

ПРИКАЗ

28 АЕК 2020

№ 2398

г. Красноярск

О введении в действие положений
о структурных подразделениях
института машиноведения и
мехатроники

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 № 4 "Об утверждении Положения об институте машиноведения и мехатроники и положений структурных подразделений ИММ", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положения о структурных подразделениях, входящих в структуру института машиноведения и мехатроники (ИММ), утвержденные решением Ученого совета от 24.12.2020 № 4, с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение о кафедре технологии машиностроения (Приложение 1);
- 2.2. Положение о филиале кафедры технологии машиностроения при АО «Красмаш» (Приложение 2);
- 2.3. Положение о кафедре сварки летательных аппаратов (Приложение 3);
- 2.4. Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования (Приложение 4);
- 2.5. Положение о кафедре технического регулирования и метрологии (Приложение 5);
- 2.6. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Сварочные технологии космической техники» (Приложение 6);
- 2.7. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Моделирование тепломассообменных процессов» (Приложение 7);
- 2.8. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Контрольно-измерительные средства» (Приложение 8).

2. Считать утратившими силу положения о структурных подразделениях, входящих в состав института машиноведения и мехатроники с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение о кафедре технологии машиностроения, введенное в действие

приказом от 29.05.2017 №1010;

2.2. Положение о кафедре сварки летательных аппаратов, введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1010;

2.3. Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования, введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1010;


2.4. Положение о кафедре технического регулирования и метрологии, введенное в действие приказом от 15.01.2019 №18.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института машиноведения и мехатроники Мелкозерова М.Г.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о кафедре сварки летательных аппаратов	ПСП СЛА-2020

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от 24 АЕК 2020 № 4

Введено в действие

приказом по университету


от 28 АЕК 2020 № 2398

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре сварки летательных аппаратов

ПСП СЛА-2020

Красноярск 2020

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП СЛА-2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p>Листов 15</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра сварки летательных аппаратов является структурным подразделением института машиноведения и мехатроники (далее - ИММ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). Сокращенное наименование: кафедра СЛА. Кафедра СЛА была создана в 1993 г., а в 1996 г. была открыта специальность «Оборудование и технология сварочного производства» (приказ Государственного комитета РФ по высшему образованию от 31.05.96 г. №976).

Кафедра СЛА является выпускающей и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, консультационную деятельность, по направлениям подготовки:

– 15.03.01 – Машиностроение, профиль подготовки – «Оборудование и технология сварочного производства» (уровень бакалавриата);

– 15.04.01 – Машиностроение. «Высокотехнологичные способы сварки» (уровень магистратуры);


– 15.04.01 – Машиностроение. «Производство сварных конструкций из специальных сталей и сплавов» (уровень магистратуры).

1.2 Кафедра СЛА создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра СЛА подчиняется директору ИММ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры СЛА осуществляется заведующим кафедрой. Заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета сроком не более 5 лет. Назначение на должность/освобождение от должности заведующего кафедрой оформляется приказом ректора. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору ИММ и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры. На время отсутствия заведующего кафедрой СЛА его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, директивными, нормативными, инструктивными и методическими документами, действующими в университете, решениями Ученых советов университета и института,

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП СЛА-2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p>Листов 15</p>

приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора ИММ, документами системы менеджмента качества, а также настоящим положением.

1.6 Кафедра планирует свою деятельность согласно стратегическому плану развития ИММ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края. Заведующий кафедрой ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения директору института.

1.7 Положение о кафедре СЛА, а также вносимые в него изменения, утверждаются Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета, и вводится в действие на основании приказа ректора.

1.8 Кафедра СЛА находится по адресу: 660059 г. Красноярск, ул. Семафорная, 433/1, корпус С, кабинет 474, рабочий телефон 8(391)2919165.

2 Структура

2.1 Организационная структура управления и штатное расписание кафедры определяется кафедрой совместно с директором ИММ в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка труда, обсуждается на Ученом совете ИММ. Штатное расписание кафедры утверждается ректором университета.


В организационную структуру кафедры могут входить научные лаборатории, методические кабинеты.

Изменения в структуре кафедры оформляются приказом ректора по представлению директора ИММ и заведующего кафедрой.

2.2 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений университета.

2.3 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса, научно-исследовательской деятельности.

2.4 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) осуществляется на основании конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком на 5 лет.


	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП СЛА-2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p>Листов 15</p>

3 Цели и задачи

3.1 Целью кафедры СЛА является подготовка обучающихся, обладающих компетенциями в соответствии с действующими образовательными стандартами.

