

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

30 АЕК 2020

№ 2468

г. Красноярск

О введении в действие
Положений о структурных
подразделениях ИИТК

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Положения о структурных подразделениях института информатики и телекоммуникаций (ИИТК), утвержденные решением Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с даты подписания настоящего приказа:

- 1.1. "О кафедре информатики и вычислительной техники" (Приложение 1);
- 1.2. "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций" (Приложение 2);
- 1.3. "О кафедре системного анализа и исследования операций" (Приложение 3);
- 1.4. "О кафедре высшей математики" (Приложение 4);
- 1.5. "О кафедре прикладной математики" (Приложение 5);
- 1.6. "О кафедре автоматизации производственных процессов" (Приложение 6);
- 1.7. "О кафедре информационно-управляющих систем" (Приложение 7);
- 1.8. "О кафедре безопасности информационных технологий" (Приложение 8);
- 1.9. "О кафедре замкнутых экосистем" (Приложение 9);
- 1.10. "Об информационном бюро" (Приложение 10);
- 1.11. "О научно-исследовательской лаборатории института информатики и телекоммуникаций" (Приложение 11);
- 1.12. "О научно-производственной лаборатории "Малые космические аппараты"" (Приложение 12).

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение "О кафедре информатики и вычислительной техники", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.2. Положение "О кафедре электронной техники и телекоммуникаций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;
- 2.3. Положение "О кафедре системного анализа и исследования операций", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.4. Положение "О кафедре высшей математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.5. Положение "О кафедре прикладной математики", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.6. Положение "О кафедре информационно-управляющих систем", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;

2.7. Положение "О кафедре безопасности информационных технологий", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020;


2.8. Положение "О кафедре автоматизации производственных процессов", утвержденное приказом СибГУ от 29.05.2017 №1020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института информатики и телекоммуникаций Попова А.М.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об информационном бюро		ПСП ИнфБ-2020


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 24 ДЕК 2020 № 4

Введено в действие
приказом по университету
от 30 ДЕК 2020 № 2468

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном бюро**

ПСП ИнфБ-2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнфБ- 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об информационном бюро</p>			<p>Листов 8</p>

1 Общие положения

Настоящее положение регламентирует правовой статус информационного бюро как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет) устанавливает его задачи и функции, структуру, механизм управления, содержание деятельности, полномочия и ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.1 Информационное бюро (далее – ИнфБ, Информбюро) является структурным подразделением института информатики и телекоммуникаций (далее – ИИТК, институт) СибГУ им. М.Ф. Решетнева, осуществляющим информационно - организационное сопровождение учебного процесса.


1.1.1 Полное наименование структурного подразделения: информационное бюро, сокращенное (в соответствии с принятыми в университете аббревиатурами/сокращениями): ИнфБ.

1.1.2 Информбюро создано на основании решения Ученого совета Факультета информатики и систем управления.

1.2 Порядок создания, и ликвидации Информбюро определяется в соответствии с Уставом университета: решение об организации, ликвидации подразделения принимает Ученый совет университета. Решение вводится в действие приказом по университету.

1.3 Информбюро непосредственно подчиняется директору института информатики и телекоммуникаций.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью Информбюро осуществляется программистом. На должность программиста Информбюро назначаются лица имеющие высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Назначение на должность программиста Информбюро и освобождение от нее производится приказом ректора университета. На время отсутствия программиста Информбюро (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности по распоряжению директора ИИТК исполняет работник, назначенный в установленном

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнфБ- 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об информационном бюро</p>			<p>Листов 8</p>

порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности Информбюро руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, директора ИИТК, Положением об ИИТК, настоящим Положением об Информбюро.

1.6 Положение об Информбюро, а также вносимые в него изменения и дополнение утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа по университету.

1.7 Месторасположение Информбюро: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус Н, аудитория 303, рабочий телефон +7 (391) 291-91-44.

2 Структура

2.1 Структура Информбюро определяется директором ИИТК в соответствии с объемом и характером рабочей нагрузки.


2.1.1 Изменения в организационной структуре Информбюро оформляются приказом по университету по представлению Ученого совета.

3 Цели и задачи

3.1 Цель Информбюро – информационно - организационное сопровождение учебного процесса.

3.2 Основными задачами Информбюро являются:

- информирование бакалавров и магистров ИИТК;
- участие в работе дирекции ИИТК;
- сопровождение работы дирекции ИИТК, в т.ч. техническое сопровождение.
- сопровождение учебного процесса ИИТК, в т.ч. техническое сопровождение.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнфБ- 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об информационном бюро</p>			<p>Листов 8</p>

4 Функции

4.1 Различными способами информировать бакалавров и магистров ИИТК.

