

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

20 ИЮН 2022

№ 1006

г. Красноярск

О введении в действие Положения  
"Об управлении капитального  
ремонта и строительства",  
Положения "О секторе  
капитального ремонта и  
строительства", Положения "О  
секторе сметной работы",  
Положения "О группе  
производства работ"

В связи с изменением организационной структуры университета, на основании приказа от 28.01.2022 №88 для оптимизации административно-хозяйственных подразделений, входящих в структуру проректора по административно-хозяйственной деятельности (АХД)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемые Положения с даты подписания настоящего приказа:

- 1.1. Положение "Об управлении капитального ремонта и строительства".
- 1.2. Положение "О секторе капитального ремонта и строительства".
- 1.3. Положение "О секторе сметной работы".
- 1.4. Положение "О группе производства работ".

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа.


- Положение "Об управлении капитального строительства и ремонтов", утвержденное приказом от 15.02.2018 №197;
- Положение "Об отделе капитального строительства", утвержденного приказом от 15.02.2018 №197;
- Положение "Об отделе организации ремонтов", утвержденного приказом от 15.02.2018 №197;
- Положение "Об отделе сметно-договорной работы", утвержденного приказом от 08.10.2013 №850;
- Положение "О группе капитального ремонта", утвержденного приказом от 16.02.2021 №210;
- Положение "О столярном цехе", утвержденного приказом 16.02.2021 №209.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности Полаухина Д.Ю.

**Ректор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, abstract shape.

**Э.Ш. Акбулатов**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства		ПСП ГПР УКРС - 2022


УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора  
 от 20 ИЮН 2022 № 1006

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе производства работ управления капитального  
ремонта и строительства**

**ПСП ГПР УКРС - 2022**

Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

## 1 Общие положения

1.1 Группа производства работ (далее — ГПР) является структурным подразделением, входящим в состав управления капитального ремонта и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — Университет), создана для организации и выполнения капитального, текущего и косметического ремонта зданий и сооружений университета путем объединения группы капитального ремонта, столярного цеха и слесарного цеха приказом от 28.01.2022 № 88.

Наименование службы: полное — группа производства работ; сокращенное — ГПР.


1.2 ГПР создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора.

1.3 ГПР в своей деятельности подчиняется начальнику управления капитального ремонта и строительства.

1.4 Руководство деятельностью ГПР осуществляет руководитель, который непосредственно подчиняется начальнику управления капитального ремонта и строительства. Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора, по представлению начальника управления капитального ремонта и строительства и согласования с проректором по административно-хозяйственной деятельности (далее — проректора по АХД). В период отсутствия руководителя его функции исполняет ведущий инженер ГПР, назначаемый в установленном законом порядке. Назначенное лицо наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности ГПР руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

- действующими законодательными актами, правилами, инструкциями и методическими рекомендациями Федеральных и областных органов власти;
- Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, и распоряжениями проректора по АХД;
- Политикой руководства университета в области качества;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества, в т.ч. ГОСТ Р ИСО 9001;
- правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в университете;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- Санитарными правилами и нормами (СанПиН);
- настоящим Положением и другими действующими нормативными документами университета в части касающейся деятельности ГПР.


1.6 Работа подразделения ведется согласно плану мероприятий по подготовке университета к новому учебному году, плана мероприятий по программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, согласно плану ФХД и работ, выполняемых по служебным запискам согласованных с проректором по АХД.

1.7 Положение о группе производства работ утверждается в соответствии с Уставом университета по приказу ректора.

1.8 Месторасположение: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, д.69, помещение № 11, телефон 8(391) 222-72-88.

## 2 Структура

2.1 Структура и штат ГПР зависит от объема выполняемых работ и эксплуатационной площади зданий и сооружений университета. Структуру и штатную численность ГПР утверждает ректор университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности университета, по представлению проректора по АХД, начальника управления капитального ремонта и строительства, руководителя, а также по согласованию с управлением кадров и отделом труда и заработной платы.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

2.2 Руководитель распределяет обязанности между рабочими ГПР, разрабатывает соответствующие должностные инструкции.

### 3 Цели и задачи

3.1 Основными целями и задачами деятельности ГПР являются:

3.1.1 Организация и выполнение капитального, текущего и косметического ремонта на объектах СибГУ им. М.Ф. Решетнева, обеспечение выполнения работ и сдача объектов.

3.1.2 Соблюдение сроков проведения ремонтов и требований нормативных документов, в том числе качества выполняемых ремонтных работ, а также соответствия технологии этих работ, утвержденным в установленном порядке техническим заданиям и дефектным ведомостям.

