

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

28 АЕК 2020

№ 2396

г. Красноярск

О введении в действие
Положений об учебных
подразделениях, входящих в
структуру института космической
техники

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Положения об учебных подразделениях, входящих в структуру института космической техники (далее - ИКТ), утвержденные решением Ученого совета университета от 24.12.2020 №4, с даты подписания настоящего приказа:

- 1.1. "О кафедре двигателей летательных аппаратов" (Приложение 1);
- 1.2. "О кафедре летательных аппаратов" (Приложение 2);
- 1.3. "О кафедре физики" (Приложение 3);
- 1.4. "О научно-исследовательской лаборатории «Робототехнические системы»" (Приложение 4).


2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение "О кафедре двигателей летательных аппаратов", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018;
- 2.2. Положение "О кафедре летательных аппаратов", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018;
- 2.3. Положение "О кафедре физики", введенное в действие приказом от 25.05.2017 №1018.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института космической техники Левко В.А.

Ректор


Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре физики		ПСП Ф-2020

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 24.12.2020 № 4

Введено в действие
приказом по университету
от 28 АЕК 2020 № 2396

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре физики
ПСП Ф-2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра физики является структурным подразделением института космической техники (далее - ИКТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф Решетнева).

Полное наименование кафедры: Кафедра физики

Сокращенное наименование: кафедра Ф.


Кафедра Ф осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности в подготовке бакалавров и специалистов по техническим направлениям и специальностям. Кафедра является обеспечивающей.

1.2 Кафедра реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра Ф подчиняется директору института ИКТ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета. Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. В отдельных случаях на должность заведующего кафедрой могут быть приняты лица, не имеющие ученого звания и (или) ученой степени, но имеющие стаж научно-педагогической деятельности или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности. После избрания, с заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Назначение заведующего кафедрой на должность оформляется приказом ректора. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ИКТ и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров (по

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

направлениям их деятельности), распоряжениями директора ИКТ, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет основное направление деятельности кафедры, ее задачи, функции, права и обязанности в рамках Уставной деятельности университета. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6 Работа кафедры Ф осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИКТ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Положение о кафедре физики, а также вносимые в него изменения, утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Месторасположение кафедры Ф: 660037, г. Красноярск, проспект им. газеты «Красноярский рабочий», 31, корпус А, кабинет 215.
Телефон: 8(391)291-90-28, 8(391)291-91-73.

2 Структура


2.1 Организационная структура управления и штатное расписание кафедры определяется заведующим кафедрой Ф совместно с директором ИКТ в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на Совете института и Ученом совете университета. Штатное расписание кафедры утверждается ректором университета.

На кафедре организованы учебные лаборатории:

- лаборатория «Механика и молекулярная физика» (А-203);
- лаборатория «Электричество и магнетизм» (А-302);
- лаборатория «Оптика. Атомная и ядерная физика» (А-208);
- лаборатория «Физика твердого тела» (А-002).

2.2 Изменения в структуре кафедры, утвержденные Ученым советом университета, оформляются приказом ректора по представлению директора института и заведующего кафедрой.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений университета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

2.4 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса, научно-исследовательской деятельности.

2.5. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

3 Цели и задачи

Целью кафедры является формирование у обучающихся необходимого набора компетенций (знаний, умений и навыков) по профилю кафедры Ф, соответствующих последним достижениям науки, техники и технологий, с использованием инновационных педагогических технологий, отвечающих запросам потребителей образовательных услуг и рынка труда.

Основными задачами кафедры являются:

3.1 Подготовка специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

3.2 Создание условий для удовлетворения потребностей студентов, аспирантов в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении.

3.3 Организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы со студентами по дисциплине “Физика” в соответствии с требованиями ФГОСЗ,3+ и учебными планами, а также научно-исследовательских работ по профилю кафедры.


3.4 Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам.

3.5 Совершенствование учебно-методического и лабораторного обеспечения учебного процесса.

3.6 Повышение квалификации ППС на кафедре физики.

3.7 Профорientационная работа, участие в формировании контингента 1 курса, воспитательная работа среди студентов.

3.8 Обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм учебного процесса и при проведении лабораторных и научных исследований.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам, закрепленными за кафедрой с учетом требований ФГОСЗ,3+, квалификационных характеристик специалистов, потребностей отраслевых и региональных условий и особенностей подготовки специалистов.

4.2 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки студентов.

4.3 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты.

4.4 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.5 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов.

4.6 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.


4.7 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию учащихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.8 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий.

4.9 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.10 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.11 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

4.12 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.13 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, международным, федеральным, региональным программам и проектам, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.14 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии направлений работы кафедры.

4.15 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.16 Проводить воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, круглых столов, конференций.

4.17 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.18 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.


4.19 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.20 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.21 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование студентов по дисциплинам учебного плана.

5 Права и обязанности

Права и обязанности заведующего и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

5.1 Кафедра Ф имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности кафедры через заведующего кафедрой по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о кафедре;

- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения университета;

- в) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

- г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений университета.

- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемым ей в соответствии с решением руководства университета;

- подавать заявки на приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;


- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств;

- направлять своих сотрудников на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы;

- давать разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры.

5.2 Работники кафедры Ф обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

кафедры;

- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по направлению деятельности и руководителя кафедры;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ, ставшую известной по службе.

5.3 Заведующий кафедрой Ф обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на кафедру функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является кафедра;

- планировать и организовывать деятельность кафедры, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;


- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;

- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;


	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП Ф-2020	Лист 9
Система менеджмента качества Положение о кафедре физики			Листов 15

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении кафедры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра Ф взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции.

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> — сведения о почасовом фонде и его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о делопроизводстве на кафедре; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	Информацию: <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

		<p>проректора по образовательной деятельности</p>
<p>Научная библиотека</p>	<p>– информацию по новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания</p>	<p>– сборники конференций, научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>Консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры</p>	<p>Документацию, требующую юридического согласования</p>
<p>Ученый совет университета</p>	<p>Решения, касающиеся деятельности кафедры</p>	<p>Документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>Информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой программными продуктами; информацию по вопросам введения информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; инструкции в различных модулях Внутреннего портала вуза</p>	<p>Информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, обеспечения рабочих мест телефонной связью, заявки на проведение ремонта ПК, персональные данные работников кафедры.</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>Документы функционирования СМК университета, информацию о проведении аудитов, материалы аудитов, анкеты</p>	<p>Документы на согласование должностных инструкций, положений; заполненные анкеты; планы корректирующих действий.</p>
<p>Дирекция ИКТ</p>	<p>Распоряжения по работе кураторов, профориентационной работе,</p>	<p>Зачетно-экзаменационные ведомости, отчеты кураторов</p>


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

	по проведению мероприятий	
Редакционно-издательский отдел	Информацию об оформлении учебно-методических пособий, результаты издательской деятельности кафедры	План подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование
Управление делами и делопроизводство	Почтовую корреспонденцию, проект номенклатуры дел, согласование на уничтожение дел	Почтовую корреспонденцию, дополнения к номенклатуре дел, дела длительного хранения (в архив)
Управление кадров	Информацию по вопросам управления персоналом кафедры, копии приказов по ППС и УВП	Графики отпусков работников кафедры, документы об избрании ППС на должность, проекты должностных инструкций на согласование
Бухгалтерия	Личные справки о размере заработной платы	Табель учета рабочего времени
Кафедры СибГУ	Рабочие планы, компетенции по дисциплинам, закрепленных за кафедрой физики	Рабочие программы по дисциплинам, закрепленных за кафедрой физики; информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП
Служба охраны труда	Информацию о проведении инструктажей по охране труда, карту проведения специальной оценки условий труда	Документы, требующие согласования со службой охраны труда (инструкции по охране труда)
НИУ	Информацию о конкурсах и оформлении отчетов	Отчетную документацию по проектам

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество подготовки выпускников, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;
- планирование работы и организацию деятельности кафедры, организацию проверки учебной дисциплины всех сотрудников кафедры;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- своевременное и качественное исполнение персоналом кафедры приказов ректора, распоряжений проректоров и директора института и других

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

- организационно-распорядительных документов руководства университета;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
 - соблюдение персоналом кафедры исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
 - выполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем положении о кафедре физики;
 - достоверность документации, подготавливаемой кафедрой;
 - правильность применения инструкций, положений;
 - защиту информации и соблюдение конфиденциальности.

7.2 Преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры физики определяется соответствующими должностными инструкциями и законодательством РФ.

Распределение ответственности между сотрудниками кафедры отражено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово-хозяйственную деятельность кафедра осуществляет в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор института космической техники




В.А. Левко

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

Приложение А

Матрица ответственности сотрудников кафедры физики

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Сотрудники кафедры физики					
	Заведующий кафедрой	Организатор НИР	ППС	Зав. лабораториями	Инженер	Старший лаборант
Организация и контроль учебного процесса	Р	И	ИО/У	У	И	У
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/У	У	ИО/У	И	И	И
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) на кафедре	Р/У	И	У	У	И	И
Документирование СМК на кафедре	Р/У	У	У	ИО/У	И	И
Самооценка деятельности кафедры	Р	И	У	У	И	У
Подготовка кадров высшей квалификации	Р	У	У	И	И	И
Организация повышения квалификации преподавателей	Р	У	У	И	И	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство	Р/У	И	ИО/У	У	И	И
Организация и руководство НИРС	Р/У	И	ИО/У	У	И	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р/У	У	ИО/У	У	И	И
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование	Р/ИО	У	И	И	И	И

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП Ф-2020	Лист 14
Система менеджмента качества Положение о кафедре физики			Листов 15

кадрового резерва						
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/У	И	У	У	У	У
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	Р/У	У	У	ИО/У	И	И
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р/У	И	ИО/У	У	И	И
Воспитательная работа со студентами	Р/У	У	У	У	И	У


Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;






ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП Ф-2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физики</p>			<p>Листов 15</p>

Лист согласования Положения о кафедре физики

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		14.09.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		11.09.2020
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		02.09.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		01.09.2020