3.2 Основными задачами кафедры являются:

- подготовка специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией;
- организация и проведение на высоком уровне учебной и методической работы со студентами по дисциплинам направления подготовки в соответствии с требованиями ФГОС и учебными планами, а также научно-исследовательских работ по профилю кафедры;
- подготовка специалистов уровня бакалавриата и магистратуры, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, в объеме заданных компетенций;
- профориентационная работа, воспитательная работа среди обучающихся и школьников;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение правил и норм учебного процесса при выполнении учебного процесса и проведении научных исследований;
- организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и учебными планами;
- организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с требованиями ФГОС и графиком учебного процесса;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических конференций по актуальным проблемам;
- организация и проведение научно-исследовательских работ (НИР);
- совершенствование учебно-методического и лабораторного обеспечения учебного процесса;
- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП СЛА-2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p>Листов 15</p>

профессиональной деятельностью обучающихся;
- повышении квалификации ППС.

4 Функции

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы по профилю кафедры.

4.2 Разрабатывать проекты учебных планов по соответствующим направлениям ФГОС ВО.

4.3 Разрабатывать рабочие программы и фонды оценочных средств по дисциплинам и всем видам практик, закрепленных за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов, потребностей рынка труда, отраслевых и региональных условий и особенностей подготовки студентов, в том числе с ограниченными физическими возможностями.

4.4 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, в том числе дистанционного обучения, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки студентов.

4.5 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).


4.6 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.7 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов, защиты выпускных квалификационных работ.

4.8 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.

4.9 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.10 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ и организовывать их рецензирование.

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП СЛА-2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p>Листов 15</p>

4.11 Организовывать совместно с Центром трудоустройства студентов и выпускников (ЦТСВ) и контролировать все виды практик обучающихся, предусмотренных учебными планами.

4.12 Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса.

4.13 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации научно-педагогического состава по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.14 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.15 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.16 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.17 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ (НИР) по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, международным, федеральным, региональным программам и проектам; способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.


4.18 Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры.

4.19 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.20 Проводить воспитательную работу с обучающимися в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.21 Проводить анализ по трудоустройству своих выпускников.

4.22 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП СЛА-2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p>Листов 15</p>

4.23 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.24 Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников кафедры и поддерживать с ними деловые связи.

4.25 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.


4.26 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.27 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств подразделения кафедры СЛА.

5 Права и обязанности

5.1 Кафедра СЛА имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности кафедры;
- в установленном порядке:
 - а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о кафедре;
 - б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;
 - в) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;
 - г) выезжать в служебные командировки, на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации и решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП СЛА-2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p>Листов 15</p>

- использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Общие обязанности работников кафедры:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по направлению деятельности и руководителя подразделения (заведующего кафедрой, директора);

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе, не разглашать персональные данные.

5.3 Общие обязанности заведующего кафедрой:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;


- планировать и организовывать деятельность кафедры, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;

- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП СЛА-2020</p>	<p align="center">Лист 9</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p align="center">Листов 15</p>

должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;

- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;


- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


6 Взаимоотношения (служебные связи) кафедры с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции, в том числе пользуется услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета.

Наименование подразделения	Документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> - комплексные графики по прохождению всех видов практик; - сведения о почасовом фонде и его использовании; - проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; - информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; - информацию о делопроизводстве на кафедре; - информацию о контроле штатного расписания кафедр; - планы издания учебно-методической литературы; - сведения о проведении учебно-методических конференций, 	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о планировании и организации учебного процесса; - об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; - о деятельности кафедры; - об организации практического обучения студентов; - о выполнении плана контроля качества учебного процесса; - о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; - об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов;

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП СЛА-2020</p>	<p align="center">Лист 10</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p align="center">Листов 15</p>

	<p>совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; - о состоянии учебной дисциплины обучающихся; - о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам 	<ul style="list-style-type: none"> - статистическую отчетность о движении профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другую необходимую информацию
<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информацию по новой литературе; - классификационные индексы для изданий; - консультации по оформлению библиографического описания 	<ul style="list-style-type: none"> - сборники конференций, научные издания; - организацию выставок в рамках проведения конференций; - электронные версии выпущенных изданий
<p>Управление информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; - обслуживание компьютерной техники; - инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала университета 	<ul style="list-style-type: none"> - заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры 	<ul style="list-style-type: none"> - документацию, требующую юридического согласования
<p>Редакционно-издательский отдел/ Редакционно-издательский центр</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее 	<ul style="list-style-type: none"> - план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование; - результаты научно-издательской деятельности кафедры
<p>Ученый совет университета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решения, касающиеся деятельности кафедры 	<ul style="list-style-type: none"> - документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о проведении курсов повышения квалификации; - распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; - сертификаты о повышении квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> - разработанную для реализации программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС кафедры
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документы функционирования СМК университета; - информацию о проведении аудитов; - материалы аудитов; - анкеты (электронные версии) 	<ul style="list-style-type: none"> - документы на согласование положений, должностных инструкций; - заполненные анкеты; - планы корректирующих действий
<p>Управление делами и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - почтовую корреспонденцию; 	<ul style="list-style-type: none"> - почтовую корреспонденцию;

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП СЛА-2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p>Листов 15</p>


