

**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

30 МАР 2021

№ 621

г. Красноярск

О введении в действие  
Положений об учебных  
подразделениях, входящих в  
структуру института космической  
техники

На основании решения Ученого совета университета от 26.03.2021 №13, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемые Положения об учебных подразделениях, входящих в структуру института космической техники (далее - ИКТ), утвержденные решением Ученого совета университета от 26.03.2021 №13 с даты подписания настоящего приказа:

- 1.1. "О кафедре инженерной графики" (Приложение 1);
- 1.2. "О кафедре компьютерного моделирования" (Приложение 2);
- 1.3. "О кафедре космических аппаратов" (Приложение 3);
- 1.4. "О кафедре систем автоматического управления" (Приложение 4);
- 1.5. "О кафедре технической механики" (Приложение 5);
- 1.6. "О филиале кафедры систем автоматического управления в г. Железногорске" (Приложение 6);
- 1.7. "О научно-исследовательской лаборатории "Испытания и обеспечение надежности гидравлических и газодинамических систем ЖРД" (Приложение 7);
- 1.8. "О научно-исследовательской лаборатории "Механика конструкций из композиционных материалов" (Приложение 8);
- 1.9. "О научно-исследовательской лаборатории "Плазхим" (Приложение 9);
- 1.10. "О научно-исследовательской лаборатории "Имитационное моделирование" (Приложение 10);
- 1.11. "О научно-исследовательской лаборатории "Комплексные электрические испытания" (Приложение 11);
- 1.12. "О научно-исследовательской лаборатории "Физические свойства полупроводников и наноматериалов" (Приложение 12).

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:


- 2.1. Положение "О кафедре инженерной графики", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018;
- 2.2. Положение "О кафедре компьютерного моделирования", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018;
- 2.3. Положение "О кафедре систем автоматического управления", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018;
- 2.4. Положение "О кафедре технической механики", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института космической техники Левко В.А.

**Ректор**



**Э.Ш. Акбулатов**

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации   |
|   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» |
|   | Система менеджмента качества  |
| Положение о кафедре космических аппаратов   | ПСП КА-2020   |

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО «ИСС»

*[Handwritten signature]*

Н.А. Тестоедов

«19»



УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от 26 МАР 2021 № 13

Введено в действие

приказом по университету

от 30 МАР 2021 № 621


## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре космических аппаратов

ПСП КА-2020

Красноярск 2020



|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 2</p>    |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

## 1 Общие положения

1.1 Кафедра космических аппаратов является структурным подразделением института космической техники (далее - ИКТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф Решетнева). Кафедра образована в 1989 г. С 2011г. в соответствии с ФГОС-3 кафедра осуществляет подготовку студентов по специальности 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов» со специализацией «Развертываемые космические конструкции». Кафедра космических аппаратов организована как базовая кафедра акционерного общества «Информационные спутниковые системы».

Основными научными направлениями кафедры являются: динамика и прочность конструкций; кинематика сложных трансформируемых систем; создание стендов по экспериментальной отработке конструкций; новые конструкционные материалы; создание устройств исполнительной автоматики с длительным ресурсом (более 10 лет); внедрение САПР для разработки и изготовления деталей, узлов и систем космических аппаратов (КА); создание КА не герметичного типа.

Полное наименование кафедры: Кафедра космических аппаратов

Сокращенное наименование: кафедра КА.

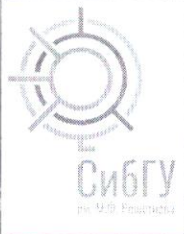
Кафедра КА осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности в подготовке специалистов и аспирантов по техническим направлениям и специальностям. Кафедра является выпускающей.

1.2 Кафедра КА реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра КА подчиняется директору института ИКТ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета. Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. После избрания, с



|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|   | <p>Сибирский государственный<br/>университет науки и технологий<br/>имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 3</p>    |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Назначение заведующего кафедрой на должность оформляется приказом ректора. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ИКТ и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученых советов университета и института космической техники (ИКТ), приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора ИКТ, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.


1.6 Работа кафедры КА осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИКТ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Положение о кафедре космических аппаратов, а также вносимые в него изменения, утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Месторасположение кафедры КА: 660037, г. Красноярск, проспект им. газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус А, кабинет 206. Телефон: 8(391)262-95-61, 8(391)262-56-92.

