

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

10 СЕН 2021

№ 1879

г. Красноярск

Об утверждении Положений "О культурно-творческом центре", "Об отделе по обеспечению инклюзивного образования", "О социально-психологическом центре "Инсайт"

На основании приказа от 25.06.2021 №1500, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с даты подписания настоящего приказа прилагаемые:
 - Положение "О культурно-творческом центре";
 - Положение "Об отделе по обеспечению инклюзивного образования";
 - Положение "О социально-психологическом центре "Инсайт".
2. Признать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа Положение "О Социально-психологическом центре "Инсайт", утвержденное приказом от 30.10.2020 №1863.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования		ПСП ОИЗО-2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом по университету


от 10 СЕН 2021 № 1879

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению инклюзивного образования

ПСП ОИЗО-2021

г. Красноярск 2021

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОИЗО-2021</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования</p>			<p>Листов 11</p>

1 Общие положения

1.1 Отдел по обеспечению инклюзивного образования (далее – отдел) является структурным подразделением Управления молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). Полное наименование – отдел по обеспечению инклюзивного образования. Сокращенное наименование – ОИЗО. Отдел создан приказом по университету от 25.06.2021 №1500.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации отдела принимается ректором университета, на основании представления первого проректора.


1.3 Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления молодежной политики (далее – УМП), находящегося в подчинении первого проректора.

1.4 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора в установленном порядке. Обязанности начальника во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) исполняет работник отдела, назначенный в установленном законом порядке по согласованию с начальником УМП.

1.5 В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, государственными и международными стандартами по обеспечению качества, в т. ч. ГОСТ Р ИСО 9001- 2015 (ISO 9001:2015), Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, политикой руководства в области качества, в т. ч. СТО 7.5.02–2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении», локальными актами университета, настоящим Положением.

1.6 Работа отдела осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева, а также сторонними организациями путем планирования и проведения совместной работы.

1.7 Положение об отделе утверждается в соответствии с Уставом университета, приказом по университету.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОИЗО-2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования</p>			<p>Листов 11</p>

1.8 Месторасположение отдела: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, дом 82, учебный корпус «Гл», каб. 419/1.

2 Структура

2.1 Организационная структура и штатная численность отдела утверждается приказом ректора университета по представлению начальника и по согласованию с начальником УМП и первым проректором с учетом поставленных задач, в пределах общей численности и фонда заработной платы.

3 Цели и задачи

3.1 Главной целью деятельности отдела является содействие в создании в СибГУ им. М.Ф. Решетнева, на основе открытости, доступности, комфортности и доброжелательности, специальных условий для освоения обучающимися с инвалидностью и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, их социокультурная реабилитация.


3.2 Приоритетными задачами отдела являются:

- содействие формированию и развитию безбарьерного образовательного пространства;
- инициирование, активизация и координация взаимодействия между отделом, подразделениями университета, иными организациями и общественными объединениями, в целях обеспечения условий для освоения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание и ведение единой базы данных по учёту и мониторингу абитуриентов, обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

4 Функции

В соответствии с целью и основными задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1 В процессе содействия формированию и развитию безбарьерного образовательного пространства:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОИЗО-2021</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования</p>			<p>Листов 11</p>

- инициирование, разработка и согласование предложений и решений по формированию безбарьерной среды для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;

- оказание консультативно-информационной поддержки обучающимся из числа инвалидов, лиц с ОВЗ, их родителям и сотрудникам подразделений университета;

- организация ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении университета;

- организация обучения вспомогательного персонала университета действиям своевременного реагирования и оказанию ситуационной помощи обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ.

4.2 В процессе инициирования, активизации и координации взаимодействия между отделом, подразделениями университета, иными организациями и общественными объединениями:

- взаимодействие с подразделениями университета, органами исполнительной власти, общественными организациями инвалидов, ресурсным учебно-методическим центром Тюменского государственного университета;

- подготовка и предоставление отчётов по индивидуальным программам реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) обучающихся из числа инвалидов уполномоченным организациям по запросу;

- подготовка ответов на запросы, отчетов об итогах проведения мониторингов и передача их заинтересованным сторонам;

- содействие в разработке дополнительных образовательных программ повышения квалификации для работников по вопросам обеспечения инклюзивного образования в университете.


4.3 В процессе создания и ведения единой базы данных по учёту и мониторингу абитуриентов, обучающихся и выпускников из числа контингентов инвалидов и лиц с ОВЗ:

- ведение статистического учёта, формирование и актуализация базы данных обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ из числа контингентов абитуриентов, обучающихся, выпускников.

4.4 В целях обеспечения эффективной деятельности в университете отдел осуществляет следующие функции:

- формирование и ведение базы нормативных документов в пределах своей компетенции;

- повышение квалификации работников отдела;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОИЗО-2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования</p>			<p>Листов 11</p>

- осуществление учета товарно-материальных ценностей;
- контроль за соблюдением правил и норм охраны труда;
- разработка и выполнение мероприятий по защите информации;
- ознакомление сотрудников с нормативными документами, приказами по университету, и контроль за их исполнением.


