

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

30 АЕК 2020

№ 2468

г. Красноярск

О введении в действие
Положений о структурных
подразделениях ИИТК

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Положения о структурных подразделениях института информатики и телекоммуникаций (ИИТК), утвержденные решением Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с даты подписания настоящего приказа:

- 1.1. "О кафедре информатики и вычислительной техники" (Приложение 1);
- 1.2. "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций" (Приложение 2);
- 1.3. "О кафедре системного анализа и исследования операций" (Приложение 3);
- 1.4. "О кафедре высшей математики" (Приложение 4);
- 1.5. "О кафедре прикладной математики" (Приложение 5);
- 1.6. "О кафедре автоматизации производственных процессов" (Приложение 6);
- 1.7. "О кафедре информационно-управляющих систем" (Приложение 7);
- 1.8. "О кафедре безопасности информационных технологий" (Приложение 8);
- 1.9. "О кафедре замкнутых экосистем" (Приложение 9);
- 1.10. "Об информационном бюро" (Приложение 10);
- 1.11. "О научно-исследовательской лаборатории института информатики и телекоммуникаций" (Приложение 11);
- 1.12. "О научно-производственной лаборатории "Малые космические аппараты"" (Приложение 12).

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение "О кафедре информатики и вычислительной техники", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.2. Положение "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.3. Положение "О кафедре системного анализа и исследования операций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.4. Положение "О кафедре высшей математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.5. Положение "О кафедре прикладной математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.6. Положение "О кафедре информационно-управляющих систем", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.7. Положение "О кафедре безопасности информационных технологий", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;


2.8. Положение "О кафедре автоматизации производственных процессов", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института информатики и телекоммуникаций Попова А.М.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о научно-производственной лаборатории «Малые космические аппараты»	ПСП НПЛ МКА–2020


УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 24 ДЕК 2020 № 4

Введено в действие
приказом по университету
от 30 ДЕК 2020 № 2468

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-производственной лаборатории
«Малые космические аппараты»

ПСП НПЛ МКА–2020

Красноярск 2020

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НПЛ МКА–2020	Лист 2
Положение о научной лаборатории «Малые космические аппараты»			Листов 11

1 Общие положения


1.1 Настоящее положение о научно-производственной лаборатории «Малые космические аппараты» (далее – НПЛ МКА) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Университета, СТО 7.5.02–2019 и иных нормативных актов, регулирующих научную деятельность. НПЛ МКА является структурной единицей Института информатики и телекоммуникаций (далее – ИИТК), осуществляет научно-исследовательские (НИР), опытно-конструкторские (ОКР) и опытно-технологические (ОТР) работы в области электронного космического приборостроения и создания малых космических аппаратов и находится в подчинении у директора ИИТК.

1.2 НПЛ МКА создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора. НПЛ МКА создано решением Ученого совета № _____ от _____, приказ № _____ от _____.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью НПЛ МКА осуществляет руководитель НПЛ МКА, который подчиняется директору ИИТК и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности НПЛ МКА и за работников НПЛ МКА.

1.4 Функции (обязанности) руководителя НПЛ МКА могут быть возложены на одного из ведущих специалистов университета приказом ректора, по представлению директора ИИТК.

1.5 В своей деятельности НПЛ МКА руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора ИИТК, документами системы менеджмента качества, положением о НПЛ МКА, регламентом заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научно-технических услуг, подрядных работ, заключаемых в соответствии с приказом ректора СибГУ им. М.Ф. Решетнева от 01.02.2019 №159, Стандартом организации «Общие требования к организации НИР, ОКР, ОТР» СТО 7.5.03-2019.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НПЛ МКА–2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Положение о научной лаборатории «Малые космические аппараты»</p>			<p>Листов 11</p>

1.6 Планирование деятельности НПЛ МКА осуществляется Руководителем НПЛ МКА в рамках утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД). Руководитель НПЛ МКА представляет письменный отчет о выполнении плана НПЛ МКА раз в квартал директору ИИТК.

1.7 Положение о НПЛ МКА, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действие на основании приказа ректора по представлению директора ИИТК.

1.8 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности НПЛ МКА, в том числе выделяет и закрепляет за НПЛ МКА аудиторный и лабораторный фонд.

1.9 Месторасположение НПЛ МКА – корпус С-2, улица Семафорная, 433/1, ауд. Л-336.

2 Структура


2.1 Организационная структура НПЛ МКА определяется Руководителем НПЛ МКА совместно с директором ИИТК, в зависимости от объема и характера выполняемых работ, потребностей существующего и прогнозируемого рынка НИР, ОКР, ОТР. В организационную структуру НПЛ МКА могут входить научные группы, отделы по направлениям.

