

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

31 МАР 2021

№ 641

г. Красноярск

Об утверждении Положения "О
спортивном клубе"

На основании приказов от 29.06.2020 №1048 "Об утверждении организационной структуры университета", от 21.07.2020 №1125 "Об актуализации и разработке положений о структурных и научно-образовательных подразделениях университета" и приведения локально-нормативных документов в соответствие с уставной деятельностью


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение "О спортивном клубе" с даты подписания настоящего приказа.
2. Признать утратившим силу Положение "О спортивном клубе", утвержденное приказом от 19.04.2016 №454, с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета физической культуры и спорта Толстопятова И.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о спортивном клубе		ПСП СК-2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 31 МАР 2021 № 641

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном клубе

ПСП СК - 2021

Красноярск 2021

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СК-2021</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе</p>			<p>Листов 11</p>

1 Общие положения

1.1 Спортивный клуб является структурным подразделением факультета физической культуры и спорта (далее - ФФКС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева), осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта. Полное наименование Спортивный клуб (сокращенное СК). СК создан приказом ректора № 312 от 07.07.1999 г.

1.2 Реорганизация и ликвидация СК, осуществляется приказом ректора университета.


1.3 СК подчиняется декану ФФКС.

1.4 Непосредственное руководство СК осуществляет начальник Спортивного клуба, назначаемый на должность ректором Университета по представлению декана факультета физической культуры и спорта.

1.5 В своей деятельности СК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета университета и Ученого совета факультета физической культуры и спорта, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), приказами и распоряжениями декана ФФКС, Положением о ФФКС, настоящим Положением.

1.6 Работа СК осуществляется на основании годового календарного плана физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Годовой календарный план деятельности СК утверждается вышестоящим руководством. Начальник СК формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности спортивного клуба перед деканом факультета.

1.7 В спортивном клубе имеется круглая печать с надписью: «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» Факультет физической культуры и спорта (по центру круга надпись- спортивный клуб). Печатью заверяется вся

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СК-2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе</p>			<p>Листов 11</p>

исходящая корреспонденция, подписанная начальником СК, заместителем начальника СК.

1.8 Положение о СК, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.9 Спортивный клуб располагается по адресу г. Красноярск, ул. Юности, 18а. Телефон СК: (391) 262-55-65.

2 Структура

2.1 Организационная структура управления и штатное расписание СК определяется совместно с деканом ФФКС. Штатное расписание спортивного клуба утверждается ректором университета.

2.2 Распределение обязанностей осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3 Цели и задачи


3.1 Цель спортивного клуба – развитие физической культуры и спорта среди сотрудников и студентов СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Создание условий студентам для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы время.

3.2 Основными задачами СК являются:

- формирование среди сотрудников и студентов СибГУ им. М.Ф. Решетнева ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в образовательном учреждении высшего образования инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов для инновационной экономики региона, отвечающих современным требованиям работодателей и достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СК-2021</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе</p>			<p>Листов 11</p>

- разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий СибГУ им. М.Ф. Решетнева. Участие в спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе среди высших учебных заведений г. Красноярска, Красноярского края (Универсиада), Российской Федерации, мероприятий международного уровня;
- проведение профориентационной работы;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм при проведении спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

4 Функции СК

4.1 Вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом.

4.2 Организация и проведение работы по повышению спортивного мастерства студентов и формированию сборных команд университета.

4.3 Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности студентов СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

4.4 Содействие в создании детско-юношеских спортивных школ при спортивном клубе.

4.5 Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий.

4.6 Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах университета.


4.7 Осуществление взаимодействия с ФФКС по развитию физической культуры и спорта в университете. Подготовка совместно с ФФКС предложений в перспективный план развития университета.

4.8 Сотрудничество с дирекциями институтов, структурными подразделениями университета по формированию у студентов необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков.

4.9 Ведение учета спортивных достижений университета.

4.10 Участие в волонтерской деятельности университета.

4.11 Вести работу по профориентационной деятельности среди молодежи.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СК-2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе</p>			<p>Листов 11</p>

4.12 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

5 Права и обязанности


5.1 Работники СК имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой спортивного клуба, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделений;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности подразделения через начальника СК по вопросам, входящим в компетенцию СК;
- запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач СК;
- осуществлять взаимодействие спортивного клуба с государственными, краевыми, муниципальными организациями и учреждениями по вопросам организации процессов деятельности СК;
- использовать предоставленные спортивному клубу информационные и материальные ресурсы;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности СК, сотрудникам других подразделений университета;
- выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей, государственных и иных стипендий;

5.2 Общие обязанности работников СК:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции спортивного клуба;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, декана факультета;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Общие обязанности начальника спортивного клуба:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СК-2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе</p>			<p>Листов 11</p>

- представлять СК по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров университета, декана факультета, ответственным исполнителем по которым является спортивный клуб;

- планировать и организовывать деятельность СК, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками спортивного клуба;

- распределять обязанности между работниками СК (в том числе решать вопросы направления работников СК в командировки), организовывать взаимодействие между работниками спортивного клуба, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников спортивного клуба;

- обеспечивать соблюдение работниками СК правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Положения о ФФКС и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;


- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по спортивному клубу;

- давать работникам СК обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед спортивным клубом;

- анализировать работу спортивного клуба, готовить планы и отчеты: о ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении СК;


- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СК-2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе</p>			<p>Листов 11</p>

6 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Спортивный клуб взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции в соответствии с Уставом университета.