## **2 Структура**

2.1 Организационная структура управления и штатное расписание кафедры определяется заведующим кафедрой КА совместно с директором ИКТ в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на Совете института и Ученом совете университета, заседаниях кафедры, которые проводятся с периодичностью 1 раз в месяц. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы, касающиеся учебного процесса, обсуждение и утверждение тем ВКР, возможности публикации научных статей и учебно-методической литературы. Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора университета.

|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 4</p>    |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

На кафедре организованы учебные лаборатории:

- лаборатория «Гидравлики» (А-011);
- класс конструкций – лаборатория ракетной техники им. директора завода «Красмаш» (годы работы 1953-1966) Сысоева П.А. (Б-114);
- компьютерный класс (Б-221);
- компьютерный класс (Б-112);
- лаборатория дозвуковой аэродинамики (Б-117);
- лаборатория сверхзвуковой аэродинамики (Б-003);
- лаборатория микродугового оксидирования (Б-009);
- лаборатория динамики полета (Б-111);
- лаборатория ПЛАЗХИМ (М), в состав лаборатории входят плазменный комплекс и лаборатория микродуговых и вакуумных технологий.

В учебном процессе кафедры используются применяемые в АО «ИСС» подсистемы САПР. Основное программное обеспечение: CATIA, SmarTeam, NASTRAN, Alium Designer, Thermica, Labview, Microwave Studio, Grasp, ANSYS HFSS, Satsoft.

В лабораториях АО «ИСС» для обучения студентов используется оборудование для испытаний космических аппаратов (КА) на воздействие факторов космического пространства, климатическое воздействие, определение герметичности и т.д.


- В лабораториях динамики и прочности представлены уникальные
- электродинамические вибростенды различных типов;
  - импульсные электрогидравлические системы для формирования ударных импульсов;
  - стенды раскрытия многосвязных трансформируемых механических систем с имитацией условий невесомости;
  - современные системы сбора и обработки информации различных типов.

2.2 Изменения в структуре кафедры, утвержденные Ученым советом университета, оформляются приказом ректора по представлению директора института и заведующего кафедрой.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.4 Кафедра КА имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса, научно-исследовательской деятельности.



|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|   | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 5</p>    |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

2.5. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов и конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6. К ППС КА кафедры относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент.

### 3 Цели и задачи

Целью кафедры является формирование у обучающихся необходимого набора компетенций (знаний, умений и навыков) по профилю кафедры летательных аппаратов, соответствующих последним достижениям науки, техники и технологий, с использованием инновационных педагогических технологий, отвечающих запросам потребителей образовательных услуг и рынка труда.

Основными задачами кафедры являются:

3.1 Подготовка специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

3.2 Создание условий для удовлетворения потребностей студентов, аспирантов в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении.


3.3 Организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы со студентами по специальности 24.05.01 «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов» (специалитет), специализации 24.03.01 «Развертываемые космические конструкции» в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и учебными планами, а также научно-исследовательских работ по профилю кафедры.

3.4 Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам.

3.5 Совершенствование учебно-методического и лабораторного обеспечения учебного процесса.

3.6 Повышение квалификации ППС на кафедре летательных аппаратов.

3.7 Профорientационная работа, участие в формировании контингента

|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный<br/>университет науки и технологий<br/>имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 6</p>    |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

1 курса, воспитательная работа среди обучающихся.

3.8 Обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм учебного процесса и при проведении лабораторных и научных исследований.

3.9 Создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

#### **4 Функции кафедры**

4.1 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам, закрепленными за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО 3++, квалификационных характеристик специалистов, потребностей отраслевых и региональных условий и особенностей подготовки специалистов.

4.2 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.3 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты.

4.4 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.5 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов.


4.6 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.

4.7 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.8 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий.

4.9 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах



|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 7</p>    |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.10 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.11 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.12 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.13 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, международным, федеральным, региональным программам и проектам, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.14 Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии направлений работы кафедры.

4.15 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.


4.16 Проводить воспитательную работу с обучающимися в процессе обучения путем проведения бесед, круглых столов, конференций.

4.17 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.18 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.19 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.20 Подготавливать и представлять необходимые документы для

|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный<br/>университет науки и технологий<br/>имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 8</p>    |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.21 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое обучающихся по дисциплинам учебного плана.

4.22 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры КА.

## 5 Права и обязанности

Права и обязанности заведующего и работников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.1 Кафедра КА имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности кафедры через заведующего кафедрой по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о кафедре;

- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения университета;


- в) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

- г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся



|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный<br/>университет науки и технологий<br/>имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 9</p>    |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

к сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений университета.

- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемым ей в соответствии с решением руководства университета;

- подавать заявки на приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств;

- направлять своих сотрудников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы;

- давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры.

#### 5.2 Работники кафедры КА обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по направлению деятельности и руководителя кафедры;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ имени М.Ф. Решетнева., ставшую известной по службе.


