

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

30 АЕК 2020

№ 2473

г. Красноярск

О введении в действие положений
структурных подразделений
института химических технологий

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 № 4 «Об утверждении положений структурных подразделений университета», с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа утвержденные решением Ученого совета университета от 24.12.2020 № 4 прилагаемые положения:

- "О кафедре машин и аппаратов промышленных технологий" (Приложение 1);
- "О кафедре неорганической химии" (Приложение 2);
- "О кафедре органической химии и технологии органических веществ" (Приложение 3);
- "О кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств" (Приложение 4);
- "О кафедре физической и аналитической химии" (Приложение 5);
- "О кафедре химической технологии древесины и биотехнологии" (Приложение 6);
- "О кафедре химических технологий твердых ракетных топлив, нефтепродуктов и полимерных композиций" (Приложение 7);
- "О научной лаборатории "Переработки растительных полимеров" (Приложение 8);
- "О научно-исследовательской лаборатории "Химия и химическая технология" (Приложение 9).

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа следующие положения кафедр, входящих в структуру института химических технологий, утвержденные решением Ученого совета от 26.05.2017 № 4, введенные в действие приказом от 29.05.2017 №1014:

- "О кафедре химической технологии древесины и биотехнологии";
- "О кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических

производств";

- "О кафедре машин и аппаратов промышленных технологий";

- "О кафедре химической технологии твердых ракетных топлив, нефтепродуктов и полимерных композиций";

- "О кафедре химии и технологии органических соединений азота и экологической безопасности производства";

- "О кафедре органической химии и технологии органических веществ";

- "О кафедре неорганической химии";


- "О кафедре физической и аналитической химии".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института химических технологий Любяшкина А.В.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре Промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств		ПСП ПЭП–2020


УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 24 ДЕК 2020 № 4

Введено в действие
приказом по университету
от 30 ДЕК 2020 № 2473

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов
химических производств

ПСП ПЭП–2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра Промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств (далее ПЭП) является структурным подразделением института химических технологий (далее ИХТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее - университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). Сокращённое наименование: кафедра ПЭП. Кафедра ПЭП была организована в 1959 году.

Кафедра ПЭП осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности при подготовке бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации.

1.1.1 Кафедра ПЭП является выпускающей и обеспечивающей: осуществляет подготовку бакалавров, магистров и специалистов по направлениям: 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии нефтехимии и биотехнологии» профиль «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»; осуществляет подготовку магистров по направлению 18.04.01 «Химическая технология» направленность «Химические технологии защиты окружающей среды». В соответствии с учебными планами направлений и специальностей кафедра ПЭП готовит кадры высшей квалификации.


1.1.2 Кафедра ПЭП выполняет научно-исследовательские работы по профилю кафедры в сфере экологии, химической технологии растительного сырья в рамках Уставной деятельности университета.

1.2 Кафедра ПЭП реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра ПЭП подчиняется директору института ИХТ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры ПЭП осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета на срок до 5 лет. Заведующий кафедрой ПЭП несёт полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.5 В своей деятельности кафедра ПЭП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученых советов университета и института,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов 17</p>

приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора института, документами системы менеджмента качества, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

1.6 Работа кафедры ПЭП осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИХТ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Положение о кафедре ПЭП, а также вносимые в него изменения, утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Университет обеспечивает необходимые условия деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.9 Кафедра ПЭП находится по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 57, каб. Бл 231, Бл-233, Бл-234, Бл-235, Бл-232, Бл-122, Бл-124, Бл-237, Бл-126 тел. 8(391)222-74-73.

2 Структура


2.1 Штатное расписание кафедры ПЭП определяется в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов в конкретных специальностях и направлениях, обсуждается на совете ИХТ и ученом совете университета. Штатное расписание кафедры ПЭП утверждается ректором университета.

2.2 Изменения в структуре кафедры ПЭП оформляются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и директора ИХТ.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры ПЭП обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедуры открытого или тайного голосования. На заседания кафедры ПЭП могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.4 Кафедра ПЭП имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

2.5 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>

конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.


2.6 К должностям ППС кафедры ПЭП относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент.

3 Цели и задачи кафедры

3.1 Основной целью кафедры ПЭП являются подготовка бакалавров и магистров, обладающих компетенциями в соответствии с действующими образовательными стандартами.

3.2 Основными задачами являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении;
- организация и проведение на высоком уровне учебно-методической работы со студентами по дисциплинам кафедры в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами, а также научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основными профессиональными образовательными программами;
- организация и проведение научно-исследовательской работы (НИР), в том числе научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам химического комплекса страны, промышленной экологии;
- совершенствование учебно-методического и материального обеспечения учебного процесса;
- повышение квалификации ППС;
- профориентационная работа, участие в формировании контингента первого курса, воспитательная работа среди студентов;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>

- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение действующих в университете правил и норм при проведении учебного процесса и научных исследований;

- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы и послевузовские образовательные программы по профилю кафедры ПЭП.

4.2 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам и программы всех видов практик, закрепленных за кафедрой ПЭП в соответствии с действующими образовательными стандартами.