4.2 Устанавливать на подотчетные компьютеры базовое программное обеспечение, а также программное обеспечение, необходимое преподавателям для проведения занятий.

4.3 Контролировать состояние программного обеспечения на подотчетных компьютерах и, в случае его некорректной работы, пытаться восстановить работоспособность указанного программного обеспечения, а при невозможности осуществления подобных действий, переустанавливать некорректно работающее ПО.

4.4 Регулярно проверять подотчетные компьютеры на наличие вредоносных программ и, в случае обнаружения последних, пытаться избавиться от них; иначе выполнить иные действия, необходимые для восстановления их работоспособности.

4.5 Контролировать техническое состояние компьютеров и оргтехники дирекции, в случае необходимости предпринимать действия необходимые для работоспособности компьютеров и оргтехники.

4.6 Принимать участие в составлении заявок на приобретение нового ПО, компьютерной техники, оргтехники, а также других материальных активов, необходимых для функционирования ИИТК.


5 Права и обязанности

5.1 Программист Информбюро имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора института предложения по усовершенствованию оборудования подотчетных аудиторий, а также устанавливаемого в них программного обеспечения;

- с целью повышения своего научно-технического уровня принимать участие в совещаниях и семинарах, выступать с докладами и сообщениями, посещать консультативные занятия и подготовительные курсы, проводимые как в СибГУ им. М.Ф. Решетнева, так и вне его;

- в пределах своей компетенции сообщать директору института (начальнику учебного отдела, иному должностному лицу) о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИнфБ- 2020	Лист 5
Система менеджмента качества. Положение об информационном бюро			Листов 8

деятельности СибГУ им. М.Ф. Решетнева (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;

- требовать от директора института создания соответствующих условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности оборудования подотчетных аудиторий.

5.2 Программист Информбюро обязан:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции Информбюро;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора института;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- требовать от администрации СибГУ им. М.Ф. Решетнева организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности;


- обеспечивать выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять поручения директора ИИТК.

6. Взаимоотношения (служебные связи) информбюро с другими подразделениями университета

6.1 Информбюро взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом университета.

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую информбюро	
	получает	предоставляет
Дирекция ИИТК	<ul style="list-style-type: none"> – распоряжения директора ИИТК; – информацию для выполнения распоряжений директора ИИТК; – заявки на приобретение нового 	<ul style="list-style-type: none"> – документы и отчеты, согласно поручениям директора ИИТК; – обслуживание компьютерной и оргтехники дирекции


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнфБ- 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об информационном бюро</p>			<p>Листов 8</p>

Наименование подразделения	Документация/ информация, которую информбюро	
	получает	предоставляет
	ПО, компьютерной техники, оргтехники, а также других материальных активов, необходимых для функционирования ИИТК	
Кафедры ИИТК	– информацию для выполнения распоряжений директора ИИТК; – заявки на приобретение нового ПО, компьютерной техники, оргтехники, а также других материальных активов, необходимых для функционирования ИИТК; – заявки на бумагу и канцелярию	– бумагу и канцелярию. – обслуживание компьютерной и оргтехники подотчетных аудиторий
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам развития технического оснащения ИИТК вычислительной техникой и программными продуктами	– информацию по техническому оснащению ИИТК; – заявки на приобретение нового ПО, компьютерной и оргтехники, которые необходимы для функционирования ИИТК; – заявки на проведение ремонта или настройки ПК дирекции ИИТК и подотчетных аудиторий
Отдел материально-технического снабжения	– бумагу и канцелярию	– заявки на получение бумаги и канцелярии
Отдел технического обслуживания вычислительной техники	– заправленные и отремонтированные картриджи дирекции ИИТК; – отремонтированные компьютеры и оргтехнику дирекции ИИТК и подотчетных аудиторий	– картриджи дирекции ИИТК на заправку; – компьютеры и оргтехнику дирекции ИИТК и подотчетных аудиторий на ремонт

7 Ответственность

7.1 Программист Информбюро несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнфБ- 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об информационном бюро</p>			<p>Листов 8</p>

предусмотренных настоящим положением;

– нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Информбюро осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК



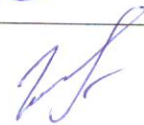
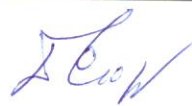

Директор института
информатики и телекоммуникаций



А.М. Попов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИнфБ- 2020	Лист 8
Система менеджмента качества. Положение об информационном бюро			Листов 8

**Лист согласования
Положения об информационном бюро**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		22.12.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		30.11.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров-начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		10.12.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		30.11.2020

