

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

30 АЕК 2020

№ 2468

г. Красноярск

О введении в действие
Положений о структурных
подразделениях ИИТК

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Положения о структурных подразделениях института информатики и телекоммуникаций (ИИТК), утвержденные решением Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с даты подписания настоящего приказа:

- 1.1. "О кафедре информатики и вычислительной техники" (Приложение 1);
- 1.2. "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций" (Приложение 2);
- 1.3. "О кафедре системного анализа и исследования операций" (Приложение 3);
- 1.4. "О кафедре высшей математики" (Приложение 4);
- 1.5. "О кафедре прикладной математики" (Приложение 5);
- 1.6. "О кафедре автоматизации производственных процессов" (Приложение 6);
- 1.7. "О кафедре информационно-управляющих систем" (Приложение 7);
- 1.8. "О кафедре безопасности информационных технологий" (Приложение 8);
- 1.9. "О кафедре замкнутых экосистем" (Приложение 9);
- 1.10. "Об информационном бюро" (Приложение 10);
- 1.11. "О научно-исследовательской лаборатории института информатики и телекоммуникаций" (Приложение 11);
- 1.12. "О научно-производственной лаборатории "Малые космические аппараты"" (Приложение 12).

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение "О кафедре информатики и вычислительной техники", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.2. Положение "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.3. Положение "О кафедре системного анализа и исследования операций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.4. Положение "О кафедре высшей математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.5. Положение "О кафедре прикладной математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.6. Положение "О кафедре информационно-управляющих систем", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.7. Положение "О кафедре безопасности информационных технологий", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;


2.8. Положение "О кафедре автоматизации производственных процессов", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института информатики и телекоммуникаций Попова А.М.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		ПСП ЭТТ-2020

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 24 АЕК 2020 № 4

Введено в действие
приказом по университету
от 30 АЕК 2020 № 2468

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре электронной техники и телекоммуникаций
ПСП ЭТТ-2020

Красноярск 2020

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЭТТ-2020	Лист 2
	Система менеджмента качества		
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		Листов 13	

1 Общие положения

1.1 Кафедра Электронной техники и телекоммуникаций (далее - Кафедра) является структурной единицей института информатики и телекоммуникаций (далее - ИИТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ М.Ф. Решетнева). Сокращенное наименование: Кафедра ЭТТ.

Кафедра создана на основании решения Учёного совета университета от 28.02.2006 и приказа ректора университета от 05.05 2006 № 522 с целью осуществления образовательной, методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы обучающихся, а также подготовки и выпуска кадров высшей квалификации по направлению инфокоммуникационные технологии и системы связи:

- по программам бакалавриата;
- по программе магистратуры;
- по программе аспирантуры.


1.2 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры ЭТТ производится по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра ЭТТ подчиняется директору ИИТК.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом СибГУ М.Ф. Решетнева. Назначение заведующего кафедрой на должность оформляется приказом ректора. Заведующий кафедрой несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, В своей деятельности кафедра ЭТТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора ИИТК, документами системы менеджмента качества, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением.

1.6 Профессиональные образовательные программы кафедры проходят государственную аттестацию с подтверждением государственного аккредитационного статуса одновременно с государственной аккредитацией университета. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся на кафедре, документов по планированию, организации научно-образовательной деятельности, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и в университете.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЭТТ-2020	Лист 3
	Система менеджмента качества		
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		Листов 13	

1.7 Кафедра планирует свою деятельность согласно Стратегическому плану развития кафедры в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края. Заведующий кафедрой раз в год представляет письменный отчет о работе кафедры директору института.

1.8 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета и вводится в действие приказом по университету.

1.9 Кафедра находится по адресу: г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 48 Б., корпус Е, кабинет 26, рабочий телефон +7 (391) 262-27-80.

2 Структура

2.1 Организационная структура и штатное расписание кафедры определяется кафедрой совместно с директором ИИТК в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка труда, обсуждается на Ученом совете ИИТК. Штатное расписание кафедры утверждается ректором университета.


В организационную структуру кафедры могут входить научные лаборатории, методические кабинеты.

За кафедрой закреплены:

- научно-исследовательская лаборатория «Контрольно-измерительный радиотехнический комплекс космических аппаратов» (Н004);
- лаборатория для проведения практических занятий и лабораторных работ «Общей теории связи» (Е12);
- научно-исследовательская лаборатория «Электродинамики и антенно-фидерных устройств» (Е11);
- лаборатория для проведения практических занятий и лабораторных работ «Виртуальных измерительных приборов, цифровой обработки сигналов, схемотехники и телекоммуникационных устройств, теории электрических цепей» (Е16);
- лаборатория для проведения практических занятий и лабораторных работ «Волоконно-оптических систем связи, основ построения инфокоммуникационных систем и сетей» (Е17);
- лаборатория для проведения практических занятий и лабораторных работ «Радиотехнических систем и устройств» (Е16а);
- лаборатория для проведения практических занятий и лабораторных работ «Метрологии, стандартизации и сертификации в телекоммуникациях» (Е18);
- лаборатория для проведения практических занятий и лабораторных работ «Спутниковые системы связи» (Е27).

2.2 Изменения в структуре кафедры оформляются приказом ректора по представлению директора ИИТК и заведующего кафедрой.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЭТТ-2020	Лист 4
	Система менеджмента качества		
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		Листов 13	

На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений университета.


2.4 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

3 Цели и задачи

3.1 Целью кафедры является: осуществление учебной, методической, научно-исследовательской, консультационной деятельности.

3.2 Основными задачами кафедры являются:

- подготовка специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией;
- организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы с обучающимися по дисциплинам направления подготовки в соответствии с требованиями ФГОС и учебными планами, а также научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- подготовка специалистов уровня бакалавриата, магистратуры, аспирантуры обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, в объеме заданных компетенций;
- профориентационная работа, воспитательная работа среди обучающихся и школьников;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение правил и норм учебного процесса при выполнении учебного процесса и проведении научных исследований;
- организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов в соответствии с требованиями ФГОС и учебными планами;
- организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с требованиями ФГОС и графиком учебного процесса;
- организация и проведение научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических конференций по актуальным проблемам;
- совершенствование учебно-методического и лабораторного обеспечения учебного процесса;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС);
- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЭТТ-2020	Лист 5
	Система менеджмента качества		
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		Листов 13	

4 Функции

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы по профилю кафедры.

4.2 Разрабатывать проекты учебных планов по соответствующим направлениям ФГОС ВО.

4.3 Разрабатывать рабочие программы и фонды оценочных средств по дисциплинам и всем видам практик, закрепленных за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов, потребностей рынка труда, отраслевых и региональных условий и особенностей подготовки обучающихся, в том числе с ограниченными физическими возможностями.

4.4 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, в том числе дистанционного обучения, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.5 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.6 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.7 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов, защиты выпускных квалификационных работ.

4.8 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.

4.9 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.


4.10 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ и организовывать их рецензирование.

4.11 Организовывать совместно с Центром содействия трудоустройства студентов и выпускников (ЦТСВ) и контролировать все виды практик обучающихся, предусмотренных учебными планами.

4.12 Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса.

4.13 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации научно-педагогического состава по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.14 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающимися самостоятельной работы,

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЭТТ-2020	Лист 6
	Система менеджмента качества		
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		Листов 13	

наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.15 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.16 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.17 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ (НИР) по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, международным, федеральным, региональным программам и проектам; способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.18 Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлением работы кафедры.

4.19 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.20 Проводить воспитательную работу с обучающимися в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.21 Проводить анализ по трудоустройству своих выпускников.

4.22 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.23 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.24 Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников кафедры и поддерживать с ними деловые связи.

4.25 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.


4.26 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.27 Организовывать и проводить промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.

4.28 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры ЭТТ.

5 Права и обязанности

5.1 Кафедра ЭТТ имеет право:

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЭТТ-2020	Лист 7
	Система менеджмента качества		
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		Листов 13	

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделений;

- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности кафедры;

- в установленном порядке:

а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных Положением о кафедре;

б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;

в) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

г) выезжать в служебные командировки, на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации и решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми ей в соответствии с решением руководства университета;

- на приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Общие обязанности сотрудников кафедры:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по направлению деятельности и руководителя подразделения (заведующего кафедрой, директора института);

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе, не разглашать персональные данные.


5.3 Общие обязанности заведующего кафедрой:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;

- планировать и организовывать деятельность кафедры, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЭТТ-2020	Лист 8
	Система менеджмента качества		
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		Листов 13	

- визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;
- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;
- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;
- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции. В том числе пользуется услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета.

6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью содействия заключению договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения практик студентов, НИР (научно-исследовательских работ).