4.3 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, соответствующее повышение уровня теоретической и практической подготовки студентов.


4.4 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.5 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры ПЭП в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.6 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и технологий.

4.7 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.8 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускными квалификационными работами и организовывать их рецензирование.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>

4.9 организовывать и контролировать все виды практик студентов, предусмотренных учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры ПЭП.

4.10 Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса.

4.11 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры ПЭП.

4.12 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы, наглядные пособия, программные информационные материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнения студентами самостоятельной работы с использованием современных информационных технологий.

4.13 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры ПЭП и представлять отчеты по выполнению плана.


4.14 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научное профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.15 Проводить научные исследования по профилю кафедры ПЭП в соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетной тематике, международным, федеральным, региональными программами и проектами, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.16 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры ПЭП.

4.17 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры ОХТ или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.18 Проводить воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференция, целенаправленного досуга и др.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>

4.19 Проводить анализ по трудоустройству своих выпускников.

4.20 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодёжи.

4.21 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.22 Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников кафедры ПЭП и поддерживать с ними деловые связи.

4.23 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.24 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных основных профессиональных образовательных программ, так и у всего университета в целом.

4.25 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование студентов по дисциплинам учебного плана.

5 Права и обязанности

5.1 Кафедра ПЭП имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета;


- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности кафедры / университета через заведующего кафедрой по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;

- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения университета;

- в) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>

учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- использовать предоставленные кафедрой информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, сотрудниками других подразделений университета;

- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры;

- направлять своих работников на конференции, совещание, семинары по повышению квалификации.

5.2 Работники кафедры ПЭП обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжение проректоров по направлению деятельности и заведующего кафедрой;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф.Решетнева, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой ПЭП обязан:


- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к ее ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с организациями государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является кафедра;

- планировать и организовывать деятельность кафедры, её взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>

- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировку), организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности работников, возглавляемой кафедрой;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, создавать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед кафедрой;

- анализировать работу кафедры, готовить отчет о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) кафедры с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра ПЭП взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции.

Наименование подразделения	Документация / информация, которую кафедра ПЭП	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - комплексные графики по прохождению всех видов практик; - сведения о почасовом фонде и его использование; - проекты расписания учебных занятий и экзаменов и зачетов; - информация о внедрении передовых форм и методов 	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о планировании и организации учебного процесса; - об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; - о деятельности кафедры;



Сибирский государственный
университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева


ПСП ПЭП–2020

Лист 10


Система менеджмента качества.
Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов
химических производств

Листов17

	<p>обучения и контроля качества учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none">- информацию о делопроизводстве на кафедре;- информация о контроле штатного расписания кафедры;- план издания учебно-методической литературы;- сведения о проведение учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствованию учебного процесса	<ul style="list-style-type: none">- об организации практического обучения студентов;- а выполнение плана контроля качества учебного процесса;- о комплектовании, подготовки и загрузки ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры;- об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов;- о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся;- о состоянии учебной дисциплины студентов;- выполнение приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности.
Научная библиотека	<ul style="list-style-type: none">- информацию по новой литературе;- классификационные индексы для изданий;- консультации по оформлению библиографического описания	<ul style="list-style-type: none">- сборники конференций, научных изданий;- сопровождение по организации выставок в рамках проведения конференций;- электронные версии выпущенных изданий.
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля	<ul style="list-style-type: none">- консультацию по вопросам согласования и подготовке проектов локальных актов, приказов, инструкции, договоров и других документов правового характера;- подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающих в процессе практической деятельности кафедры.	<ul style="list-style-type: none">- договоры на оказание услуг на согласование.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>

<p>Ученый совет университета</p>	<p>- решения, касающиеся деятельности кафедры</p>	<p>- документы, касающиеся конкурентного замещения должностей ППС</p>
<p>Дирекция ИХТ</p>	<p>- распоряжения по профориентационной деятельности, по работе кураторов, по проведению субботников, мероприятий</p>	<p>- зачетно-экзаменационные ведомости; - отчеты кураторов; - разработку рейтинг-планов</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>- информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами; - информацию по вопросам введения информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; - инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала вуза</p>	<p>-информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, обеспечения рабочих мест телефонной связью; - заявки на проведение ремонта ПК; - персональные данные работников кафедры</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>- документы функционирования СМК университета; - информацию о проведении аудитов; - материалы аудитов; - анкеты (электронные версии)</p>	<p>- документы на согласование должностных инструкций, положений; - заполненные анкеты; - планы корректирующих действий</p>
<p>Редакционно-издательский отдел,РИЦ</p>	<p>- информацию об оформлении учебно-методических пособий; - результаты издательской деятельности кафедры</p>	<p>- план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>- информацию о проведении курсов повышения квалификации; - распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; - сертификаты о повышении квалификации</p>	<p>- разработанные кафедрой и реализуемые ею программы повышения квалификации и профессиональной подготовки ППС университета</p>
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<p>- почтовую корреспонденцию; - проект номенклатуры дел; - согласование на уничтожение дел</p>	<p>- почтовую корреспонденцию; - книжную продукцию для обязательной рассылки; - дополнения к номенклатуре дел;</p>


