

**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

**30 АЕК 2020**

№ 2468

г. Красноярск

О введении в действие  
Положений о структурных  
подразделениях ИИТК

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемые Положения о структурных подразделениях института информатики и телекоммуникаций (ИИТК), утвержденные решением Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с даты подписания настоящего приказа:

- 1.1. "О кафедре информатики и вычислительной техники" (Приложение 1);
- 1.2. "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций" (Приложение 2);
- 1.3. "О кафедре системного анализа и исследования операций" (Приложение 3);
- 1.4. "О кафедре высшей математики" (Приложение 4);
- 1.5. "О кафедре прикладной математики" (Приложение 5);
- 1.6. "О кафедре автоматизации производственных процессов" (Приложение 6);
- 1.7. "О кафедре информационно-управляющих систем" (Приложение 7);
- 1.8. "О кафедре безопасности информационных технологий" (Приложение 8);
- 1.9. "О кафедре замкнутых экосистем" (Приложение 9);
- 1.10. "Об информационном бюро" (Приложение 10);
- 1.11. "О научно-исследовательской лаборатории института информатики и телекоммуникаций" (Приложение 11);
- 1.12. "О научно-производственной лаборатории "Малые космические аппараты"" (Приложение 12).

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение "О кафедре информатики и вычислительной техники", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.2. Положение "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.3. Положение "О кафедре системного анализа и исследования операций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.4. Положение "О кафедре высшей математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.5. Положение "О кафедре прикладной математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.6. Положение "О кафедре информационно-управляющих систем", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.7. Положение "О кафедре безопасности информационных технологий", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;


2.8. Положение "О кафедре автоматизации производственных процессов", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института информатики и телекоммуникаций Попова А.М.

**Ректор**



**Э.Ш. Акбулатов**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре автоматизации производственных процессов		ПСП АПП-2020


УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Ученого совета  
 от 24 ДЕК 2020 № 4

Введено в действие  
 приказом по университету  
 от 30 ДЕК 2020 № 2468

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре автоматизации производственных процессов**

**ПСП АПП – 2020**

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

## 1 Общие положения


1.1 Кафедра автоматизации производственных процессов (далее кафедра АПП) является структурным подразделением института информатики и телекоммуникаций (далее – ИИТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева) и осуществляет работу по:

- организации образовательной, методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности в подготовке бакалавров (очной, очно-заочной и заочной форм обучения);
- разработке и реализации грантов и осуществлению исследовательских направлений;
- публикации результатов научно-исследовательской деятельности.

1.2 Кафедра АПП создана по решению Ученого совета Университета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Университета.

1.3 Кафедра АПП непосредственно подчиняется директору ИИТК.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета сроком до 5 лет. Процедура избрания определяется Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»» от 17.08.2017 №1539. Назначение на должность заведующего кафедрой АПП и освобождение от нее производится приказом ректора университета. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

1.5 В своей деятельности кафедра АПП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями, распоряжениями и нормативно-методическими документами Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученого совета университета и решениями Ученого совета института дополнительного образования, приказами и распоряжениями ректора, проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора института, документами системы менеджмента качества, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

1.6 Работа кафедры АПП осуществляется на основании годового плана работы кафедры, разработанного в соответствии с годовым планом деятельности института и годовым планом основных мероприятий «СибГУ им. М.Ф. Решетнева». В конце каждого семестра на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты ППС о выполнении индивидуальных планов по всем видам работ. Заведующий кафедрой формирует годовой отчет и в начале календарного года отчитывается о деятельности кафедры перед руководством института.


1.7 Положение о кафедре АПП, а также вносимые в него изменения утверждается Ученым советом университета и вводится в действие на основании приказа ректора.

1.8 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры автоматизации производственных процессов выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.9 Месторасположение кафедры автоматизации производственных процессов: 660049 г. Красноярск, проспект Мира, 82, главный корпус аудитория 439, телефон 8 (391)222-73-01.