5 Права и обязанности

5.1 Работники отдела имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой отдела, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и Управления молодежной политики;
- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности отдела;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- в установленном порядке привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями отдела, другие подразделения университета;
- в пределах своей компетенции вступать во взаимоотношения с подразделениями университета, сторонними учреждениями и организациями для решения функциональных задач отдела;
- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности отдела;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Начальник и сотрудники отдела обязаны:


- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отдела, возложенные на них настоящим положением и должностными инструкциями;
- выполнять приказы ректора, распоряжения первого проректора и начальника УМП;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОИЗО-2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования</p>			<p>Листов 11</p>

конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе или иным путем.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/информация, которую отдел	
	получает	предоставляет
Ректорат, учёный совет	Приказы, распоряжения	Отчёт о деятельности отдела в устном и письменном виде по запросу или установленному графику отчетности
Совет университета по воспитательной работе	Информацию об обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по мере необходимости	План взаимодействия со структурными подразделениями университета и студенческими объединениями в рамках воспитательной работы
Учебно-методическое управление	Информация о движении контингента из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Информацию по запросу в рамках своей компетенции
Институты, Аэрокосмический колледж (директора, заместители по воспитательной работе и кураторы)	Информацию по вопросам организации учёта, мониторинга и отчётности об обучающихся из числа контингентов абитуриентов, обучающихся и выпускников	Информацию по запросу в рамках своей компетенции
Управление международного сотрудничества	Информацию о движении контингента иностранных обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Информацию по запросу в рамках своей компетенции
Юридический отдел	Консультации по вопросам, связанным с правовой экспертизой документов	Информацию по запросу в рамках своей компетенции
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	Консультации по вопросам назначения выплат	Информацию по запросу в рамках своей компетенции
Управление	Консультации по вопросам	Информацию по запросу в

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОИЗО-2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования</p>			<p>Листов 11</p>

<p>информационных технологий</p>	<p>размещения информации по профилю отдела на внутреннем и внешнем сайте университета</p>	<p>рамках своей компетенции</p>
<p>Службы проректора по административно-хозяйственной деятельности</p>	<p>Графики адаптации объектов на основе паспортов доступности. Проектные решения для адаптации объектов.</p>	<p>Предложения по формированию безбарьерной среды для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Паспорта доступности объектов.</p>

7 Ответственность

7.1 Работники отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности и в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Распределение ответственности каждого работника отражено в должностных инструкциях отдела и в приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник управления молодежной политики




А.М. Куликова

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОИЗО-2021</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования</p>			<p>Листов 11</p>


Приложение А

Матрица ответственности отдела по обеспечению инклюзивного образования

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Наименование подразделения, входящего в состав структурного подразделения, должности		
	Начальник	Ведущий специалист	Специалист
1	2	3	4
Процесс №1 Содействие формированию и развитию безбарьерного образовательного пространства			
Инициирование, разработка и согласование предложений и решений по формированию безбарьерной среды для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Р/У	У	ИО
Оказание консультативно-информационной поддержки обучающимся из числа инвалидов, лиц с ОВЗ, их родителям и сотрудникам подразделений университета	Р/У	У	У
Организация ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении университета	Р/У	У	У
Организация обучения вспомогательного персонала университета действиям своевременного реагирования и оказания ситуационной помощи на основе комфортности и доброжелательности обучающимся инвалидами лицам с ОВЗ	Р/У	У	У
Процесс №2. Деятельность, направленная на создание специальных условий для освоения обучающимися с инвалидностью и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.			
Взаимодействие с органами	ИО	У	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОИЗО-2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования</p>			<p>Листов 11</p>

<p>исполнительной власти, общественными организациями инвалидов, ресурсным учебно- методическим центром Тюменского государственного университета</p>			
<p>Подготовка и предоставление отчётов по ИИРА обучающихся из числа инвалидов уполномоченным организациям по запросу</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>	<p>И</p>
<p>Подготовка ответов на запросы, и отчетов об итогах проведения мониторингов и передача ее заинтересованным сторонам</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>	<p>И</p>
<p>Содействие в разработке дополнительных образовательных программ повышения квалификации для работников по вопросам обеспечения инклюзивного образования в университете</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Процесс №3. Создание и ведения единой базы данных по учёту и мониторингу абитуриентов, обучающихся и выпускников из числа контингентов инвалидов и лиц с ОВЗ:</p>			
<p>Ведение статистического учёта и формирование базы данных обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ из числа контингентов абитуриентов, обучающихся, выпускников</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>И</p>
<p>Обеспечение эффективной деятельности подразделения в университете</p>			
<p>Формирование и ведение базы нормативных документов в пределах своей компетенции</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>ИО</p>
<p>Повышение квалификации работников отдела</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Осуществление учета товарно-материальных</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>У</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОИЗО-2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования</p>			<p>Листов 11</p>

ценностей			
Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда	Р	У	У
Разработка и выполнение мероприятий по защите информации	Р	У	У
Ознакомление сотрудников с нормативными документами	Р	И	И
Контроль за исполнением требований начальника отдела	Р	И	И


Условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель процесса несёт ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений, реализацию функций и деятельность работников;

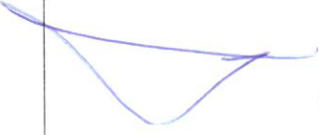




ИО (исполнение и ответственность) — непосредственный исполнитель, в обязанности которого входит исполнение данной функции;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции;

И (информированность) — участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОИЗО-2021</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе по обеспечению инклюзивного образования</p>			<p>Листов 11</p>

Лист согласования
Положения об отделе по обеспечению инклюзивного образования

Должность	И. О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Курешов		16.08.2021
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		14.07.2021
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		20.07.2021
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т. Д. Егорова		26.07.2021
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т. Г. Окунева		13.07.2021