3.1.3 Экономия средств СибГУ им. М.Ф. Решетнева за счет эффективного использования средств, выделенных на ремонты зданий и сооружений.

### 4 Функции

4.1 Основными функциями ГПР являются:

4.1 В области планирования:

4.1.1 Участие в разработке проектов планов капитального, текущего и косметического ремонта по заявкам на объекты СибГУ им. М.Ф. Решетнева.


4.2 В области обеспечения ремонтных работ документацией:

4.2.1 Составление заявок на строительные материалы для выполнения ремонтных работ.

4.2.2 Соблюдение сроков проведения ремонтов и требований нормативных документов, в том числе качества выполняемых ремонтных работ, а также соответствия технологии этих работ, утвержденным в установленном порядке техническим заданиям и дефектным ведомостям.

4.3 В области учета и отчетности:

4.3.1 Ведение учета и отчетности по выполняемому своими силами капитальному, текущему и косметическому ремонту.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

4.3.2 Обеспечение целевого и рационального использования финансовых средств, направляемых на капитальные и текущие ремонты зданий и сооружений.

4.3.3 Составление и своевременное предоставление отчетности, связанной с деятельностью ГПР.

4.4 В области сдачи в эксплуатацию объектов после ремонта:

4.4.1 Передача для приемки в эксплуатацию законченных объектов.

4.5 Реализация отдельных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с использованием столярного оборудования.

4.6 По охране окружающей среды – обеспечение соблюдения экологических нормативов, действующего законодательства об охране окружающей среды.

4.7 По энергосбережению и энергоэффективности – осуществление в процессе производства ремонтных работ соблюдения требований энергетической эффективности и энергосбережения.

## 5 Права и обязанности


5.1 Работники ГПР имеют право:

- Получать от других структурных подразделений и отдельных специалистов СибГУ им. М.Ф. Решетнева необходимые данные и материалы по вопросам капитального, текущего и косметического ремонта.

- Не допускать выполнения ремонтных работ с нарушением правил охраны труда, требований промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии, которые могут повлечь за собой возникновение аварии, травмирование работающих.

- требовать от руководства принятия мер по обеспечению работников ГПР спецодеждой, моющими средствами и расходными материалами;

- принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальном или текущем ремонте зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения университета;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

5.2 Руководитель ГПР вправе представлять руководству университета:

- предложения по формированию структуры и штатного расписания ГПР;
- предложения о поощрении отличившихся работников;
- предложения по аттестации и повышению квалификации работников;
- предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих производственную или трудовую дисциплину;
- предложения по улучшению организации работы ГПР и других, связанных с выполнением функциональных задач ГПР.


5.3 Работники ГПР обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции, возложенные на группу капитального ремонта, в рамках своих должностных обязанностей;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора, руководителя;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила охраны труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем.


## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

<p>Наименование подразделения, организации, должностного лица</p>	<p>Документация/ информация, которую ГПР</p>	
	<p>получает</p>	<p>предоставляет</p>




 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

<p>Юридический отдел</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснения и консультации по правовым вопросам;</li> <li>- помощь в оформлении и составлении документов и договоров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации по техническим вопросам;</li> <li>- составления и согласования должностных инструкций</li> </ul>
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации по трудовому законодательству в части, касающейся трудовых отношений;</li> <li>- сведения о работниках ГПР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- графики работы и отпусков работников ГПР;</li> <li>- предложения по аттестации работников;</li> <li>- составления и согласования должностных инструкций работников;</li> <li>- предложения по поощрению или наказанию работников ГПР;</li> <li>- выполнение работ по заявкам</li> </ul>
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об оплате счетов на заказанные материалы, запчасти, оборудование, оказанные услуги, выполненные и принятые работы;</li> <li>- копии документов и сведений, необходимых для выполнения функциональных обязанностей и задач ГПР;</li> <li>- сведения о числящихся за материально-ответственным работником материальных средствах;</li> <li>- другие сведения для решения производственных вопросов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акты приемки-сдачи работ;</li> <li>- документы по оборудованию и материалам, подлежащим списанию, снятию и постановке на баланс;</li> <li>- сведения, связанные с выполнением функциональных задач ГПР;</li> <li>- выполнение работ по заявкам</li> </ul>
<p>Отдел труда и заработной платы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации по трудовому законодательству в части касающейся оплаты труда;</li> <li>- утвержденное штатное расписание (сведения по сотрудникам)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения по формированию структуры ГПР и штатного расписания;</li> <li>- предложения о премировании работников и служащих;</li> </ul>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ по заявкам</li> </ul>
<p>Служба охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о требованиях законодательства по охране труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о соблюдении трудового законодательства об охране труда;</li> <li>- заявки на заключения по техническому обслуживанию и ремонту оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;</li> <li>- заявки на спецодежду и СИЗ;</li> <li>- заявки на обучение персонала ГПР по охране труда, промышленной безопасности, аттестации по правилам эксплуатации электро- и теплоустановок;</li> <li>- на согласование инструкции по охране труда, пожарной безопасности;</li> <li>- выполнение работ по заявкам</li> </ul>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по результатам проверки ГПР по СМК</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение работ по заявкам</li> </ul>
<p>Управление делами и делопроизводство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрацию документов;</li> <li>- консультации по ведению делопроизводства;</li> <li>- иную информации по запросу ГПР</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, в т.ч. для проверок;</li> <li>- сведения по ведению делопроизводства;</li> <li>- выполнение работ по заявкам</li> </ul>
<p>Управление логистики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о поставках заказанных материалов и оборудования;</li> <li>- консультации по материалам и ценам, поставщикам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявок с перечнем необходимых материалов и срокам поставки для обеспечения работы ГПР;</li> <li>- согласование перечня заказываемых материалов, оборудования, запасных частей;</li> </ul>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

