

**ПРИКАЗ**

**30 АЕК 2020**

№ 2468

г. Красноярск

О введении в действие  
Положений о структурных  
подразделениях ИИТК

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемые Положения о структурных подразделениях института информатики и телекоммуникаций (ИИТК), утвержденные решением Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с даты подписания настоящего приказа:

- 1.1. "О кафедре информатики и вычислительной техники" (Приложение 1);
- 1.2. "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций" (Приложение 2);
- 1.3. "О кафедре системного анализа и исследования операций" (Приложение 3);
- 1.4. "О кафедре высшей математики" (Приложение 4);
- 1.5. "О кафедре прикладной математики" (Приложение 5);
- 1.6. "О кафедре автоматизации производственных процессов" (Приложение 6);
- 1.7. "О кафедре информационно-управляющих систем" (Приложение 7);
- 1.8. "О кафедре безопасности информационных технологий" (Приложение 8);
- 1.9. "О кафедре замкнутых экосистем" (Приложение 9);
- 1.10. "Об информационном бюро" (Приложение 10);
- 1.11. "О научно-исследовательской лаборатории института информатики и телекоммуникаций" (Приложение 11);
- 1.12. "О научно-производственной лаборатории "Малые космические аппараты"" (Приложение 12).

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение "О кафедре информатики и вычислительной техники", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.2. Положение "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.3. Положение "О кафедре системного анализа и исследования операций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.4. Положение "О кафедре высшей математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.5. Положение "О кафедре прикладной математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.6. Положение "О кафедре информационно-управляющих систем", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.7. Положение "О кафедре безопасности информационных технологий", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;


2.8. Положение "О кафедре автоматизации производственных процессов", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института информатики и телекоммуникаций Попова А.М.

**Ректор**



**Э.Ш. Акбулатов**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о кафедре высшей математики	ПСП ВМ-2020


УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 24 АЕК 2020 № 4

Введено в действие  
приказом по университету  
от 30 АЕК 2020 № 2462

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре высшей математики**

**ПСП ВМ-2020**

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ВМ-2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики</p>			<p>Листов 16</p>

## 1 Общие положения

Настоящее положение регламентирует правовой статус кафедры как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет) устанавливает его задачи и функции, структуру, механизм управления, содержание деятельности, полномочия и ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.1 Кафедра высшей математики (далее – ВМ, кафедра) является структурным подразделением института информатики и телекоммуникаций (далее – ИИТК, институт) СибГУ им. М.Ф. Решетнева, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации.


1.1.1 Полное наименование кафедры: кафедра высшей математики, сокращенное (в соответствии с принятыми в университете аббревиатурами/сокращениями): ВМ.

1.1.2 Кафедра ВМ создана на основании решения Ученого совета в 1963 году.

1.2 Порядок создания, и ликвидации кафедры определяется в соответствии с Уставом университета: решение об организации, ликвидации кафедры принимает Ученый совет университета. Решение вводится в действие приказом по университету.

1.3 Кафедра ВМ непосредственно подчиняется директору института информатики и телекоммуникаций.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета. Процедура избрания определяется Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» от 17.08.2017 №1539. Назначение на должность заведующего кафедрой ВМ и освобождение от нее производится приказом ректора университета. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВМ-2020	Лист 3
Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики			Листов 16

приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.


1.4.1 Основные вопросы учебно-методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности и развития, также другие организационные вопросы кафедры ВМ рассматривает на заседаниях кафедры, проводимых под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, специалисты сторонних заинтересованных организаций.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, директора ИИТК, Положением об ИИТК, настоящим Положением о кафедре.

1.6 Работа кафедры осуществляется на основании годового плана работы кафедры, разработанного в соответствии с годовым планом деятельности института и годовым планом основных мероприятий «СибГУ им. М.Ф. Решетнева». Годовой план деятельности кафедры утверждается вышестоящим руководством ежегодно, до 1 сентября. Плановая и отчетная документация разрабатывается в соответствующих модулях АСУ вузом «Паллада» на Внутреннем портале университета, в которых предусмотрен статус формируемых документов. В конце каждого семестра на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты ППС о выполнении индивидуальных планов по всем видам работ. Заведующий кафедрой формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности кафедры перед руководством института.

1.7 Положение о кафедре ВМ, а также вносимые в него изменения и дополнение утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа по университету.