## 2 Структура

2.1 Структура и штатное расписание кафедры разрабатывается заведующим кафедрой совместно с директором ИИТК в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка выпускников по конкретным специальностям и направлениям, обсуждается на Ученом совете института. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры. Состав, структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и Университета. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

2.2 Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории; компьютерные классы; методические кабинеты; научно-исследовательские лаборатории. В своем составе кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, а так же лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

2.3 В состав кафедры (штат) входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.


2.4 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с Уставом Университета.

2.5 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

2.6 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы Университета.

2.7 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

2.8 Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава.

2.9 Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.


2.10 Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. при равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

2.11 На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

2.12 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения всех видов работ учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству Университета и хранится в соответствии с номенклатурой дел.

### 3 Цели и задачи

3.1 Основной целью кафедры автоматизации производственных процессов является подготовка специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и сформированными компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

стандартами высшего образования.

### 3.2 Основными задачами кафедры АПП являются:

- организация и проведение на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами;
- проектирование, разработка, актуализация основных профессиональных образовательных программ и качество их реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методических материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса, модернизация оборудования;
- повышение квалификации ППС;
- профориентационная работа, участие в формировании контингента первого курса, воспитательная работа среди студентов;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм учебного процесса и при проведении научных исследований;
- использование передовых отечественных и зарубежных обучающих технологий, способствующих повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся;
- разработка грантовых заявок на конкурсы различного уровня (международные, федеральные, краевые) и в случае победы – реализация проектов.
- проведение научных исследований по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, федеральным, региональным программам и проектам, внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- создание условий для реализации компонентов образовательной



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

#### **4 Функции кафедры**

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы (в т.ч. учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы ГИА и ФОС ГИА) по закрепленным за кафедрой направлениям.

4.2 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры аккредитации и лицензирования.

4.3 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.4 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.


4.5 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестаций.

4.6 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ.

4.7 Организовывать и контролировать проведение всех видов практик обучающихся, предусмотренных учебными планами, устанавливать в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

4.8 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации на курсах повышения и переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.9 Разрабатывать и обновлять учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающихся самостоятельной

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

работы, наглядных пособий, информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.10 Рассматривать и утверждать индивидуальные планы работы преподавателей.

4.11 Разрабатывать планы работы кафедры и представлять отчеты по их выполнению.

4.12 Организовывать НИР, НИРС, подготовку и проведение научно-практических, конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры.

4.13 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.14 Организовывать кураторскую, воспитательную работу с обучающимися в процессе обучения путем проведения бесед, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.15 Участвовать в профориентационной деятельности среди молодежи.

4.16 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными организациями.

4.17 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.


4.18 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры АПП.

## 5 Права и обязанности

Права и обязанности заведующего и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.1 Сотрудники кафедры имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

учебного процесса, научной работы, а также деятельности кафедры, института, университета;

- запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимых для решения задач, предусмотренных настоящим Положением о кафедре;

- в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета;

- осуществлять взаимодействие кафедры с краевыми, муниципальными организациями, предприятиями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

- запрашивать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;


- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств.

#### 5.2 Сотрудники кафедры обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции кафедры;


- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора института;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

### 5.3 Заведующий кафедрой АПП обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета с органами государственной власти, местного самоуправления, сторонними организациями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров, университета, директора института, ответственным исполнителем по которым является кафедра;
- планировать и организовывать деятельность кафедры, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;
- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;
- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Положения об ИИТК и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед кафедрой;
- анализировать работу кафедры, готовить планы и отчеты об ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

– исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1 Кафедра АПП взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета в пределах их компетенции, в том числе пользуется услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета.


Наименование подразделения	Информация, которую кафедра АПП	
	получает	представляет
Научная библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классификационные индексы;</li> <li>– консультации по оформлению библиографического описания информации по:</li> <li>– книгообеспеченности дисциплин;</li> <li>– поступлению новой литературы;</li> <li>– о сроках подачи заявок на приобретение литературы;</li> <li>– о подписке на периодические издания;</li> <li>– на издание учебно-методической литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сборники конференций, научные издания;</li> <li>– заявки на организацию выставок по дисциплинам и направлениям развития кафедры;</li> <li>– электронные версии подготовленных к изданию учебно-методических пособий.</li> </ul>
Управление менеджмента качества и мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы функционирования СМК университета;</li> <li>– информацию о проведении аудитов;</li> <li>– материалы аудитов;</li> <li>– анкеты (электронные версии)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы на согласование должностных инструкций, положений;</li> <li>– заполненные анкеты;</li> <li>– планы корректирующих действий</li> </ul>
Ученый совет университета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решения, касающиеся деятельности кафедры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС</li> </ul>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