делопроизводством	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру дел; - согласование на уничтожение дел 	<ul style="list-style-type: none"> - дела длительного хранения; - дополнения к номенклатуре дел
Кафедры университета	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие программы дисциплин и практик; - информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП 	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие программы дисциплин и практик; - информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП
Служба охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о проведении инструктожей по охране труда; - карту специальной оценки условий труда 	<ul style="list-style-type: none"> - документы, требующие согласия со службой охраны труда (дневники-отчеты практик, инструкции по охране труда и др.)
Дирекция ИММ	<ul style="list-style-type: none"> - информацию о проведении заседаний Ученого совета ИММ; - информацию о проведении итоговой аттестации обучающихся; - информацию об успеваемости обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> - зачетно-экзаменационные ведомости; - распределения на практики; - разработанные отчеты и планы; - индивидуальные планы ППС

6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью содействия заключению договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения практик студентов, НИР (научно-исследовательских работ), НИОКР (научно-исследовательских опытно-конструкторских работ) и НИОТР (научно-исследовательских опытно-технологических Работ).

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой СЛА несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения кафедрой функций, возложенных на кафедру настоящим положением;
- ненадлежащего и/ или несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками кафедры СЛА;
- ненадлежащего или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/ информацией о результатах деятельности кафедры;
- упущений, недостатков и ошибок в работе кафедры, повлиявших на деятельность других структурных подразделений университета;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП СЛА-2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p>Листов 15</p>

7.2 Работники кафедры СЛА несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

7.4 Распределение ответственности между работниками кафедры СЛА отражено в матрице ответственности (Приложении А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор института машиноведения
и мехатроники




М.Г. Мелкозеров

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП СЛА-2020</p>	<p align="center">Лист 13</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p align="center">Листов 15</p>

Приложение А

**Матрица ответственности сотрудников
кафедры сварки летательных аппаратов**

Процесс, процедуры деятельности кафедры СЛА	Заведующий кафедрой	ППС	Зав. лабораториями	Инженер	Старший лаборант	Лаборант	Электроник	Учебный мастер
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, директора ИММ, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Организация и контроль учебного процесса	ИО	Р/ИО	У	ИО	И	И	И	У
Разработка комплексного методического обеспечения	ИО	ИО	У	Р	И	ИО	У	ИО
Организация и контроль прохождения всех видов практик, курсового и дипломного проектирования	Р/У	ИО	У	У	И	И	И	У
Формирование и совершенствование системы менеджмента (СМК) на кафедре	Р	У	У	У	У	И	У	У
Документирование СМК на кафедре	Р/У	У	ИО	ИО	У	И	У	У
Осуществление качественного ведения делопроизводства	У	И	Р/ИО	ИО	У	У	И	У
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Самооценка деятельности кафедры	Р	У	У	У	И	И	У	И
Подготовка кадров высшей квалификации	Р/ИО	У	У	ИО	И	И	И	И
Организация повышения квалификации преподавателей	Р/ИО	У	У	И	И	И	И	У
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в производство, в учебный процесс	Р/ИО	ИО	У	ИО	У	У	У	ИО
Организация и руководство НИРС	Р/У	ИО	У	У	У	У	У	ИО
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р/У	ИО/У	У	У	И	И	У	ИО
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации, полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП СЛА-2020</p>	<p align="center">Лист 14</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p align="center">Листов 15</p>

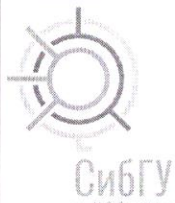
Процесс, процедуры деятельности кафедры СЛА	Заведующий кафедрой	ППС	Зав. лабораториями	Инженер	Старший лаборант	Лаборант	Электроник	Учебный мастер
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р/ИО	У	У	ИО	И	И	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	У	У	И	У	И	Р	И	ИО
Подготовка к изданию учебно-методической литературы	Р/ИО	ИО	У	У	У	У	И	У
Разработка дидактических материалов, наглядных пособий, презентаций	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У	ИО
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	ИО	ИО	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	У
Обеспечение готовности лабораторных помещений, оборудования и техники к учебному процессу, научно-исследовательской работе	И	И	И	ИО	Р	ИО	У	ИО
Осуществление контроля за надлежащим состоянием находящихся на балансе лабораторий оборудования, оргтехники	У	У	ИО	ИО	У	У	Р	У
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р	ИО	ИО	ИО	У	У	У	У
Воспитательная работа со студентами	У	ОИ	И	У	ИО	ИО	И	Р/ИО
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

Обозначения:


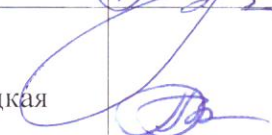

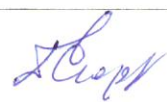

Р- руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников; ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И - информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП СИА-2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре сварки летательных аппаратов</p>			<p>Листов 15</p>

**Лист согласования
Положения о кафедре сварки летательных аппаратов**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		09.10.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		20.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров-начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		09.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		02.10.2020

