура сокращения численности работников.

2.7 Основные вопросы деятельности НИЛ ИТиЧР обсуждаются и утверждаются на заседаниях НИЛ ИТиЧР с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания НИЛ ИТиЧР могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.8 НИЛ ИТиЧР ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методики проведения НИР и НИРС.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов</p>			<p>Листов 12</p>

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности НИЛ ИТиЧР является проведение НИР, НИРС в области повышения эффективности организационно-экономических и социально-трудовых отношений по развитию корпоративного кадрового потенциала в формате совместной работы кафедры ЭТУП с Управлением по работе с персоналом АО «Информационные спутниковые системы» имени академика М.Ф.Решетнева».

3.2 Для достижения основных целей деятельности НИЛ ИТиЧР решает следующие задачи:

3.2.1 Создание научных, инновационных и других результатов в виде информационно-аналитических баз, методических и аналитических разработок, научных публикаций и других объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2 Инициация и реализация договоров на выполнение НИР, НИРС с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НИЛ ИТиЧР.

3.2.3 Формирование и подача заявок на конкурсы проектов научно-исследовательских работ, объявляемые Правительством РФ, министерствами и ведомствами, государственными и негосударственными научными фондами, муниципалитетами и т.д., и реализация таких проектов.

3.2.4 Формирование информационной, технической и экспериментальной базы для обеспечения высокого уровня выполнения НИР, НИРС по направлениям деятельности


3.2.5 Привлечение обучающихся Университета к научной и научно-исследовательской деятельности.

4 Функции

4.1 Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НИЛ стратегического инжиниринга труда и человеческих ресурсов.

4.2 Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ.

4.3 Выполнение научно-исследовательских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов</p>			<p>Листов 12</p>

целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам.

4.4 Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности.

4.5 Внедрение результатов НИР, НИРС в образовательный процесс.

5 Права и обязанности

5.1 Права и обязанности НИЛ ИТиЧР реализует руководитель и его работники в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 НИЛ ИТиЧР наделяется следующими правами:

5.2.1 Вносить директору института и проректору по исследованиям и разработкам предложения по вопросам улучшения деятельности подразделения.

5.2.2 Запрашивать у директора института и проректора по исследованиям и разработкам содействия в исполнении поставленных перед научно-исследовательской лабораторией целей и задач.

5.2.3 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности НИЛ ИТиЧР.


5.2.4 Контролировать исполнение сотрудниками и обучающимися, привлекаемыми к работе НИЛ ИТиЧР правил работы с оборудованием.

5.2.5 Пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми НИЛ ИТиЧР в соответствии с решением руководства университета.

5.2.6 Осуществлять приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, необходимых для выполнения поставленных задач, в установленном порядке.

5.2.7 Направлять своих сотрудников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы при необходимости.

5.2.8 Давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию НИЛ ИТиЧР.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов</p>			<p>Листов 12</p>

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 С целью выполнения, возложенных на него задач и функций НИЛ ИТиЧР со следующими структурными подразделениями университета:

- проректором по исследованиям и разработкам по вопросам связанным формированием программы работ, взаимодействия с индустриальными партнерами и грантодателями, развития НИЛ ИТиЧР, отчета по итогам деятельности;

- с научно-исследовательским управлением по вопросам заключения, выполнения договоров (контрактов), оформления отчетности и расходования средств в при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам;

- первым проректором по общим вопросам организации научной работы университета, по международному сотрудничеству и дополнительному образованию по вопросам международного научного сотрудничества;


- проректором по научной и инновационной деятельности для согласования и общих вопросов по научно-исследовательским работам студентов, организации научных мероприятий, деятельности научно-экономического совета, подготовки кадров высшей квалификации и др.;

- проректором по образовательной деятельности по вопросам внедрения результатов НИР, НИРС в учебный процесс;

- отделом по размещению государственных закупок научной и инновационной деятельности – по вопросам заключения договоров подряда и организации закупок в рамках выполнения проектов НИР;