#### 5.3 Заведующий кафедрой КА обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на кафедру функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является кафедра;

- планировать и организовывать деятельность кафедры, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
|  | Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП КА-2020 | Лист 10   |
| Система менеджмента качества<br>Положение о кафедре космических аппаратов         |   |             | Листов 17 |

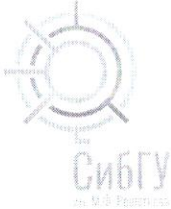
- визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;
- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;
- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;
- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**


6.1 Кафедра КА взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции.

| Наименование подразделения, организации, должностного лица | Документация/ информация, которую кафедра   |  |
|--|---|--|
|  | получает  | предоставляет  |
| Учебно-методическое управление                             | — сведения о почасовом фонде и его использовании;<br>– проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; | Информацию:<br>– о планировании и организации учебного процесса;<br>– об обеспеченности учебного |



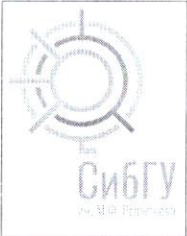
|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 11</p>   |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса;</li> <li>– информацию о делопроизводстве на кафедре;</li> <li>– информацию о контроле штатного расписания кафедр;</li> <li>– планы издания учебно-методической литературы;</li> <li>– сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</li> </ul> | <p>процесса методическими разработками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о деятельности кафедры;</li> <li>– об организации практического обучения студентов;</li> <li>– о выполнении плана контроля качества учебного процесса;</li> <li>– о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры;</li> <li>– об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов;</li> <li>– о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся;</li> <li>– о состоянии учебной дисциплины студентов;</li> <li>– о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности</li> </ul> |
| <p>Научная библиотека</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию по новой литературе;</li> <li>– классификационные индексы для изданий;</li> <li>– консультации по оформлению библиографического описания</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– сборники конференций, научные издания;</li> <li>– организацию выставок в рамках проведения конференций;</li> <li>– электронные версии выпущенных изданий</li> </ul>  |
| <p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p> | <p>Консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры</p>  | <p>Документацию, требующую юридического согласования</p>  |
| <p>Ученый совет университета</p>                                 | <p>Решения, касающиеся деятельности кафедры</p>   | <p>Документы, касающиеся конкурсного замещения</p>  |

|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 12</p>   |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

|  |  | должностей ППС   |
|--|--|--|
| <p>Управление информационных технологий</p>                  | <p>Информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой программными продуктами; информацию по вопросам введения информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; инструкции в различных модулях Внутреннего портала вуза</p> | <p>Информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, обеспечения рабочих мест телефонной связью, заявки на проведение ремонта ПК, персональные данные работников кафедры.</p> |
| <p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>         | <p>Документы функционирования СМК университета, информацию о проведении аудитов, материалы аудитов, анкеты</p>   | <p>Документы на согласование должностных инструкций, положений; заполненные анкеты; планы корректирующих действий.</p>   |
| <p>Дирекция ИКТ</p>  | <p>Распоряжения по работе кураторов, профориентационной работе, по проведению мероприятий</p>  | <p>Зачетно-экзаменационные ведомости, отчеты кураторов</p>   |
| <p>Редакционно-издательский отдел</p>                        | <p>Информацию об оформлении учебно-методический пособий, результаты издательской деятельности кафедры</p>  | <p>План подготовки рукописей учебно-методический литературы на согласование</p>  |
| <p>Управление делами и делопроизводством</p>                 | <p>Почтовую корреспонденцию, проект номенклатуры дел, согласование на уничтожение дел</p>  | <p>Почтовую корреспонденцию, дополнения к номенклатуре дел, дела длительного хранения (в архив)</p>  |
| <p>Управление кадров</p>                                     | <p>Информацию по вопросам управления персоналом кафедры, копии приказов по ППС и УВП</p>   | <p>Графики отпусков работников кафедры, документы об избрании ППС на должность, проекты должностных инструкций на согласование</p>   |
| <p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p> | <p>Личные справки о размере заработной платы</p>   | <p>Табель учета рабочего времени</p>   |
| <p>Кафедры университета</p>                                  | <p>Рабочие планы, компетенции по дисциплинам, закрепленных</p>   | <p>Рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за</p>   |



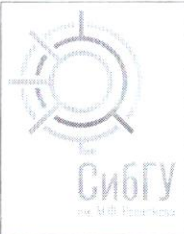
|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
|  | Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП КА-2020 | Лист 13   |
| Система менеджмента качества<br>Положение о кафедре космических аппаратов         |   |             | Листов 17 |

