

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

30 АЕК 2020

№ 2468

г. Красноярск

О введении в действие
Положений о структурных
подразделениях ИИТК

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Положения о структурных подразделениях института информатики и телекоммуникаций (ИИТК), утвержденные решением Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с даты подписания настоящего приказа:

- 1.1. "О кафедре информатики и вычислительной техники" (Приложение 1);
- 1.2. "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций" (Приложение 2);
- 1.3. "О кафедре системного анализа и исследования операций" (Приложение 3);
- 1.4. "О кафедре высшей математики" (Приложение 4);
- 1.5. "О кафедре прикладной математики" (Приложение 5);
- 1.6. "О кафедре автоматизации производственных процессов" (Приложение 6);
- 1.7. "О кафедре информационно-управляющих систем" (Приложение 7);
- 1.8. "О кафедре безопасности информационных технологий" (Приложение 8);
- 1.9. "О кафедре замкнутых экосистем" (Приложение 9);
- 1.10. "Об информационном бюро" (Приложение 10);
- 1.11. "О научно-исследовательской лаборатории института информатики и телекоммуникаций" (Приложение 11);
- 1.12. "О научно-производственной лаборатории "Малые космические аппараты"" (Приложение 12).

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение "О кафедре информатики и вычислительной техники", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.2. Положение "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.3. Положение "О кафедре системного анализа и исследования операций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.4. Положение "О кафедре высшей математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.5. Положение "О кафедре прикладной математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.6. Положение "О кафедре информационно-управляющих систем", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.7. Положение "О кафедре безопасности информационных технологий", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;


2.8. Положение "О кафедре автоматизации производственных процессов", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института информатики и телекоммуникаций Попова А.М.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре системного анализа и исследования операций		ПСП САИО-2020


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 24 ДЕК 2020 № 4

Введено в действие
приказом по университету
от 30 ДЕК 2020 № 2468

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре системного анализа и исследования операций

ПСП САИО-2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра системного анализа и исследования операций (далее – САИО, кафедра) является структурным подразделением института информатики и телекоммуникаций (далее – ИИТК, институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева), осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.1.1 Полное наименование кафедры: кафедра системного анализа и исследования операций, сокращенное (в соответствии с принятыми в университете аббревиатурами/сокращениями): САИО.

1.1.2 Кафедра САИО создана на основании решения Ученого совета в 1993 году.

1.1.3 Кафедра САИО является выпускающей и осуществляет подготовку:


- бакалавров по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление»;
- магистров по направлению 27.04.03 «Системный анализ и управление» и по программе «Компьютерное моделирование» направления 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»;
- аспирантов по направлению 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника».

1.2 Порядок создания, и ликвидации кафедры определяется в соответствии с Уставом университета: решение об организации, ликвидации кафедры принимает Ученый совет университета. Решение вводится в действие приказом по университету.

1.3 Кафедра САИО не является юридическим лицом.

1.4 Кафедра САИО непосредственно подчиняется директору института информатики и телекоммуникаций .

1.5 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета, сроком до 5 лет. Процедура избрания определяется Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» от 17.08.2017 №1539. Назначение на должность заведующего кафедрой САИО и освобождение от нее производится приказом ректора университета. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.


1.5.1 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. На заседаниях кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры: учебно-методической деятельности, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности, также другие организационные вопросы.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, специалисты сторонних заинтересованных организаций.

Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), приказами и распоряжениями директора института, Положением об институте, настоящим Положением о кафедре.

1.7 Работа кафедры осуществляется на основании годового плана работы кафедры, разработанного в соответствии с годовым планом деятельности института и годовым планом основных мероприятий «СибГУ им. М.Ф. Решетнева». Годовой план деятельности кафедры утверждается вышестоящим руководством ежегодно, до 1 сентября. Плановая и отчетная документация разрабатывается в соответствующих

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

модулях АСУ вузом «Паллада» на Внутреннем портале университета, в которых предусмотрен статус формируемых документов. В конце каждого семестра на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты ППС о выполнении индивидуальных планов по всем видам работ. Заведующий кафедрой формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности кафедры перед руководством института.

1.8 Положение о кафедре системного анализа и исследования операций, а также вносимые в него изменения и дополнение утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.9 Месторасположение кафедры: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус Л, аудитория ЛЗ10/311/312, рабочий телефон 8(391)219-96-66, 8(391)213-96-67, 8(391)213-96-65.

2 Структура

2.1 Организационная структура управления и проект штатного расписания кафедры САИО ежегодно определяются заведующим кафедрой совместно с директором ИИТК в соответствии с объемом и характером учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных направлений. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается приказом по университету и доводится до сведения работников кафедры.


В организационную структуру кафедры могут входить научные лаборатории, методические кабинеты, аудитории учебные и лекционные, компьютерные классы.

Структура кафедры представлена приложением А.

2.2 Изменения в организационной структуре кафедры САИО оформляются приказом ректора по представлению директора ИИТК и заведующего кафедрой САИО.

2.3 Кафедра САИО имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

2.4 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>


2.5. К должностям ППС кафедры САИО относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры САИО – подготовка бакалавров, магистров и аспирантов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.2 Основными задачами кафедры САИО являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов, аспирантов в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении;
- организация и проведение на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетным и хоздоговорным тематикам, федеральным, региональным программам и проектам;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций, студенческих олимпиад семинаров;
- организация и проведение учебных, производственных, преддипломных практик и других видов практик студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с учебными планами;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с графиком учебного процесса;
- повышение квалификации ППС;
- профориентационная работа, воспитательная работа среди студентов.
- проектирование, разработка и актуализация рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

- проектирование, разработка и актуализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение правил и норм учебного процесса и при проведении научных исследований;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества;
- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы (в т.ч. учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы ГИА и ФОС ГИА) по закрепленным за кафедрой направлениям.

4.2 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры аккредитации и лицензирования.

4.3 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.4 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.


4.5 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом модульно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестаций.

4.6 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ.

4.7 Организовывать и контролировать проведение всех видов практик обучающихся, предусмотренных учебными планами, устанавливать в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

4.8 Организовывать и проводить итоговую государственную аттестацию выпускников.

4.9 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации на

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

курсах повышения и переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.10 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, соискательство.

4.11 Разрабатывать и реализовать эффективные технологии обучения с использованием в учебном процессе современных средств обучения.

4.12 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.

4.13 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению учащимися самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.14 Разрабатывать планы работы кафедры и представлять отчеты по их выполнению.

4.15 Организовывать НИР, НИРС, подготовку и проведение научно-практических семинаров и конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры.

4.16 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками и аспирантами кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.17 Организовывать кураторскую, воспитательную работу со обучающимися в процессе обучения путем проведения бесед, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.18 Участвовать в профориентационной деятельности среди молодежи.


4.19 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными организациями .

4.20 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд;

4.21 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры САИО.

5 Права и обязанности

5.1 Персонал кафедры САИО имеет право:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, научной работы, а также деятельности кафедры, института, университета;

– в установленном порядке:

а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимых для решения задач, предусмотренных настоящим Положением о кафедре;

б) в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета;

в) осуществлять взаимодействие кафедры с краевыми, муниципальными организациями, предприятиями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

– направлять своих сотрудников на конференции, совещания и семинары, на курсы по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы;

– использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

– требовать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

– давать структурным подразделениям и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры;


– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

– издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств.

5.2 Заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры САИО обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции кафедры;

– выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

проректоров, директора института;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой САИО обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти, местного самоуправления, сторонними организациями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров университета, директора института, ответственным исполнителем по которым является кафедра;

- планировать и организовывать деятельность кафедры, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;

- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;


- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Положения об ИИТК и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед кафедрой;

- анализировать работу кафедры, готовить планы и отчеты: о ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП САИО- 2020	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций			Листов 20

ведении кафедры;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


Права и обязанности заведующего и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, определяются настоящим Положением и изложены в соответствующих должностных инструкциях.

6. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры с другими подразделениями университета и сторонними организациями


6.1 Кафедра САИО взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета, в том числе пользуется услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых структурных подразделений в соответствии с Уставом университета.

6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения научно-исследовательских работ.


Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ученый совет университета	– решения, касающиеся деятельности кафедры	– документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС
Дирекция ИИТК	– распоряжения по профориентационной деятельности, по работе кураторов, по проведению субботников, мероприятий; – списки групп, старост, кураторов.	– зачетно-экзаменационные ведомости, – отчеты кураторов, – рейтинг-планы.
Дирекции институтов	– списки групп, старост, кураторов.	– зачетно-экзаменационные ведомости, – отчеты кураторов, – рейтинг-планы.
Учебно-методическое управление	– календарные графики учебного процесса; – графики прохождения учебных и производственных,	информацию: – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
	<p>преддипломных практик; – сведения об учебной нагрузке кафедры; – сведения о почасовом фонде и его использовании; – расписания учебных занятий, сессии, ГИА; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию об утверждении штатного расписания кафедры; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</p>	<p>процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об освоении ОПОП; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и учебной нагрузке ППС; – о текущей, промежуточной, итоговой аттестациях обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины; – о выполнении приказов, распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности; – служебные записки о направлении студентов на практики, – выписки из протоколов заседания кафедры об утверждении тем ВКР, направлений научных исследований магистрантов, – предложения о составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК); – отчёты председателей ГЭК</p>
<p>Научная библиотека</p>	<p>– классификационные индексы; – консультации по оформлению библиографического описания информации по: – книгообеспеченности дисциплин; – поступлению новой литературы; – о сроках подачи заявок на приобретение литературы; – о подписке на периодические издания; – на издание учебно-методической литературы</p>	<p>– сборники конференций, научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>– информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами; – информацию по вопросам введение информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; – инструкции по работе в различных модулях Внутреннего портала вуза.</p>	<p>– информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети; обеспечения рабочих мест телефонной связью; – заявки на проведение ремонта ПК; - персональные данные работников кафедры.</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры</p>	<p>– документацию, требующую юридического согласования.</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>– документы функционирования СМК университета; – информацию о проведении аудитов; – материалы аудитов; – анкеты (электронные версии).</p>	<p>– документы на согласование должностных инструкций, положений; – заполненные анкеты; – планы корректирующих действий.</p>
<p>Редакционно-издательский отдел</p>	<p>– информацию об оформлении учебно-методических пособий; – результаты издательской деятельности кафедры</p>	<p>– план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование.</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>– информацию о проведении курсов повышения квалификации; – распоряжения об участниках курсов повышения квалификации;</p>	<p>– разработанные кафедрой и реализуемые ею программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС университета.</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
	– сертификаты о повышении квалификации	
Управление делами и делопроизводством	– почтовую корреспонденцию; – проект номенклатуры дел; – согласование на уничтожение дел.	– почтовую корреспонденцию; – дополнение к номенклатуре дел; – дела длительного хранения (в архив)
Управление кадров	– информацию по вопросам управления персоналом кафедры; – копии приказов по ППС и УВП.	– проекты должностных инструкций на согласование; – графики отпусков работников кафедры; – документы об избрании ППС на должность.
Кафедры вуза	– рабочие программы дисциплин; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП	– рабочие программы дисциплин; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП.
Служба охраны труда	– информацию о проведении инструктажей по охране труда; – карту проведения специальной оценки условий труда.	– документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда).

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры САИО несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;


- за нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Заведующий кафедрой САИО несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее и/или несвоевременное исполнение обязанностей сотрудниками кафедры;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП САИО- 2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций</p>			<p>Листов 20</p>

- за упущения, недостатки и ошибки в работе кафедры, повлиявшие на деятельность других структурных подразделений университета;
- за качество подготовки обучающихся, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;
- за планирование работы и организацию деятельности кафедры;
- за подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- за несвоевременное и некачественное исполнение персоналом кафедры приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров и Директора института;
- за неэффективное использование финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- за несоблюдение персоналом кафедры САИО правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- за невыполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем положении;
- за недостоверность документации, подготавливаемой кафедрой; нечеткое выполнение инструкций, положений;
- за отсутствие внедрения кафедрального сегмента системы менеджмента качества;
- за не обеспечение защиты конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе трудовой деятельности.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры САИО определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

Распределение ответственности между сотрудниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение Б).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Кафедра САИО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор института
информатики и телекоммуникаций