2.2 Предложения по штатному расписанию НПЛ МКА разрабатывает Руководитель НПЛ МКА, согласовывает с директором ИИТК и передает в Отдел труда и заработной платы. Штатное расписание НПЛ МКА утверждается ректором университета.

2.3 Комплектация штатов НПЛ МКА осуществляется с учетом объемов средств на оплату труда по заключенным и действующим договорам с заказчиками.

2.4 Для выполнения договорных обязательств университета на выполнение НИР, ОКР, ОТР по направлению деятельности НПЛ МКА с Руководителем может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор. Замещение должности руководителя НПЛ МКА, а также перевод на должность предшествует избранию по конкурсу. Трудовой договор с руководителем НПЛ МКА может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, по представлению директора ИИТК.

2.5 Для выполнения НИР, ОКР, ОТР по договорам университета, на вакантные ставки принимаются работники, удовлетворяющие

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НПЛ МКА–2020	Лист 4
Положение о научной лаборатории «Малые космические аппараты»			Листов 11

квалификационным требованиям к должностям в соответствии с действующим законодательством, с которыми может быть заключен срочный или бессрочный трудовой договор.

2.5.1 Заключение трудового договора на замещение должности научного работника НПЛ МКА, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу. Трудовой договор с научным работником НПЛ МКА может заключаться без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу, по представлению проректора по ИР.

2.5.2 Заключение трудового договора на замещение должности инженерно-технического работника НПЛ МКА предшествует оценка профильных компетенций претендента, в форме собеседования, комиссией в составе директора ИИТК, начальника научно-исследовательского управления, руководителя НПЛ МКА, эксперта в предметной области.

2.6 При недостаточных объемах финансирования Руководитель НПЛ МКА вправе с личного согласия каждого работника (в письменной форме) осуществить перевод его на режим неполного рабочего времени в соответствии с действующим законодательством или предоставить в соответствии с личным заявлением отпуск без сохранения заработной платы.

Если в течение длительного времени (более 2-х месяцев) в структурном подразделении объемов финансируемых НИР недостаточно для оплаты труда сотрудников, решением ректора может быть объявлена процедура сокращения численности работников.


2.7 Основные вопросы деятельности НПЛ МКА обсуждаются и утверждаются на заседаниях НПЛ МКА с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания НПЛ МКА могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.8 НПЛ МКА должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения НИР, ОКР, ОТР.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности НПЛ МКА является проведение НИР, ОКР, ОТР в области космического приборостроения, проектирования и создания малых космических аппаратов.

3.2 Для достижения основных целей деятельности НПЛ МКА решают следующие задачи:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НПЛ МКА–2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Положение о научной лаборатории «Малые космические аппараты»</p>			<p>Листов 11</p>

3.2.1 Создание научных, научно-технических, инновационных и других результатов в виде опытно-конструкторских разработок, полезных моделей, научных публикаций, изобретений и других объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2 Инициация и реализация договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НПЛ МКА.

3.2.3 Формирование и подача заявок на конкурсы проектов научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ, объявляемые Правительством РФ, министерствами и ведомствами, государственными и негосударственными научными фондами, муниципалитетами и т.д., и реализация таких проектов.

3.2.4 Формирование лабораторной, технической и экспериментально-производственной базы для обеспечения высокого технологического уровня выполнения НИР, ОКР и ОТР по направлениям деятельности

3.2.5 Привлечение обучающихся Университета к научной и научно-технической деятельности.

3.2.6. Создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4 Функции

4.1 Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НПЛ.


4.2 Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ.

4.3 Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам.

4.4 Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности.

4.5 Внедрение результатов НИР, ОКР, ОТР в образовательный процесс.

4.6 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств научно-производственной лаборатории «МКА».

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НПЛ МКА–2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Положение о научной лаборатории «Малые космические аппараты»</p>			<p>Листов 11</p>

5 Права и обязанности

5.1 Права и обязанности НПЛ МКА реализует Руководитель и его работники в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 НПЛ наделяются следующими правами:

5.2.1 Вносить директору ИИТК предложения по вопросам улучшения деятельности подразделения.

5.2.2 Запрашивать у директора ИИТК содействия в исполнении поставленных перед научно-исследовательской лабораторией целей и задач.

5.2.3 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности НПЛ МКА.

5.2.4 Контролировать исполнение сотрудниками и обучающимися, привлекаемыми к работе НПЛ МКА, правил работы с оборудованием, приборами и материалами.

5.2.5 Пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми НПЛ МКА в соответствии с решением руководства университета.

5.2.6 Осуществлять приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, необходимых для выполнения поставленных задач, в установленном порядке.

5.2.7 Направлять своих сотрудников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы при необходимости.