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | за кафедрой летательных аппаратов   | кафедрой физики; информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП               |
| Служба охраны труда                 | Информацию о проведении инструктажей по охране труда, карту проведения специальной оценки условий труда | Документы, требующие согласования со службой охраны труда (инструкции по охране труда) |
| Научно-исследовательское управление | Информацию о конкурсах и оформлении отчетов   | Отчетную документацию по проектам  |

## 7 Ответственность

### 7.1 Заведующий кафедрой КА несет ответственность:

- за качество подготовки выпускников, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;
- планирование работы и организацию деятельности кафедры, организацию проверки учебной дисциплины всех сотрудников кафедры;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- своевременное и качественное исполнение персоналом кафедры приказов ректора, распоряжений проректоров и директора института и других организационно-распорядительных документов руководства университета;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых кафедре КА, состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение персоналом кафедры исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем положении о кафедре физики;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой;
- правильность применения инструкций, положений;
- защиту информации и соблюдение конфиденциальности.

|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|   | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 14</p>   |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

7.2 Преподаватели и работники кафедры несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры летательных аппаратов определяется соответствующими должностными инструкциями и законодательством РФ.

Распределение ответственности между сотрудниками кафедры отражено в матрице ответственности (Приложение А).

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

Кафедра КА осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

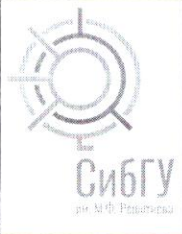
РАЗРАБОТЧИК

Директор института космической техники



В.А. Левко




|  |   |             |           |
|--|---|-------------|-----------|
|  | Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП КА-2020 | Лист 15   |
| Система менеджмента качества<br>Положение о кафедре космических аппаратов        |   |             | Листов 17 |

## Приложение А

### Матрица ответственности сотрудников космических аппаратов

| Процесс, процедуры деятельности подразделения   | Сотрудники кафедры космических аппаратов |      |                  |
|---|--|------|------------------|
|   | Заведующий кафедрой                      | ППС  | Старший лаборант |
| Организация и контроль учебного процесса  | Р  | ИО/У | У                |
| Разработка комплексного методического обеспечения   | Р/У                                      | ИО/У | И                |
| Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) на кафедре  | Р/У                                      | У    | И                |
| Документирование СМК на кафедре   | Р/У                                      | У    | И                |
| Самооценка деятельности кафедры   | Р  | У    | У                |
| Подготовка кадров высшей квалификации   | Р  | У    | И                |
| Организация повышения квалификации преподавателей   | Р  | У    | И                |
| Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство   | Р/У                                      | ИО/У | И                |
| Организация и руководство НИРС  | Р/У                                      | ИО/У | И                |
| Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными | Р/У                                      | ИО/У | И                |
| Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва  | Р/ИО                                     | И    | И                |
| Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи  | Р/У                                      | У    | У                |
| Развитие материально-технического обеспечения кафедры   | Р/У                                      | У    | И                |
| Разработка и актуализация внутренних нормативных документов   | Р/У                                      | ИО/У | И                |
| Ведение делопроизводства на кафедре   | Р/У                                      | У    | И                |

|   |   |             |           |
|---|---|-------------|-----------|
|  | Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева | ПСП КА-2020 | Лист 16   |
| Система менеджмента качества<br>Положение о кафедре космических аппаратов         |   |             | Листов 17 |

|  |     |    |     |
|--|-----|----|-----|
| Воспитательная работа со студентами                                | Р/У | У  | У   |
| Организация публикационной активности                              | Р   | ОИ | У/И |
| Обеспечение работоспособности информационно-вычислительной техники | Р   | У  | И   |

Обозначения:


Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;




У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса



|   |  |                    |                  |
|---|--|--------------------|------------------|
|  | <p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p> | <p>ПСП КА-2020</p> | <p>Лист 17</p>   |
| <p>Система менеджмента качества<br/>Положение о кафедре космических аппаратов</p> |  |                    | <p>Листов 17</p> |

**Лист согласования Положения о кафедре космических аппаратов**

| Должность   | И.О. Фамилия   | Подпись   | Дата согласования |
|---|----------------|---|-------------------|
| Проректор по образовательной деятельности   | А.А. Лукьянова |     | 16.01.21          |
| Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер | Т.И. Резвицкая |    | 23.12.2020        |
| Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля                 | Е.А. Прокушева |   |                   |
| Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом               | Т.Д. Егорова   |  | 21.12.2020        |
| Начальник управления менеджмента качества и мониторинга                             | Т.Г. Окунева   |  | 17.12.2020        |

*Ренд*