Наименование подразделения	Документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - комплексные графики по прохождению всех видов практик; - сведения о почасовом фонде и его использовании; - проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; - информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; - информацию о делопроизводстве на кафедре; - информацию о контроле штатного 	Информацию: <ul style="list-style-type: none"> - о планировании и организации учебного процесса; - об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; - о деятельности кафедры; - об организации практического обучения студентов; - о выполнении плана контроля качества учебного процесса; - о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного



Сибирский государственный университет
науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева

ПСП ЭТТ-2020


Лист 9

Система менеджмента качества

Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций

Листов 13

	расписания кафедры; - планы издания учебно-методической литературы; - сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса.	персонала кафедры; - об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; - о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; - о состоянии учебной дисциплины студентов; - о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности.
Управление кадров	- разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам	- статистическую отчетность о движении ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другую необходимую информацию.
Научная библиотека	- информацию по новой литературе; - классификационные индексы для изданий; - консультации по оформлению библиографического описания.	- сборники конференций, научные издания; - организацию выставок в рамках проведения конференций; - электронные версии выпущенных изданий.
Управление информационных технологий	- информацию по вопросам разработки и внедрении новых информационных технологий; - обслуживание компьютерной техники.	- заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО.
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	- консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров, и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры.	- договоры на оказание услуг на согласование.
Редакционно-издательский отдел/Редакционно-издательский центр	- информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее.	- результаты научно-издательской деятельности кафедры.
Факультет повышения квалификации преподавателей	- информацию о курсах повышения квалификации.	- разработанную для реализации программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС кафедры.
Дирекция ИИТК	- информацию о проведении заседаний Ученого совета ИИТК; - информацию о проведении итоговой аттестации обучающихся; - информацию об успеваемости обучающихся.	- распределения на практики обучающихся; - заполненные преподавателями кафедры зачетно-экзаменационные ведомости; - разработанные отчеты и планы кафедры; - индивидуальные планы ППС.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЭТТ-2020	Лист 10
	Система менеджмента качества		
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		Листов 13	

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- защиту информации и соблюдение конфиденциальности;
- качество подготовки выпускников, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;
 - планирование работы и организацию деятельности кафедры, организацию проверки учебной дисциплины всех сотрудников кафедры;
 - подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
 - не своевременное и не качественное исполнение персоналом кафедры приказов ректора, распоряжений проректоров и директора института и других организационно-распорядительных документов руководства университета;
 - не эффективное использование финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
 - не соблюдение персоналом кафедры исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
 - не выполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем Положении;
 - достоверность документации, подготавливаемой кафедрой.

7.2 Работники кафедры ЭТТ несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

Матрица ответственности сотрудников кафедры представлена в приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор института информатики
и телекоммуникаций




А.М. Попов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЭТТ-2020	Лист 11
	Система менеджмента качества		
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		Листов 13	

Приложение А

Матрица ответственности сотрудников кафедры электронной техники и телекоммуникаций

Процессы, осуществляемые кафедрой электронной техники и телекоммуникаций	Заведующий кафедрой	ППС	Заведующий лабораториями	Инженер	Ст.лаборант	Лаборант	Электроник
Организация и контроль учебного процесса	Р/ИО	У	ИО/У	ИО/У	И	И	И
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/ИО	У	У	У	У	У	И
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р/ИО	ИО/У	У	У	И	И	У
Формирование и совершенствование системы менеджмента (СМК) на кафедре	Р/ИО	И	У	У	И	И	И
Документирование СМК на кафедре	Р/ИО	И	И	ИО/У	И	И	И
Самооценка деятельности на кафедре	Р/ИО	У	У	И	И	И	И
Подготовка кадров высшей квалификации	Р/ИО	ИО/У	И	И	И	И	И
Организация повышения квалификации преподавателей	Р/ИО	У	У	И	И	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство в учебный процесс	Р/ИО	Р/У	И	И	И	И	У
Организация и руководство НИРС	Р/ИО	Р/У	И	И	И	И	У

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева		ПСП ЭТТ-2020	Лист 12
	Система менеджмента качества			
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций			Листов 13	


Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р/ИО	ИО/У	У	У	И	И	И
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р/ИО	У	И	И	И	И	И
Проведение профессиональной ориентации обучающихся и молодежи	Р/ИО	Р/У	И	И	И	И	И
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	Р/ИО	ИО	У	У	И	И	У
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р/ИО	ИО	У	У	И	И	И
Воспитательная работа со студентами	Р/ИО	Р/У	У	И	И	И	И

Р — руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;






ИО — исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У — участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И — информированность — участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЭТТ-2020	Лист 13
	Система менеджмента качества		
Положение о кафедре электронной техники и телекоммуникаций		Листов 13	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о кафедре электронной техники и телекоммуникаций

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета-главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		18.03.2020г.
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		03.03.2020

19.03.2020г. *Кешкароев* 