

**ПРИКАЗ**

28 АЕК 2020

№ 2398

г. Красноярск

О введении в действие положений  
о структурных подразделениях  
института машиноведения и  
мехатроники

На основании решения Ученого совета университета от 24.12.2020 № 4 "Об утверждении Положения об институте машиноведения и мехатроники и положений структурных подразделений ИММ", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие положения о структурных подразделениях, входящих в структуру института машиноведения и мехатроники (ИММ), утвержденные решением Ученого совета от 24.12.2020 № 4, с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение о кафедре технологии машиностроения (Приложение 1);
- 2.2. Положение о филиале кафедры технологии машиностроения при АО «Красмаш» (Приложение 2);
- 2.3. Положение о кафедре сварки летательных аппаратов (Приложение 3);
- 2.4. Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования (Приложение 4);
- 2.5. Положение о кафедре технического регулирования и метрологии (Приложение 5);
- 2.6. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Сварочные технологии космической техники» (Приложение 6);
- 2.7. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Моделирование тепломассообменных процессов» (Приложение 7);
- 2.8. Положение о научно-исследовательской лаборатории «Контрольно-измерительные средства» (Приложение 8).

2. Считать утратившими силу положения о структурных подразделениях, входящих в состав института машиноведения и мехатроники с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение о кафедре технологии машиностроения, введенное в действие

приказом от 29.05.2017 №1010;

2.2. Положение о кафедре сварки летательных аппаратов, введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1010;

2.3. Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования, введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1010;


2.4. Положение о кафедре технического регулирования и метрологии, введенное в действие приказом от 15.01.2019 №18.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института машиноведения и мехатроники Мелкозерова М.Г.

**Ректор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

**Э.Ш. Акбулатов**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования		ПСП ХКТ-2020


УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
от 24.12.2020 № 4

Введено в действие  
приказом по университету  
от 26 ДЕК 2020 № 2398

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования  
ПСП ХКТ-2020**

Красноярск 2020



	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП ХКТ-2020</p>	<p align="center">Лист 2</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p align="center">Листов 19</p>

## Общие положения

1.1 Кафедра холодильной, криогенной техники и кондиционирования (далее — ХКТ) является структурным подразделением института машиноведения и мехатроники (далее — ИММ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет), осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу обучающихся, реализацию различных видов практик, а также подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации.


Кафедра холодильной, криогенной техники и кондиционирования создана на основании приказа от 03.07.2002г. № 523.

1.2 Полное наименование кафедры: Кафедра холодильной, криогенной техники и кондиционирования. Кафедра является выпускающей. Сокращенное наименование: ХКТ.

1.3 Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, консультационную деятельность по направлениям подготовки:

- 13.03.03 Энергетическое машиностроение, Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели (уровень бакалавриата),
- 13.04.03 Энергетическое машиностроение, Турбины систем электрогенерации (уровень магистратуры),
- 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, Холодильная техника и технологии (уровень бакалавриата),
- 16.04.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, Системы кондиционирования и жизнеобеспечения (уровень магистратуры),
- 16.04.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, Проектирование систем холодоснабжения (уровень магистратуры).

1.4 Порядок создания, и ликвидации кафедры определяется в соответствии с Уставом университета: решение об организации, ликвидации

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП ХКТ-2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p>Листов 19</p>

кафедры принимает Ученый совет университета. Решение вводится в действие приказом по университету.

1.5 Кафедра ХКТ подчиняется директору ИММ и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.6 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета. Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. После избрания, с заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Назначение заведующего кафедрой на должность оформляется приказом ректора.


1.7 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, директора ИММ, настоящим Положением о кафедре.

1.8 Основные вопросы учебно-методической, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности и развития, также другие организационные вопросы кафедра ХКТ рассматривает на заседаниях кафедры, проводимых под председательством заведующего кафедрой. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. На заседаниях кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, специалисты сторонних заинтересованных организаций.

1.9 Положение о кафедре ХКТ, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа по университету.

1.10 Кафедра находится по адресу: 660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, 433/1, в корпусе «С1», рабочий телефон +7 (391) 291 90 93.



	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП ХКТ-2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p>Листов 19</p>

## 2 Структура

2.1 Организационная структура управления и проект штатного расписания кафедры ХКТ ежегодно определяются заведующим кафедрой совместно с директором ИММ в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных направлений. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается приказом по университету и доводится до сведения работников кафедры.

2.2 Изменения в организационной структуре кафедры ХКТ оформляются приказом по университету по представлению директора ИММ и заведующего кафедрой ХКТ.

2.3 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса, научно-исследовательской деятельности.

2.4 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора.

2.5 К должностям ППС кафедры относятся: доцент, профессор, заведующий кафедрой.


## 3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры ХКТ — подготовка бакалавров, магистров и аспирантов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО).

Основными задачами кафедры являются:

3.2 Организация и проведение на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планами.

3.2 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методических материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой.

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП ХКТ-2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p>Листов 19</p>

3.3 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся, аспирантов в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в процессе обучения.

3.4 Создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5 Внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

3.6 Совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса, модернизация оборудования.

3.7 Использование передовых отечественных и зарубежных обучающих технологий, способствующих повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

3.8 Проведение научных исследований по профилю кафедры ХКТ в соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, федеральным, региональным программам и проектам, внедрение результатов НИР в учебный процесс.

#### **4 Функции**


4.1 Проектирование, разработка, актуализация основных профессиональных образовательных программ, обеспечение качества их реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.2 Разрабатывать проекты учебных планов по соответствующим направлениям ФГОС ВО.

4.3 Разрабатывать рабочие программы и фонды оценочных средств по дисциплинам и всем видам практик, закрепленных за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов, потребностей рынка труда, отраслевых и региональных условий и особенностей подготовки студентов, в том числе с ограниченными физическими возможностями.

4.4 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, в том числе дистанционного обучения, способствующие повышению уровня теоретической и практической



	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП ХКТ-2020</p>	<p align="center">Лист 6</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p align="center">Листов 19</p>

подготовки обучающихся.

4.5 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.6 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.7 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов, защиты выпускных квалификационных работ.

4.8 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники.

4.9 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.10 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ и организовывать их рецензирование.

4.11 Организовывать совместно с Центром содействия трудоустройству студентов и выпускников (ЦСТСВ) и контролировать все виды практик студентов, предусмотренных учебными планами.


4.12 Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса.

4.13 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации научно-педагогического состава по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.14 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.15 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.



	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП ХКТ-2020</p>	<p align="center">Лист 7</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p align="center">Листов 19</p>

4.16 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.17 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ (НИР) по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, международным, федеральным, региональным программам и проектам; способствовать внедрению результатов в учебный процесс и производство.

4.18 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры.

4.19 Реализовывать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры.

4.20 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.21 Проводить воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.22 Проводить анализ по трудоустройству своих выпускников.


4.23 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.24 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.25 Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников кафедры и поддерживать с ними деловые связи.

4.26 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.27 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП ХКТ-2020</p>	<p align="center">Лист 8</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p align="center">Листов 19</p>

профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.28 Организовывать и проводить промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.


4.29 Обеспечение безопасных условий труда, соблюдение правил и норм учебного процесса при выполнении учебного процесса и проведении научных исследований.

## 5 Права и обязанности

5.1 Заведующий и сотрудники кафедры имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности кафедры;
- в установленном порядке:
  - а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о кафедре;
  - б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета;
  - в) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;
  - г) выезжать в служебные командировки, на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации и решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;
- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемым ей в соответствии с решением руководства университета.
- на приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР.
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере



	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП ХКТ-2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p>Листов 19</p>


деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений университета.