1.8 Месторасположение кафедры: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус Н, аудитория 306, рабочий телефон +7 (391) 291-91-19.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ВМ-2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики</p>			<p>Листов 16</p>

## 2 Структура

2.1 Структура и проект штатного расписания кафедры ВМ ежегодно определяются заведующим кафедрой совместно с директором ИИТК в соответствии с объемом и характером учебной нагрузки и научных исследований. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается приказом по университету и доводится до сведения работников кафедры.


2.1.1 Изменения в организационной структуре кафедры ВМ оформляются приказом по университету по представлению директора ИИТК и заведующего кафедрой ВМ.

## 3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры ВМ – подготовка бакалавров, магистров и аспирантов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.2 Основными задачами кафедры ВМ являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов, аспирантов в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении;
- организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы со студентами по дисциплинам направлений подготовки бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций, студенческих олимпиад;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ВМ-2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики</p>			<p>Листов 16</p>

- повышение квалификации ППС;
- профориентационная работа, воспитательная работа среди студентов.
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение правил и норм учебного процесса и при проведении научных исследований;
- проектирование, разработка и актуализация рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

#### 4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, квалификационных характеристик специалистов, потребностей отраслевых и региональных условий и особенностей подготовки специалистов.

4.2 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематики курсовых работ.

4.3 Обеспечивать проведение в соответствии с учебными планами и программами всех видов учебных занятий, консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения по профилю кафедры.


4.4 Осуществлять промежуточную аттестацию учащихся по итогам освоения ими учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов.

4.5 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов.

4.6 Разрабатывать и реализовать эффективные технологии обучения с использованием в учебном процессе современных средств обучения.

4.7 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.

4.8 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению учащимися самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ВМ-2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики</p>			<p>Листов 16</p>

4.9 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров по новым направлениям науки по профилю кафедры.

4.10 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, соискательство.

4.11 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, международным, федеральным, региональным программам и проектам.

4.12 Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся, подготовку и проведение студенческих, научно-практических, теоретических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры.

4.13 Рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками, аспирантами и докторантами кафедры, или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.14 Проводить воспитательную работу с обучающимися в процессе обучения путем проведения бесед, семинаров, конференций, и др.

4.15 Участвовать в профориентационной деятельности института.

4.16 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественных и зарубежных вузов, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей. Оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.17 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.18 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедур лицензирования и аккредитации, как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.


4.19 Разрабатывать планы работы кафедры ВМ и представлять отчеты по их выполнению.

## 5 Права и обязанности

5.1 Персонал кафедры ВМ имеет право:

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ВМ-2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики</p>			<p>Листов 16</p>

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, научной работы, а также деятельности кафедры, института, университета;

– в установленном порядке:

а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимых для решения задач, предусмотренных настоящим Положением о кафедре;

б) в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета;

в) осуществлять взаимодействие кафедры с краевыми, муниципальными организациями, предприятиями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

– использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

– требовать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

– давать структурным подразделениям и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;


– издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств.

5.2 Заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры ВМ обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции кафедры;


– выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора института;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ВМ-2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики</p>			<p>Листов 16</p>

### 5.3 Заведующий кафедрой ВМ обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти, местного самоуправления, сторонними организациями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров университета, директора института, ответственным исполнителем по которым является кафедра;
- планировать и организовывать деятельность кафедры, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;
- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;
- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Положения об ИИТК и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре;
- давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед кафедрой;
- анализировать работу кафедры, готовить планы и отчеты: о ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВМ-2020	Лист 9
Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики			Листов 16

Права и обязанности заведующего и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, определяются настоящим Положением и изложены в соответствующих должностных инструкциях.


## **6. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1 Кафедра ВМ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета, в том числе пользуется услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых структурных подразделений в соответствии с Уставом университета, а также с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения научно-исследовательских работ.


Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ученый совет университета	– решения, касающиеся деятельности кафедры	– документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС
Дирекция ИИТК	– распоряжения по профорientационной деятельности, по работе кураторов, по проведению субботников, мероприятий; – списки групп, старост, кураторов.	– зачетно-экзаменационные ведомости, – отчеты кураторов, – рейтинг-планы.
Дирекции институтов	– списки групп, старост, кураторов.	– зачетно-экзаменационные ведомости, – отчеты кураторов, – рейтинг-планы.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ВМ-2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики</p>			<p>Листов 16</p>