		<p>- выполнение работ по заявкам</p>
<p>Отдел сметно-договорной работы</p>	<p>- информацию по запросу ГПР; - расчеты сметной стоимости по планируемому и выполняемым работам</p>	<p>- перечень работ на планируемые работы; - информацию по запросу ОСДР; - выполнение работ по заявкам</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>- информацию по запросу ГПР; - выполнение заявок</p>	<p>- заявки на компьютерную, офисную технику и комплектующие; - заявки на техническую поддержку при пользовании компьютерной и оргтехникой; - выполнение работ по заявкам</p>
<p>Автохозяйство</p>	<p>- обеспечение автотранспортом</p>	<p>- выполнение работ по заявкам</p>

## 7 Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения ГПР функций, предусмотренных настоящим положением, несет прораб ГПР.

7.2 На руководителя ГПР возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства ГПР;


- за организацию эффективной работы ГПР;

- предоставление достоверной информации при выполнении подразделением функций;

- своевременное и качественное исполнение производственных планов и программ, договорных обязательств, приказов, распоряжений руководства.

7.3 Ответственность работников ГПР устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.4 Работники ГПР несут ответственность за:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов университета.

7.5. Матрица распределения ответственности и полномочий ГПР приведена в Приложении А.

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**


8.1 ГПР осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник УКРС




А.С. Рудых

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

## Приложение А

### Матрица ответственности группы производства работ


Процессы, процедуры деятельности ГПР	Руководитель	Ведущий инженер	Инженер
<b>1. Процессы руководства</b>			
- определение целей ГПР в области качества	Р	ИО	ИО
- распределение ответственности и полномочий ГПР	Р	ИО	ИО
- развитие системы менеджмента качества, повышение ее результатов	ИО	У	У
- планирование, организация, координирование, стимулирование и контроль выполнения функций подразделений ГПР	Р	ИО	ИО
- составление годовых планов работ	ИО	У	У
<b>2. Процессы жизненного цикла</b>			
- обслуживание, проведение текущего ремонта систем общепромышленного обеспечения, выполнение заявок от подразделений	Р	ИО	ИО
- подготовка приказа	ИО	У	У
- выдача нарядов, распоряжений (по направлениям деятельности)	ИО	ИО	ИО
- постановка ежедневных задач персоналу на выполнение работ в порядке текущей эксплуатации	Р	ИО	ИО
- проведение инструктажей по охране труда	ИО	ИО	ИО
- подготовка сведений и оформление заявок на материалы,	ИО	ИО	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

инструменты, оборудование			
<b>3. Процессы анализа контроля и улучшений</b>			
- проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества работ, услуг	ИО	У	У
- осуществление контроля за производством работ	Р	ИО	ИО
- осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности	ИО	ИО	ИО
<b>4. Обеспечивающие процессы</b>			
- материально-техническое обеспечение (получение МТС со склада, выдача)	У	ИО	ИО
- управление информацией:	И		
• передача документов исполнителям	И	ИО	ИО
• хранение документов	И	ИО	ИО
• передача документов на подпись (ректору, проректору по АХД, главному инженеру): проектов, приказов, распоряжений, заявлений, служебных записок, актов и пр.	И	ИО	ИО
-управление кадрами:			
• прием на работу, оформление договоров, дополнительных соглашений, повышение квалификации	ИО	У	У
• составление графиков отпусков	Р	ИО	ИО
• составление табеля учета рабочего времени	У	ИО	ИО

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ГПР - 2022</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о группе производства работ управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 13</p>

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса