

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

30 АЕК 2020

№ 2473

г. Красноярск

О введении в действие положений
структурных подразделений
института химических технологий

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 № 4 «Об утверждении положений структурных подразделений университета», с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа утвержденные решением Ученого совета университета от 24.12.2020 № 4 прилагаемые положения:

- "О кафедре машин и аппаратов промышленных технологий" (Приложение 1);
- "О кафедре неорганической химии" (Приложение 2);
- "О кафедре органической химии и технологии органических веществ" (Приложение 3);
- "О кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств" (Приложение 4);
- "О кафедре физической и аналитической химии" (Приложение 5);
- "О кафедре химической технологии древесины и биотехнологии" (Приложение 6);
- "О кафедре химических технологий твердых ракетных топлив, нефтепродуктов и полимерных композиций" (Приложение 7);
- "О научной лаборатории "Переработки растительных полимеров" (Приложение 8);
- "О научно-исследовательской лаборатории "Химия и химическая технология" (Приложение 9).

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа следующие положения кафедр, входящих в структуру института химических технологий, утвержденные решением Ученого совета от 26.05.2017 № 4, введенные в действие приказом от 29.05.2017 №1014:

- "О кафедре химической технологии древесины и биотехнологии";
- "О кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических

производств";

- "О кафедре машин и аппаратов промышленных технологий";

- "О кафедре химической технологии твердых ракетных топлив, нефтепродуктов и полимерных композиций";

- "О кафедре химии и технологии органических соединений азота и экологической безопасности производства";

- "О кафедре органической химии и технологии органических веществ";

- "О кафедре неорганической химии";


- "О кафедре физической и аналитической химии".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института химических технологий Любяшкина А.В.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий	ПСП МАПТ–2020	

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от 24 ДЕК 2020 № 4

Введено в действие


приказом по университету

от 30 ДЕК 2020 № 2473

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий

ПСП МАПТ–2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ-2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра машин и аппаратов промышленных технологий (далее - МАПТ) является структурным подразделением Института химических технологий (далее – ИХТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

Полное наименование: кафедра машин и аппаратов промышленных технологий. Сокращенное наименование: кафедра МАПТ.

Кафедра создана приказом Министра МВ и ССО РСФСР от 11.02.1962 № 351, с целью подготовки инженеров-механиков для быстроразвивающихся химической и целлюлозно-бумажной промышленности Сибири и Дальнего Востока, первое название кафедры – «кафедра машин и аппаратов химических производств». В 1994 году кафедра была переименована и стала называться: «кафедра машин и аппаратов промышленных технологий».


1.2 Кафедра реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора университета.

1.3 Кафедра МАПТ подчиняется директору ИХТ.

1.4 Непосредственное руководство кафедрой МАПТ осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования, на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ИХТ, и несёт полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.5 В своей деятельности кафедра МАПТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора института,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

документами системы менеджмента качества, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

1.6 Работа кафедры МАПТ осуществляется согласно стратегическому плану развития ИХТ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Положение о кафедре МАПТ, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Университет обеспечивает необходимые условия деятельности кафедры МАПТ, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.9 Местоположение кафедры МАПТ: 660049, Красноярск, пр. Мира, 82; ауд. №: Гл 139, Гл 330, Гл 330а, Гл 332, Гл 353, Гл 355, Гл Гл 357а; (телефоны: +7 (391) 222-73-36, 222-72-93, 290-42-92); 660021, Красноярск, ул. Робеспьера, 2б; ауд. №: Сл101, Сл 102, Сл 001, Сл 002, Сл 003.

2 Структура


2.1 Штатное расписание кафедры МАПТ формируется в зависимости от профиля кафедры, и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором университета и доводится до сведения работников кафедры.

2.2 Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и включает в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты по всем направлениям подготовки обучающихся.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры МАПТ обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедуры открытого или тайного голосования. На заседания кафедры МАПТ могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.4 Кафедра МАПТ имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

2.5 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов и конкурсного отбора, с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

2.6 К должностям ППС кафедры МАПТ относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент. К должностям учебно-вспомогательного персонала относятся: заведующий лабораторией, инженер, старший лаборант, лаборант, учебный мастер, техник.

3 Цели и задачи кафедры

3.1 Основной целью деятельности кафедры является:

-подготовка высококвалифицированных специалистов в области химической, нефтехимической, целлюлозно-бумажной и пищевой промышленности, обладающих глубокими теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, высоким профессионализмом;

-создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2 Для достижения основных целей деятельности кафедра решает следующие задачи:

3.2.1 Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин.

3.2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.


3.2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.2.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

3.2.5 Повышение квалификации ППС.

3.2.6 Профориентационная работа, формирование контингента 1 курса, воспитательная работа среди обучающихся.

3.2.7 Обеспечение безопасных условий труда при проведении учебного процесса и научных исследований.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

4 Функции кафедры

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

4.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

4.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

4.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.


4.1.6 Организует и контролирует все виды практик обучающихся, предусмотренных учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

Реализует отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств подразделения кафедры МАПТ.