<p>Редакционно-издательский отдел</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию об оформлении учебно-методических пособий;</li> <li>– результаты издательской деятельности кафедры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование</li> </ul>
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– календарные графики учебного процесса;</li> <li>– графики прохождения учебных и производственных практик;</li> <li>– сведения об учебной нагрузке кафедры;</li> <li>– сведения о почасовом фонде кафедры;</li> <li>– расписание учебных занятий, экзаменационных сессий;</li> <li>– информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса;</li> <li>– информацию об утверждении штатного расписания кафедры;</li> <li>– планы издания учебно-методической литературы;</li> <li>– сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</li> </ul>	<p>информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о планировании и организации учебного процесса;</li> <li>– об обеспеченности учебного процесса методическими разработками;</li> <li>– о деятельности кафедры;</li> <li>– об освоении ОПОП;</li> <li>– об организации практического обучения студентов;</li> <li>– о выполнении плана контроля качества учебного процесса;</li> <li>– о комплектовании, подготовке и учебной нагрузке ППС;</li> <li>– о текущей, промежуточной, итоговой аттестациях обучающихся;</li> <li>– о состоянии учебной дисциплины;</li> <li>– о выполнении приказов, распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности;</li> <li>– служебные записки о направлении студентов на практики,</li> <li>– выписки из протоколов заседания кафедры об утверждении тем ВКР, направлений научных исследований магистрантов,</li> <li>– предложения о составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);</li> </ul>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера; подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры</p>	<p>– отчёты председателей ГЭК – документацию, требующую юридического согласования</p>
<p>Дирекция ИИТК</p>	<p>– распоряжения по профориентационной деятельности, по работе кураторов, по проведению субботников, мероприятий</p>	<p>– зачетно-экзаменационные ведомости; – отчеты кураторов; – разработку рейтинг-планов</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>– информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами; – информацию по вопросам введения информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; – инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала вуза</p>	<p>– информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети; обеспечения рабочих мест телефонной связью; – заявки на проведение ремонта ПК; – персональные данные работников кафедры</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>– информацию о проведении курсов повышения квалификации; – распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; – сертификаты о повышении квалификации</p>	<p>– разработанные кафедрой и реализуемые ею программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС университета</p>
<p>Редакционно-издательский отдел/центр</p>	<p>– информацию об оформлении учебных пособий; – результаты издательской</p>	<p>– план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

	деятельности кафедры	
Управление делами и делопроизводством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- почтовую корреспонденцию;</li> <li>- проект номенклатуры дел;</li> <li>- согласование на уничтожение дел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- почтовую корреспонденцию;</li> <li>- книжную продукцию для обязательной рассылки;</li> <li>- дополнения к номенклатуре дел;</li> <li>- дела длительного хранения (в архив)</li> </ul>
Управление кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию по вопросам управления персоналом кафедры;</li> <li>- копии приказов по ППС и УВП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проекты должностных инструкций на согласование;</li> <li>- графики отпусков работников кафедры;</li> <li>- документы об избрании ППС на должность</li> </ul>
Факультет довузовской и фундаментальной подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мероприятиях ФДФП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение мастер-классов и тренингов в рамках мероприятий факультета</li> <li>- информацию о проектах.</li> </ul>
Кафедры вуза	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие программы дисциплин и учебных практик;</li> <li>- информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие программы дисциплин и учебных практик;</li> <li>- информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</li> </ul>
Служба охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о проведении инструктажей по охране труда;</li> <li>- карту проведения специальной оценки условий труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда)</li> </ul>


6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения практик обучающихся и научно-исследовательских работ.