5.2.8 Давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию НПЛ МКА.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 С целью выполнения, возложенных задач и функций НПЛ МКА взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- с проректором по исследованиям и разработкам по вопросам связанным с формированием программы работ, взаимодействия с индустриальными партнерами и грантодателями, развития НПЛ МКА, отчета по итогам деятельности;

- научно-исследовательским управлением по вопросам заключения, выполнения договоров (контрактов), оформления отчетности и расходования

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НПЛ МКА–2020	Лист 7
Положение о научной лаборатории «Малые космические аппараты»			Листов 11

средств при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам;

- первым проректором по общим вопросам организации научной работы университета, по международному сотрудничеству и дополнительному образованию по вопросам международного научного сотрудничества;

- проректором по научной и инновационной деятельности для согласования и общих вопросов по научно-исследовательским работам студентов, организации научных мероприятий, деятельности научно-технического совета, подготовки кадров высшей квалификации и др.;

- проректором по образовательной деятельности по вопросам внедрения результатов НИР, ОКР и ОТР в учебный процесс;

- проректором по административно-хозяйственной деятельности – по ремонту помещений НПЛ МКА, использования транспорта и других ресурсов университета для выполнения НИР, ОКР и ОТР;

- директорами институтов и филиалов, заведующими кафедрами, и др. руководителями структурных подразделений университета по вопросам планирования, организации и проведения научно-исследовательских, научно-технических и инновационных мероприятий;

- управление правового сопровождения и внутреннего контроля по вопросам, связанным с оформлением договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР и использование интеллектуальной собственности университета;

- управлением кадров по вопросам подбора кадров;

- управлением менеджмента качества и мониторинга по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов;


- управлением информационных технологий по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники, размножения документов;

- управлением по связям с общественностью по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности НПЛ МКА;

- управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета по вопросам внесения изменений в штатное расписание, финансово-экономического обеспечения;

- с иными подразделениями в рамках своей компетенции.

6.2 НПЛ МКА взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором ИИТК с целью заключения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП НПЛ МКА–2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Положение о научной лаборатории «Малые космические аппараты»</p>			<p>Листов 11</p>

договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения НИР, ОКР, ОТР.

7 Ответственность

7.1 Руководитель НПЛ МКА несет ответственность:


- за надлежащее и своевременное выполнение функций НПЛ МКА, предусмотренных настоящим Положением;
- планирование работы и организацию деятельности НПЛ МКА, организацию проверки трудовой дисциплины всех сотрудников НПЛ МКА;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых сотрудников НПЛ МКА;
- своевременное и качественное исполнение персоналом НПЛ МКА приказов, распоряжений ректора, проректоров, директора ИИТК и других организационно-распорядительных документов руководства университета;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых Н НПЛ МКА, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность имущества НПЛ МКА, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение персоналом НПЛ МКА исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- достоверность документации, подготавливаемой НПЛ МКА;
- правильность применения инструкций, положений.

7.2 Работники НПЛ МКА несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3. Ответственность Руководителя НПЛ МКА и сотрудников НПЛ МКА определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

В Положении о НПЛ МКА представляется матрица ответственности работников НПЛ МКА в соответствии с Приложением А к настоящему положению.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НПЛ МКА–2020	Лист 9
Положение о научной лаборатории «Малые космические аппараты»			Листов 11

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Финансово-хозяйственная деятельность НПЛ МКА осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД и другим локальным нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор института ИИТК



А.М. Попов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НПЛ МКА–2020	Лист 10
Положение о научно-производственной лаборатории «Малые космические аппараты»			Листов 11

Приложение А

Матрица ответственности сотрудников НПЛ МКА


Деятельность, осуществляемая НПЛ МКА	Перечень должностей, возможных по штатному расписанию НПЛ					
	Руководитель НПЛ МКА	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженерно-технический работник
1	2	3	4	5	6	7
Инициирование и подготовка к заключению договоров на выполнение НИР, ОКР и ОТР с хозяйствующими субъектами по направлениям деятельности НИЛ	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Подготовка заявок на гранты научных фондов, ФЦП и региональных программ	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках государственного задания в сфере научной деятельности, федеральных целевых программ, целевых и иных субсидий, по грантам государственных, негосударственных или международных фондов, хозяйственным договорам	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности	Р	ИО	ИО	ИО	У	У
Участие в образовательном процессе	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;





ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП НПЛ МКА-2020	Лист 11
Положение о научно-производственной лаборатории «Малые космические аппараты»			Листов 11

Лист согласования

**Положение о научно-производственной лаборатории
«Малые космические аппараты»**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		29.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		26.10.2020

ЮА ОДР. Отв. С.А. Соболева