4.1.7 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

4.1.8 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.1.9 Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

4.1.10 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

4.1.11 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

4.2 Научная деятельность:

4.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим направлениям, по проблемам высшего образования, в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

4.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертаций.

4.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе и производстве.

4.2.4 Проводит экспертизы диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключения и готовит выписки из протоколов заседаний кафедры для предоставления в диссертационный совет.

4.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений (в том числе зарубежных), а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4.2.6 Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.


4.3 Воспитательная работа с обучающимися:

4.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

4.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

4.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

4.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

4.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в целях подготовки специалистов по профилю кафедры.

4.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры, анализирует их использование в качестве специалистов и поддерживает с ними деловые связи.

4.5 Организационная деятельность:

4.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

4.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

4.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

4.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4.5.5 Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4.5.6 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

4.5.7 Подготавливает необходимые документы для проведения лицензирования и аккредитации.

5 Права и обязанности

Права и обязанности работников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на неё функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях работников.


5.1 Работники кафедры имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности кафедры, связанных с её работой, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его структурные подразделения;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности кафедры или университета, через заведующего кафедрой, по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;

в) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности подразделения;

– использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения, сотрудникам других подразделений университета.

– пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми кафедре в соответствии с решением руководства университета;

– требовать приобретения, в пределах выделенных средств, материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

– издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств;

– направлять своих сотрудников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы;

5.2 Работники кафедры обязаны:


– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;

– выполнять приказы и распоряжения ректора, проректоров, директора ИХТ;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой обязан:


– представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>


- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;
- планировать и организовывать деятельность подразделения, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;
- распределять обязанности между работниками подразделения (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников, возглавляемого им подразделения;
- обеспечивать соблюдение работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать, в пределах своей компетенции, распоряжения по подразделению, давать работникам подразделения обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;
- анализировать работу подразделения, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, – относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, – находящихся в ведении подразделения.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями


6.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции, в том числе пользуется услугами научной библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

Наименование структурного подразделения университета	Документация / информация, которую кафедра МАПТ	
	получает	предоставляет
<p>Научная библиотека университета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информация по новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания. – о поступлении новой литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций, научные издания; организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – помощь в подготовке договоров и соглашений, письменные и устные справки по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры 	<ul style="list-style-type: none"> – документацию, требующую юридического согласования
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> – календарные графики учебного процесса; – графики прохождения учебных и производственных практик; – сведения об учебной нагрузке кафедры; сведения о почасовом фонде кафедры; – расписание учебных занятий, экзаменационных сессий; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию об утверждении штатного расписания кафедры; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	<p>информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – об освоении ОПОП; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС; – о текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины; – о выполнении приказов, распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – служебные записки о направлении обучающихся на все виды практик; – выписки из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем ВКР, направлений научных исследований магистрантов; – предложения о составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК); – отчеты председателей ГЭК
<p>Ученый совет университета</p>	<p>– решения, касающиеся деятельности кафедры</p>	<p>– документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС кафедры</p>
<p>Дирекция ИХТ</p>	<p>– распоряжения по профориентационной деятельности, по работе кураторов, по проведению субботников и других мероприятий</p>	<p>– зачетно-экзаменационные ведомости;</p> <p>– отчеты кураторов;</p> <p>– рейтинг-планы кафедры</p>
<p>Редакционно-издательский центр</p>	<p>– информацию об оформлении учебных пособий;</p> <p>– результаты издательской деятельности кафедры</p>	<p>– план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>– информацию о курсах повышения квалификации, приказы и прочее;</p> <p>– распоряжения об участниках курсов повышения квалификации;</p> <p>– сертификаты о повышении квалификации</p>	<p>– программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС кафедры</p>
<p>Факультет довузовской и фундаментальной подготовки</p>	<p>– информацию об участии в мероприятиях ФДФП</p>	<p>– информацию о проведении мастер-классов и тренингов в рамках мероприятий ИХТ;</p> <p>– информацию о проектах.</p>
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<p>– входящую почтовую корреспонденцию;</p> <p>– проект номенклатуры дел;</p> <p>– согласование на уничтожение дел</p>	<p>– почтовую корреспонденцию для отправки её адресатам;</p> <p>– книжную продукцию для обязательной рассылки;</p> <p>– дополнения к номенклатуре дел;</p> <p>– дела длительного хранения (в архив вуза)</p>
<p>Управление кадров</p>	<p>– информацию по вопросам управления персоналом кафедры;</p>	<p>– проекты должностных инструкций на согласование;</p>

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП МАПТ–2020	Лист 12
Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий			Листов 17


	– копии приказов по ППС и УВП	– графики ежегодных отпусков работников кафедры; – документы об избрании ППС на должности
Кафедры вуза	– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП	– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – информацию о ППС (при формировании кадровой справки ОПОП)
Служба охраны труда	– информацию о проведении инструктажей по охране труда; – карту проведения специальной оценки условий труда	– документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда)

6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями (в рамках своей компетенции, по согласованию с директором ИХТ), с целью заключения договоров и соглашений с базовыми и другими предприятиями и организациями, для проведения практик обучающихся и НИР кафедры.