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– календарные графики учебного процесса;</li> <li>– сведения об учебной нагрузке кафедры;</li> <li>– сведения о почасовом фонде и его использовании;</li> <li>– расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов;</li> <li>– информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса;</li> <li>– информацию о делопроизводстве на кафедре;</li> <li>– информацию о контроле штатного расписания кафедр;</li> <li>– планы издания учебно-методической литературы;</li> <li>– сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</li> </ul>	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о планировании и организации учебного процесса;</li> <li>– об обеспеченности учебного процесса методическими разработками;</li> <li>– о деятельности кафедры;</li> <li>– о выполнении плана контроля качества учебного процесса;</li> <li>– о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры;</li> <li>– об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов;</li> <li>– о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся;</li> <li>– о состоянии учебной дисциплины студентов;</li> <li>– о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности</li> </ul>
<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классификационные индексы для изданий;</li> <li>– консультации по оформлению библиографического описания</li> <li>– информацию по: новой литературе, книгообеспеченности, подписке на периодические издания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сборники конференций, научные издания;</li> <li>– организацию выставок в рамках проведения конференций;</li> <li>– электронные версии выпущенных изданий</li> </ul>
<p>Управление информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами;</li> <li>– информацию по вопросам введение информации, скачивания файлов, доступа в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети; обеспечения рабочих мест телефонной связью;</li> <li>– заявки на проведение ремонта ПК;</li> <li>- персональные данные</li> </ul>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ВМ-2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики</p>			<p>Листов 16</p>

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
	<p>АСУ вузом «Паллада»; – инструкции по работе в различных модулях Внутреннего портала вуза.</p>	<p>работников кафедры.</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)</p>	<p>– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры</p>	<p>– документацию, требующую юридического согласования.</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>– документы функционирования СМК университета; – информацию о проведении аудитов; – материалы аудитов; – анкеты (электронные версии).</p>	<p>– документы на согласование должностных инструкций, положений; – заполненные анкеты; – планы корректирующих действий.</p>
<p>Редакционно-издательский отдел</p>	<p>– информацию об оформлении учебно-методических пособий; – результаты издательской деятельности кафедры</p>	<p>– план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование.</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>– информацию о проведении курсов повышения квалификации; – распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; – сертификаты о повышении квалификации</p>	<p>– разработанные кафедрой и реализуемые ею программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС университета.</p>
<p>Управление делами и делопроизводств ом</p>	<p>– почтовую корреспонденцию; – проект номенклатуры дел; – согласование на уничтожение дел.</p>	<p>– почтовую корреспонденцию; – дополнение к номенклатуре дел; – дела длительного хранения (в архив)</p>

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВМ-2020	Лист 12
Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики			Листов 16

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Управление кадров	– информацию по вопросам управления персоналом кафедры; – копии приказов по ППС и УВП.	– проекты должностных инструкций на согласование; – графики отпусков работников кафедры; – документы об избрании ППС на должность.
Кафедры вуза	– запросы на создание и актуализацию рабочих программ дисциплин.	– рабочие программы дисциплин; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП.
Служба охраны труда	– информацию о проведении инструктажей по охране труда; – карту проведения специальной оценки условий труда.	– документы, требующие согласования со службой охраны труда.


## 7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры ВМ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Заведующий кафедрой ВМ несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей сотрудниками кафедры;
- упущения, недостатки и ошибки в работе кафедры, повлиявшие на деятельность других структурных подразделений университета;
- качество подготовки студентов, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ВМ-2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики</p>			<p>Листов 16</p>

- планирование работы и организацию деятельности кафедры;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- несвоевременное и некачественное исполнение персоналом кафедры приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров и Директора института;
- неэффективное использование финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- не соблюдение персоналом кафедры ВМ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- не выполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем положении;
- недостоверность документации, подготавливаемой кафедрой; нечеткое выполнение инструкций, положений;
- отсутствие внедрения кафедрального сегмента системы менеджмента качества;
- не обеспечение защиты конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе трудовой деятельности.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры ВМ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между сотрудниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение А).

## 8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Кафедра ВМ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК


Директор института  
информатики и телекоммуникаций



А.М. Попов





	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ВМ-2020	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики			Листов 16

работников кафедры							
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р	И	И	И	И	ИО	У
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО


Обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций кафедры и деятельность ее работников;




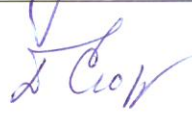

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый заведующим кафедрой работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый заведующим кафедрой;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ВМ-2020</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре высшей математики</p>			<p>Листов 16</p>

**Лист согласования  
Положения о кафедре высшей математики**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		05.10.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		05.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		25.09.20
Начальник управления кадров-начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		25.09.20
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Д. Окунева		18.09.2020

пер. стр. от с.р. Общественн.