#### 5.2 Общие обязанности сотрудников кафедры:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;
- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по направлению деятельности и руководителя подразделения (заведующего кафедрой, директора);
- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе, не разглашать персональные данные;

#### 5.3 Общие обязанности заведующего кафедрой :

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;
- планировать и организовывать деятельность кафедры, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения;
- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;
- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП ХКТ-2020</p>	<p align="center">Лист 10</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p align="center">Листов 19</p>

должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;


- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;
- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;
- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**


6.1 Кафедра ХКТ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета, в том числе пользуется услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых структурных подразделений в соответствии с Уставом университета, а также с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения практик студентов и научно-исследовательских работ.

<b>Наименование подразделения</b>	<b>Документация, информация, которую кафедра</b>	
	<b>получает</b>	<b>предоставляет</b>
Учебно-Методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексные графики по прохождению всех видов практик;</li> <li>- сведения о почасовом фонде и его использовании;</li> </ul>	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о планировании и организации учебного процесса;</li> <li>- об обеспеченности учебного процесса методическими</li> </ul>




	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП ХКТ-2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p>Листов 19</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов;</li> <li>- информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса;</li> <li>- информацию о делопроизводстве на кафедре;</li> <li>- информацию о контроле штатного расписания кафедр;</li> <li>- планы издания учебно-методической литературы;</li> <li>- сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>разработками;</li> <li>- о деятельности кафедры;</li> <li>- об организации практического обучения студентов;</li> <li>- о выполнении плана контроля качества учебного процесса;</li> <li>- о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры;</li> <li>- об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов;</li> <li>- о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся;</li> <li>- о состоянии учебной дисциплины студентов;</li> <li>- о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности</li> </ul>
<p>Управление кадров</p>	<p>-разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала, социальным вопросам</p>	<p>- статистическую отчетность о движении профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другую необходимую информацию</p>


	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП ХКТ-2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p>Листов 19</p>

<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию по новой литературе;</li> <li>- классификационные индексы для изданий;</li> <li>- консультации по оформлению библиографического описания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сборники конференций. научные издания;</li> <li>- организацию выставок в рамках проведения конференций;</li> <li>- электронные версии выпущенных изданий</li> </ul>
<p>Управление информационных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий;</li> <li>- обслуживание компьютерной техники;</li> <li>- информацию по вопросам ведения информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»;</li> <li>- инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала вуза.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО;</li> <li>- персональные данные работников кафедры</li> </ul>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера;</li> <li>- подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договоры на оказание услуг на согласование;</li> <li>- документацию, требующую юридического согласования</li> </ul>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы функционирования СМК университета;</li> <li>- информацию о проведении аудитов;</li> <li>- материалы аудитов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы на согласование должностных инструкций, положений;</li> <li>- планы корректирующих действий</li> </ul>



	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП ХКТ-2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p>Листов 19</p>

<p>Редакционно-издательский отдел, редакционно-издательский центр</p>	<p>- информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее</p>	<p>- результаты научно-издательской деятельности кафедры</p>
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<p>- информацию о проведении курсов повышения квалификации; - сертификаты о повышении квалификации</p>	<p>- разработанную для реализации программу повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС кафедры</p>
<p>Дирекция ИММ</p>	<p>- информацию о проведении заседаний Ученого совета ИММ; - информацию о проведения итоговой аттестации обучающихся; - информацию об успеваемости студентов ; - распоряжения по профориентационной деятельности, по работе кураторов, по проведению субботников, мероприятий</p>	<p>- зачтено-экзаменационные ведомости; - отчеты кураторов; -рейтинг планы</p>
<p>Кафедры вуза</p>	<p>- рабочие программы дисциплин и учебных практик; - информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>	<p>- рабочие программы дисциплин и учебных практик; - информацию ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>- информацию о проведении инструктажей по охране труда; - карту проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>- документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда)</p>

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП ХКТ-2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p>Листов 19</p>