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>

		<p>- дела длительного хранения (в архив)</p>
<p>Управление кадров</p>	<p>- информацию по вопросам управления персоналом кафедры; - копии приказов по ППС и УВП</p>	<p>- проекты должностных инструкций на согласование; - графики отпусков работников кафедры; - документы об избрании ППС на должность</p>
<p>Кафедры вуза</p>	<p>- рабочие программы дисциплин и учебных практик; - информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>	<p>- рабочие программы дисциплин и учебных практик; - информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>- информацию о проведении инструктажей по охране труда; - карту проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>- документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда)</p>

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой ПЭП несет ответственность за:

- использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;
- низкий уровень организации учебно-воспитательной, научно методической и научной работы кафедры;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;
- нарушение прав и академических свобод работников кафедры и студентов;
- не обеспечение безопасных условий охраны труда и противопожарной безопасности работником кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за кафедрой;
- не проведение I ступени контроля еженедельно по охране труда и противопожарной безопасности на кафедре;
- ненадлежащее обеспечение противопожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Работники кафедры ПЭП несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Степень ответственности заведующего кафедрой ПЭП и работников кафедры ПЭП определяются должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

7.4 Распределение ответственности между работниками кафедры ПЭП отражено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и другим локальным нормативным актом университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИХТ




А.В. Любашкин

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов17</p>


Приложение А

Матрица ответственности сотрудников кафедры ПЭП

Процесс, процедуры деятельности кафедры ПЭП	Зав. кафедрой	ППС	Зав. лабораторией	Ст. лаборант	Лаборант
Разработка и реализация основных и послевузовских образовательных программ по профилю кафедры	Р	ИО	И	И	И
Разработка учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в соответствии с ФГОС	Р	ИО/У	И	И	И
Разработка рабочих программ дисциплин и программ практик	Р/У	ИО/У	У	У	У
Разработка и реализация эффективных методов обучения по дисциплинам кафедры	Р	ИО/У	И	И	И
Разработка контрольных заданий, экзаменационных билетов, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов)	Р	ИО/У	И	И	И
Обеспечение проведения всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р	ИО/У	У	У	У
Организация и проведение текущей успеваемости, защиты выпускных квалификационных работ и осуществление анализа результатов	Р	ИО/У	И	И	И
Разработка информационного, методического и программного обеспечения учебного процесса	Р/У	ИО/У	У	И	И
Осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся, анализ результатов текущей и итоговой аттестации	Р/У	ИО/У	И	И	И
Организация и контроль самостоятельной работы студентов, осуществление руководства выпускных квалификационных работ и организация их	Р/У	ИО/У			

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов 17</p>

Процесс процедуры деятельности кафедры ПЭП	Зав. кафедрой	ППС	Зав. лабораторией	Ст. лаборант	Лаборант
рецензирования					
Организация и контроль практик студентов, установление в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями)	Р/У	ИО/У			
Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Р/У	У			
Ведение внутреннего документооборота	И	И	ИО	И	И
Ведение документации по организации учебного процесса	Р/У	У	У	У	И
Руководство аспирантами и докторантами	Р/У	У			
Участие в мероприятиях по повышению квалификации и организация занятий на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров по профилю кафедры	Р/У	У	У	И	И
Разработка и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по дисциплинам кафедры	Р/У	У	И	И	И
Разработка плана повышения квалификации работников кафедры и представление отчетов по выполнению плана	Р	У	И	И	И
Организация и координация научно-исследовательской работы в институте	Р/У	И			
Проведение научных исследований по профилю кафедры	Р/У	У	У	У	У
Организация научно-исследовательской работы студентов	Р/У	ОИ	У	И	И
Рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры или по поручению	Р/У	У			

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов 17</p>


Процесс процедуры деятельности кафедры ПЭП	Зав. кафедрой	ППС	Зав. лабораторией	Ст. лаборант	Лаборант
диссертационных Советов другими соискателями					
Проведение воспитательной работы со студентами в процессе обучения	Р/У	У	У	У	У
Участие в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи	Р/У	У	У	У	И
Взаимодействие с кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями	Р/У	У			
Развитие материально-технического обеспечения кафедры ПЭП	Р/У	У	ИО/У	ИО	ИО
Сохранение и совершенствование учебного и аудиторного фонда	Р/У	У	У	У	У
Подготовка и представление документов для процедуры лицензирования и аккредитации, отдельных образовательных программ и вуза в целом	Р/У	У	У	У	И

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;




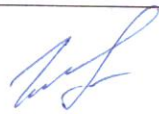

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПЭП–2020</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре промышленной экологии, процессов и аппаратов химических производств</p>			<p>Листов 17</p>

**Лист согласования положения о кафедре
промышленной экологии, процессов и аппаратов химических
производств**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		03.12.20
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		03.12.2020
Начальник управления кадров-начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		03.12.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		02.12.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		30.11.2020