Наименование подразделения	Документация/информация, которую СК	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	– сведения о повышенной стипендии; - согласованную документацию	- информацию, связанную с учебно-методическим процессом
Управление кадров	– разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам	– проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников ск
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	– консультацию по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера	– различную документацию, требующую юридического согласования
Отдел размещения государственных закупок	-обработку и размещение государственного заказа спортивного клуба	- документацию для размещения государственного заказа СК
Управление по связям с общественностью	- освещение спортивных мероприятий на информационных ресурсах университета	–информацию, требующую размещения на информационных ресурсах вуза
Дирекция ФФКС и дирекции институтов	– информацию о проведении заседаний Ученого совета ФФКС; – различную информацию о студентах очной формы обучения	– разработанные отчеты и планы; – информацию об аттестации членов сборных команд университета
Служба охраны труда	– информацию о проведении инструктажей по требованию охраны труда	– документацию, требующую согласования службы охраны труда

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СК-2021</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе</p>			<p>Листов 11</p>

Наименование подразделения	Документация/информация, которую СК	
	получает	предоставляет
<p>Управление безопасностью</p>	<p>- согласованную документацию; -обеспечение безопасности и пропускной режим участников мероприятий, проводимых СК</p>	<p>- информацию о проводимых мероприятиях, требующих согласование управления безопасности</p>
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<p>– почтовую корреспонденцию</p>	<p>– почтовую корреспонденцию для рассылки</p>

6.2 Спортивный клуб осуществляет работу с социальным отделом администрации Ленинского и Центрального районов г. Красноярска, главным управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации г. Красноярска, Министерством спорта Красноярского края, различными спортивными организациями г. Красноярска.


7 Ответственность

7.1 Работники спортивного клуба несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник СК несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;
- ненадлежащего и/ или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/ информацией о результатах деятельности подразделения;
- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организации;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СК-2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе</p>			<p>Листов 11</p>

- правонарушений, совершаемых в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности начальника спортивного клуба и работников СК определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между работниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение А).


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 СК осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

Разработчик
Декан ФФКС



И.А. Толстопятов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП СК-2021	Лист 10
Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе			Листов 11


Приложение А
Матрица ответственности сотрудников
Спортивного клуба

Процессы (деятельности)	началь- ник СК	зам. нач. СК	спец. по спортивн о-масс. работе	спец. по ОМР	спец. по подгот овке инвен -таря
Составление годового отчета о работе клуба	Р/ИО	У	И	И	И
Составление планов работы на семестр	Р	ИО	У	И	И
Подготовка календарного плана физкультурной, спортивной и оздоровительной работы СибГУ	Р/ИО	У	И	И	И
Подготовка необходимых документов для процедуры лицензирования и аккредитации	Р/ИО	У	-	-	-
Ведение делопроизводства в спортивном клубе	Р	И	И	ИО	-
Ремонт и обновление спортивного оборудования и инвентаря	Р	У	-	-	ИО
Участие в спортивно-массовых мероприятиях университета	Р	У	ИО	И	-
Поддержание в хорошем состоянии организационной и вспомогательной техники	Р	-	-	И	ИО
Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка университета	Р/ИО	И	И	И	-

Обозначения:

Р - руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СК-2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе</p>			<p>Листов 11</p>


Матрица ответственности сотрудников Спортивного клуба

Процессы (деятельности)	началь- ник СК	зам. нач. СК	спец. по спортивн о-масс. работе	спец. по ОМР	спец. по подгот овке инвен -таря
Составление годового отчета о работе клуба	Р/ИО	У	И	И	И
Составление планов работы на семестр	Р	ИО	У	И	И
Подготовка календарного плана физкультурной, спортивной и оздоровительной работы СибГУ	Р/ИО	У	И	И	И
Подготовка необходимых документов для процедуры лицензирования и аккредитации	Р/ИО	У	-	-	-
Ведение делопроизводства в спортивном клубе	Р	И	И	ИО	-
Ремонт и обновление спортивного оборудования и инвентаря	Р	У	-	-	ИО
Участие в спортивно-массовых мероприятиях университета	Р	У	ИО	И	-
Поддержание в хорошем состоянии организационной и вспомогательной техники	Р	-	-	И	ИО
Соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка университета	Р/ИО	И	И	И	-

Обозначения:

Р - руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции,


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП СК-2021</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о спортивном клубе</p>			<p>Листов 11</p>

либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участник, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И - информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса.

Проект приказа представляет:
Спортивный клуб, начальник клуба



02.02.2021

Е.Д. Пистер

СОГЛАСОВАНО:

Ректорат, первый проректор

AA7B2

24.03.2021 21:48:24

В.А. Курешов

Управление экономики, финансов
и бухгалтерского учета, начальник
управления экономики, финансов и
бухгалтерского учета-главный
бухгалтер

97151

29.03.2021 10:37:53

Т.И. Резвицкая

Управление правового
сопровождения и внутреннего
контроля, начальник управления

C239B

26.03.2021 14:00:02

Е.А. Прокушева

Управление кадров, начальник
управления кадров-начальник
отдела по работе с персоналом

131A1

29.03.2021 14:12:16

Т.Д. Егорова

Факультет физической культуры и
спорта, декан факультета

4512A

24.03.2021 15:31:47

И.А. Толстопятов

Управление менеджмента качества
и мониторинга, начальник
управления

2D4F5

29.03.2021 18:50:05

Т.Г. Окунева

Уведомление о регистрации: Курешов Владимир Алексеевич, Резвицкая Татьяна Ильинична, Толстопятов Игорь Анатольевич, Окунева Татьяна Григорьевна, Прокушева Евгения Александровна, Егорова Татьяна Дмитриевна, Пистер Елена Дмитриевна