## 7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:


- защиту информации и соблюдение конфиденциальности;
- качество подготовки выпускников, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;
- планирование работы и организацию деятельности кафедры, организацию проверки учебной дисциплины всех сотрудников кафедры;
- подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- не своевременное и не качественное исполнение персоналом кафедры приказов ректора, распоряжений проректоров и директора института и других организационно-распорядительных документов руководства университета;
- не эффективное использования финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- не соблюдение персоналом кафедры исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
- не выполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем Положении;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой;

7.2 Преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры



 <p>СибГУ 1959-2009</p>	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП ХКТ-2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p>Листов 19</p>

определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

Распределение ответственности между сотрудниками кафедры представлено в матрице ответственности (Приложение А).

## 8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор института  
машиноведения  
и мехатроники



М.Г. Мелкозеров


	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ХКТ-2020	Лист 16
Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования		Листов 19	

Приложение А


**Матрица ответственности кафедры холодильной, криогенной техники и кондиционирования**

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Зав. кафедрой	ППС	Заведующий лабораториями	Инженер	Лаборант	Старший лаборант	Техник
1	2	3	4	5	6	7	8
Разработка и реализация в полном объеме ОПОП по закрепленным за кафедрой направлениям (учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы ГИА, ФОС ГИА и др.)	Р/ИО	ИО	У	У	У	У	И
Проведение всех видов занятий и практик по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р/ИО	ИО	У	У	У	У	И
Осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, анализ результатов	Р/ИО	ИО	И	И	И	И	И
Организация самостоятельной работы студентов, включая выполнения ими, курсовых работ и курсовых проектов руководство ВКР	Р/ИО	ИО	У	У	У	У	У
Разработка дидактических материалов, наглядных пособий презентаций	Р/ИО	ИО	У	У	У	У	У
Подготовка к изданию учебно-методической литературы	Р/ИО	ИО	У	У	У	У	У
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	У	У	И	И	И	И
Организация научно-исследовательской работы на кафедре	Р/ИО	ИО	У	У	У	У	У
Организация и проведение кураторской, воспитательной работы	Р/ИО	ИО	У	У	У	У	И



	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ХКТ-2020	Лист 18
Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования		Листов 19	

Взаимодействие с родственными кафедрами университета, НИИ, производственными организациями	Р/ИО	ИО	И	И	И	И	И
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р	У	ИО	У	У	У	У
Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	И	И	И	И
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации, полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Обеспечение готовности лабораторных помещений, оборудования и техники к учебному процессу, научно-исследовательской работе	И	И	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Осуществление контроля за надлежащим состоянием находящихся на балансе лабораторий оборудования, оргтехники	Р	И	ИО	У	У	У	У
Участвовать в проведении экспериментов и испытаний, подключать приборы, регистрировать необходимые характеристики и параметры, проводить обработку полученных результатов	Р	У	И	У	ИО	ИО	ИО
Обеспечение санитарного состояния в лабораториях кафедры, поддерживать в чистоте столы, демонстрационные доски и другое оборудование лабораторий	Р	И	У	У	ИО	ИО	У

	«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	ПСП ХКТ-2020	Лист 18
Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования			Листов 19

Осуществлять наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования, следить за его исправным состоянием	Р	И	У	У	У	У	ИО
Проведение профориентационной работы	Р/ИО	ИО	И	И	И	И	И
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО


Р- руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;






У - участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И — информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса



	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСН ХКТ-2020</p>	<p>Лист 19</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования</p>			<p>Листов 19</p>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Положения о кафедре холодильной, криогенной техники и**  
**кондиционирования**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		09.11.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		22.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		28.10.2020
Начальник управления кадров-начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		20.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		19.10.2020

*Вед.*

**Лист ознакомления с Положением о кафедре холодильной, криогенной техники и кондиционирования.**

наименование подразделения

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ **2020** г. № \_\_\_\_

и изменением к нему от:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				