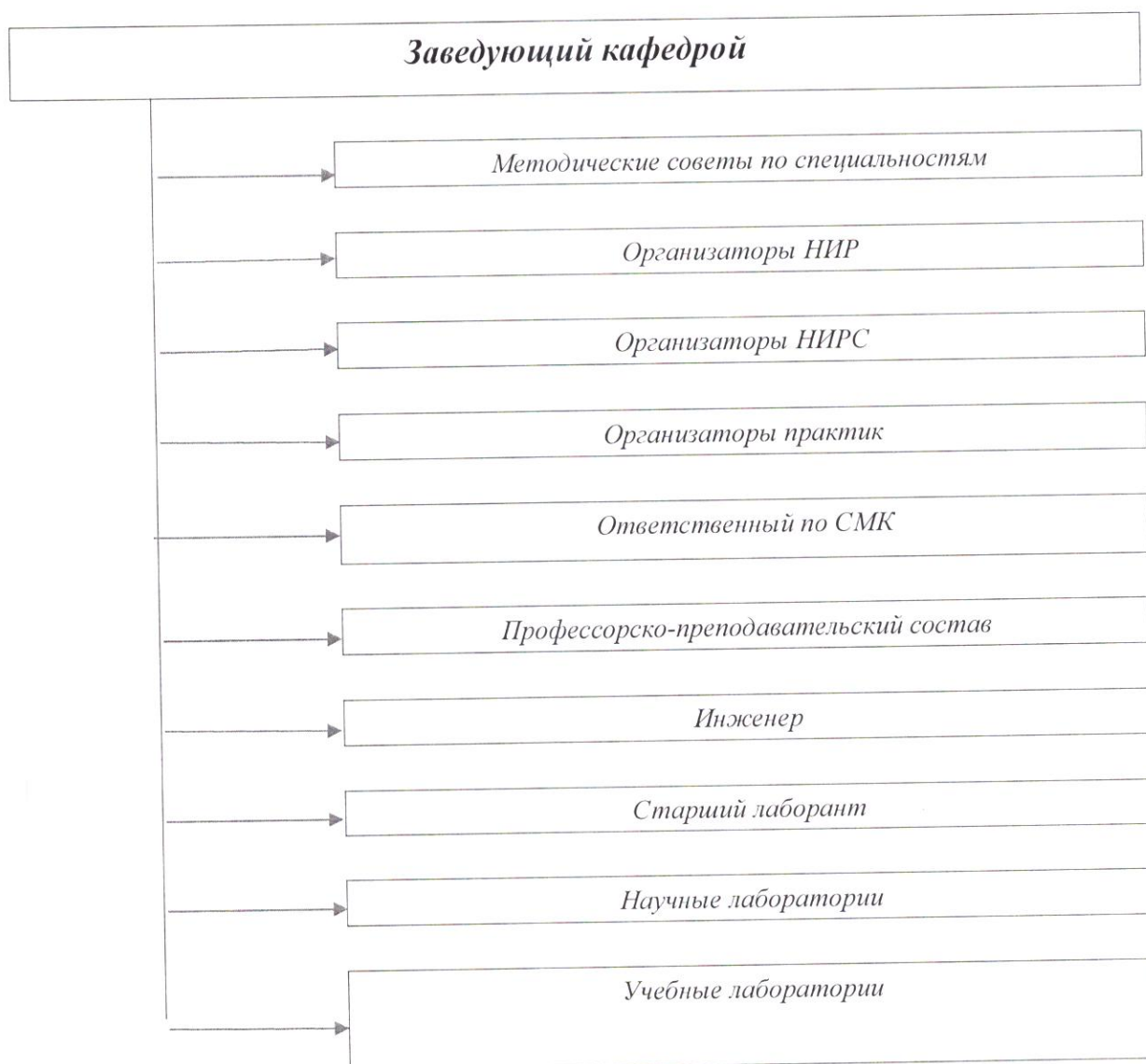



А.М. Попов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП САИО- 2020	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций			Листов 20

Приложение А

Организационная структура кафедры системного анализа и исследования операций (схема)




	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП САИО- 2020	Лист 16
Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций			Листов 20

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников кафедры системного анализа и исследования операций

Процесс, процедуры деятельности кафедры	Сотрудники кафедры						
	Заведующий кафедрой	ППС				УВП	
		профессор	доцент	старший исполнитель	ассистент	инженер	старший лаборант
Проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Осуществление промежуточной аттестации студентов, анализ результатов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Организация самостоятельной работы студентов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка и актуализация основных профессиональных образовательных программ, закрепленных за кафедрой	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка и актуализация программ государственной аттестации и фонда оценочных средств для ГИА, закрепленных за кафедрой основных профессиональных образовательных программ	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, директора ИИТК, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	И
Организация научно-исследовательской работы на кафедре	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП САИО- 2020	Лист 17
Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций			Листов 20

Организация и проведение кураторской, воспитательной работы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	И
Взаимодействие с кафедрами СибГУ, других ВУЗов, производственными и научными организациями	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р	И	И	И	И	ИО	У
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО


Обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций кафедры и деятельность ее работников;




ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый заведующим кафедрой работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый заведующим кафедрой;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП САИО- 2020	Лист 18
Система менеджмента качества. Положение о кафедре системного анализа и исследования операций			Листов 20

Лист согласования
Положения о кафедре системного анализа и исследования операций

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		09.11.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		14.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров-начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		18.09.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Д. Окунева		02.08.2020