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой МАПТ несет ответственность за:

- качество подготовки выпускников, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;
- планирование работы и организацию деятельности кафедры, организацию проверки учебной дисциплины всех обучающихся кафедры;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- своевременное и качественное исполнение персоналом кафедры приказов ректора, распоряжений проректоров, директора ИХТ и других организационно-распорядительных документов руководства университета;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы кафедры, сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение персоналом кафедры исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета, охраны труда и пожарной безопасности на кафедре;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

- выполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем Положении;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой;
- правильность применения инструкций и положений;
- обеспечение защиты конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе трудовой деятельности кафедры;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

7.2 Все работники кафедры МАПТ несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка университета и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность всех работников кафедры определяется их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Матрица ответственности работников кафедры приведена в приложении А.


8 Финансово-хозяйственная деятельность


Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор института химических технологий

А.В. Любашкин




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>


Приложение А

Матрица ответственности работников кафедры МАПТ

Процесс, процедуры деятельности кафедры МАПТ	Заведующий кафедрой	ППС	Зав. лабораторией	Ст. лаборант	Лаборант	Инженер	Учебный мастер	Техник
Разработка и реализация основных и послевузовских образовательных программ по профилю кафедры	Р	ИО	И	И	И	И	И	И
Разработка учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в соответствии с ФГОС	Р	ИО/У	И	И	И	И	И	И
Разработка рабочих программ дисциплин и программ практик	Р/У	ИО/У	У	У	У	У	У	У
Разработка и реализация эффективных методов обучения по дисциплинам кафедры	Р	ИО/У	И	И	И	И	И	И
Разработка контрольных заданий, экзаменационных билетов, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов)	Р	ИО/У	И	И	И	И	И	И
Обеспечение проведения всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У
Организация и проведение текущей успеваемости, защиты выпускных квалификационных работ и осуществление анализа результатов	Р	ИО/У	И	И	И	И	И	И
Разработка информационного, методического и программного обеспечения учебного процесса	Р/У	ИО/У	У	И	И	У	У	У
Осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся, анализ результатов текущей и итоговой аттестации	Р/У	ИО/У	И	И	И	И	И	И
Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, осуществление руководства выпускными квалификационными работами и организацией их рецензирования	Р/У	ИО/У						

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ–2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

Процесс, процедуры деятельности кафедры МАПТ	Заведующий кафедрой	ППС	Зав. лабораторией	Ст. лаборант	Лаборант	Инженер	Учебный мастер	Техник
Организация и контроль практик обучающихся, установление в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями)	Р/У	ИО/У	И	И	И	И	И	И
Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Р/У	И	И	И	И	И	У	И
Ведение внутреннего документооборота	И	И	ИО	И	И	И	И	И
Ведение документации по организации учебного процесса	Р/У	У	У	У	И	У	У	У
Руководство аспирантами и докторантами	Р/У	У	И	И	И	И	И	И
Участие в мероприятиях по повышению квалификации и организация занятий на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров по профилю кафедры	Р/У	У	У	И	И	У	У	У
Разработка и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по дисциплинам кафедры	Р/У	У	И	И	И	И	И	И
Разработка плана повышения квалификации работников кафедры и представление отчетов по выполнению плана	Р	У	И	И	И	И	И	И
Организация и координация научно-исследовательской работы в институте	Р/У	И	И	И	И	И	И	И
Проведение научных исследований по профилю кафедры	Р/У	У	У	У	У	У	У	У
Организация научно-исследовательской работы обучающихся	Р/У	ОИ	У	И	И	У	У	У
Рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями	Р/У	У	И	И	И	И	И	И
Проведение воспитательной работы с обучающимися в процессе обучения	Р/У	И	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП МАПТ–2020	Лист 16
Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий			Листов 17

Процесс, процедуры деятельности кафедры МАПТ	Заведующий кафедрой	ППС	Зав. лабораторией	Ст. лаборант	Лаборант	Инженер	Учебный мастер	Техник
Участие в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи	Р/У	У	У	У	И	У	У	У
Взаимодействие с кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями	Р/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У	У	У	У
Развитие материально-технического обеспечения кафедры ОХТ	Р/У	У	ИО/У	У	И	У	У	У
Сохранение и совершенствование учебного и аудиторного фонда	Р/У	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Подготовка и представление документов для процедуры лицензирования и аккредитации, отдельных образовательных программ и вуза в целом	Р/У	ИО	ИО	У	И	У	У	У


Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников.






ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции.

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МАПТ-2020</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Положение о кафедре машин и аппаратов промышленных технологий</p>			<p>Листов 17</p>

**Лист согласования положения о кафедре
машин и аппаратов промышленных технологий**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		09.11.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		14.10.2020
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		12.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		12.10.2020

доп. подп. О.В. Обиедина.