- проректором по административно-хозяйственной деятельности – по ремонту помещений НИЛ ИТиЧР, использования транспорта и других ресурсов университета для выполнения НИР;

- директорами институтов и филиалов, заведующими кафедрами, и др. руководителями структурных подразделений университета по вопросам планирования, организации и проведения научно-исследовательских, научно-технических и инновационных мероприятий;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов</p>			<p>Листов 12</p>

- управление правового сопровождения и внутреннего контроля по вопросам, связанным с оформлением договоров на выполнение НИР и использование интеллектуальной собственности университета;

- управлением кадров по вопросам подбора кадров;

- управлением менеджмента качества и мониторинга по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов;

- управлением информационных технологий по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники, размножения документов;

- управлением по связям с общественностью по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности НИЛ ИТиЧР;

- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета по вопросам внесения изменений в штатное расписание, финансово-экономического обеспечения;

- с иными подразделениями в рамках своей компетенции.

6.2 НИЛ ИТиЧР взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения НИР, НИРС.

7 Ответственность

7.1 Руководитель НИЛ ИТиЧР несет ответственность:


- за надлежащее и своевременное выполнение функций НИЛ ИТиЧР, предусмотренных настоящим Положением;

- планирование работы и организацию деятельности НИЛ ИТиЧР, организацию проверки трудовой дисциплины всех сотрудников НИЛ ИТиЧР;

- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых сотрудников НИЛ ИТиЧР;

- своевременное и качественное исполнение персоналом НИЛ ИТиЧР приказов, распоряжений ректора, проректоров и директора института и других организационно-распорядительных документов руководства университета;

- эффективность использования финансовых средств, выделяемых НИЛ ИТиЧР, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов</p>			<p>Листов 12</p>

имущества НИЛ ИТиЧР, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;

- соблюдение персоналом НИЛ ИТиЧР исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

- достоверность документации, подготавливаемой НИЛ ИТиЧР;

- правильность применения инструкций, положений.

7.2 Работники НИЛ ИТиЧР несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;

- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;

- причинения материального ущерба;

- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность руководителя НИЛ ИТиЧР и сотрудников НИЛ ИТиЧР определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

В Положении о НИЛ ИТиЧР представлена матрица ответственности работников НИЛ ИТиЧР в соответствии с Приложением А к настоящему положению.

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Финансово-хозяйственная деятельность НИЛ ИТиЧР осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД и другим локальным нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Зав.каф.ЭТУП




О.Е. Подвербных

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов</p>			<p>Листов 12</p>

Приложение А

Матрица ответственности НИЛ инжиниринга труда и человеческих ресурсов

Деятельность, осуществляемая НИЛ инжиниринга труда и человеческих ресурсов	Руководитель НИЛ	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Лаборант
1	2	3	4	5	6	7
Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НИЛ	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Выполнение научно-исследовательских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Участие в образовательном процессе	Р	У	У	У	У	
Разработка технического задания на выполняемые работы, создание эскизных проектов и прототипов, подготовка отчетной документации	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Подготовка технологических карт, разработка инструкций для пользователей информационных систем, подготовка документации для регистрации программ для ЭВМ и баз данных	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Подготовка публикаций, отражающих результаты выполнение НИР лаборатории	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	И

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов</p>			<p>Листов 12</p>


Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

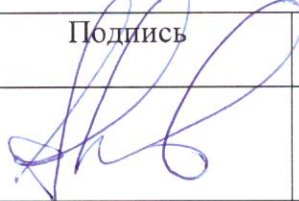





ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НИЛ ИТиЧР - 2021	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение о научно-исследовательской лаборатории инжиниринга труда и человеческих ресурсов			Листов 12

Лист согласования
Положения о научно-исследовательской лаборатории
инжиниринга труда и человеческих ресурсов

Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Проректор по исследованиям и разработкам	А.Ю. Власов		26.05.2021
Директор инженерно-экономического института	Л.В. Ерыгина		26.05.2021
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.05.2021
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.05.2021
Начальник управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		26.05.2021
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		26.05.2021