## 7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество подготовки выпускников, состояние учебной, научной,



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

методической и воспитательной работы на кафедре;

- планирование работы и организацию деятельности кафедры, организацию проверки учебной дисциплины всех сотрудников кафедры;

- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;

- своевременное и качественное исполнение персоналом кафедры приказов ректора, распоряжений проректоров, декана факультета, директора института и других организационно-распорядительных документов руководства университета;

- эффективность использования финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;

- соблюдение сотрудниками кафедры исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем Положении и соответствующих должностных инструкциях;

- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой;

- правильность применения инструкций, положений;

- обеспечение защиты конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе трудовой деятельности;

- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.


7.2 Преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;

- разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе своей трудовой деятельности;

- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;

- причинения материального ущерба;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

– неисполнения правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, правил пожарной безопасности и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

Распределение ответственности между сотрудниками кафедры представлено в матрице ответственности (Приложение А).


## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1 Кафедра осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК  
Директор института  
информатики и  
телекоммуникаций




А.М. Попов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП АПП - 2020</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов</p>			<p>Листов 19</p>

**Приложение А**  
**Матрица ответственности кафедры**  
**автоматизации производственных процессов**

Процесс, процедуры деятельности кафедры АПП	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Заведующий лабораторией	Инженер	Старший лаборант	Лаборант	Учебный мастер
Реализация учебных планов и программ по направлениям кафедры, их методическое сопровождение	Р	ИО	ИО	ИО	И	И	И	И	И
Ведение внутреннего документооборота	Р/У	У	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У
Ведение документации по организации учебного процесса	Р/У	У	ИО	ИО	У	И	И	И	И
Разработка планов и графиков учебной работы на предстоящий учебный год	Р/У	У	У	У	У	У	У	И	И
Контроль успеваемости обучающихся	Р/У	ИО	ИО	ИО	И	И	И	И	И
Организация работы ГАК на выпускающих кафедрах	Р/У	У	У	У	И	И	И	И	И
Руководство аспирантами и докторантами кафедры	Р/У	ИО	У						
Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися кафедры	Р/У	У	ИО	ИО	У	У	У	У	У
Взаимодействие с предприятиями по прохождению практик обучающихся и трудоустройству выпускников кафедры	Р/У	У	ИО	ИО	И	И	И	И	И
Подготовка к изданию	Р/У	ИО	ИО	ИО					

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП АПП - 2020	Лист 18
	Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов		Листов 19


учебной и методической литературы по дисциплинам, реализуемым на кафедре									
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров	Р/У	У	У	У	У	У	У	У	У
Организация и проведение профориентационной работы	Р/У	У	ИО	У	И	И	И	И	И
Организация работы по приему абитуриентов на направления кафедры	Р/У	У	ИО	У	И	И	И	И	И
Организация и координация научно-исследовательской работы на кафедре	Р/У	ИО	У	У					
Комплектование кадров	Р/ИО	У	И	И	И	И	И	И	И
Выполнение требований по обеспечению информационной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы	Р/У	У	У	У	ИО	У	У	У	У
Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности	Р/У	У	У	У	У	ИО	У	У	У
Организация и обеспечение учебного процесса	Р/У	У	У	У	ИО	У	У	У	У

**Р** – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;


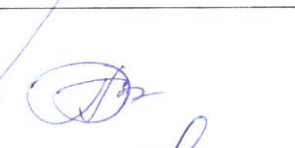
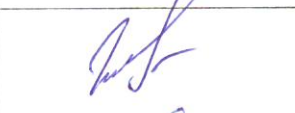
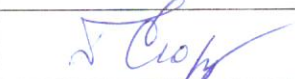
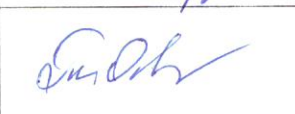
**ИО** – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

**У** – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

**И** – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП АПП - 2020	Лист 19
Система менеджмента качества. Положение о кафедре автоматизации производственных процессов			Листов 19

**Лист согласования**  
**Положения о кафедре автоматизации производственных процессов**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		08.10.2020
Начальник управления экономики, финансов и бух.учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		14.09.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		18.09.2020
Начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		11.09.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		01.10.2020

