

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

30 АЕК 2020

№ 2458

г. Красноярск


Об утверждении и введении в
действие Положения "О
подготовительном отделении"

Во исполнение приказа от 21.07.2020 №1125 "Об актуализации и разработке положений о структурных и научно-образовательных подразделениях университета", в целях приведения нормативных актов университета в соответствие с требованиями стандарта организации СТО 7.5.02-2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении», утвержденного приказом по университету от 25.06.2019 №1374,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение "О подготовительном отделении" с даты подписания настоящего приказа.
2. Считать утратившим силу Положение "О подготовительном отделении", утвержденное приказом по университету от 02.02.2018 № 104, с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам Деревянных Д.Н.

Ректор




Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о подготовительном отделении	ПСП ПГО - 2020

УТВЕРЖДЕНО
 приказом по университету
 от 30 АЕК 2020 № 2458

ПОЛОЖЕНИЕ
О подготовительном отделении
ПСП ПГО - 2020

Красноярск - 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПГО - 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о подготовительном отделении</p>			<p>Листов 11</p>

1 Общие положения

1.1 Подготовительное отделение (далее - ПГО) является структурным подразделением факультета довузовской и фундаментальной подготовки (далее - ФДФП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирского государственного университета науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — Университет).


1.2 ПГО реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора на основании решения Ученого совета Университета, по представлению декана ФДФП, которое согласовано с проректором по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам (далее – Проректор).

1.3 Координацию деятельности ПГО осуществляет и общее руководство ПГО осуществляет декан ФДФП.

1.4 Непосредственное руководство ПГО осуществляет заведующий подготовительным отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана ФДФП, согласованному с проректором. На время отсутствия заведующего ПГО (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора или иного уполномоченного лица. Данное лицо несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности ПГО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- иными нормативными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Университета (с последующими дополнениями и изменениями);
- Политикой и Целями в области качества Университета;
- Приказами и распоряжениями Ректора Университета;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПГО - 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о подготовительном отделении</p>			<p>Листов 11</p>

- Решениями Ученых советов Университета, системы дополнительного образования;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества серии ISO 9000;
- иными локально-нормативными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.6 Деятельность ПГО ведется согласно плану, утвержденному на учебный год.

Заведующий ПГО представляет декану ФДФП письменный отчет раз в год, который входит в ежегодный отчет ФДФП.

1.7 ПГО в своей деятельности использует следующие печати/штампы:

№ п/п	Текст на печати (штампе)	Список документов, на которые проставляется печать (штамп)
1	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» Подготовительное отделение</p>	<p>бланки сертификатов, свидетельств, справки об обучении, служебные записки</p>

1.8 Настоящее Положение утверждается приказом по Университету.

1.9 Место расположение ПГО:


- индекс 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 57, каб. Ал 210, Ал 208/а, тел.: 8(391) 222-74-00, 222-74-84.;

- 660037 г. Красноярск, пр. имени газеты Красноярский рабочий, 31, корпус «Л», каб Л-211 Тел.: 8(391) 213-96-74

2 Структура

2.1 Штатное расписание ПГО утверждается ректором университета исходя из содержания и объема возлагаемых на отдел задач.

В деятельности ПГО к педагогической работе привлекаются ведущие специалисты кафедр университета, а также преподаватели высших и средних учебных заведений и лица, имеющие соответствующую квалификацию.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПГО - 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о подготовительном отделении</p>			<p>Листов 11</p>

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью ПГО является организация и практическое осуществление качественной подготовки слушателей к поступлению на программы высшего образования посредством сдачи ЕГЭ, прохождению вступительных испытаний в иной форме, установленной университетом.

3.2 Основными задачами ПГО являются:


- совершенствование качества учебного процесса, внедрение прогрессивных методик обучения;
- систематизация и углубление знаний, полученных в школе по циклу общеобразовательных дисциплин, необходимых для поступления в университет и подготовки к ЕГЭ;
- подготовка слушателей ПГО к обучению в университете и адаптации к вузовской системе;
- профориентация и мотивация слушателей ПГО к обучению в университете;
- подготовка обучающихся из числа иностранных граждан к обучению в высших и средних специальных учебных заведениях;
- коррекция предметных знаний обучающихся из числа иностранных граждан, полученных на родном языке, по профилю подготовки, необходимых для продолжения образования в российском вузе;
- подготовка иностранных граждан (обучающихся) по русскому языку в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах.

4 Функции

4.1 Организация и осуществление приема документов и зачисления слушателей на ПГО по программам обучения.

4.2 Организация и проведение учебного процесса по очной и заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3 Проведение занятий по предметам, необходимым для сдачи вступительных испытаний при поступлении в университет согласно

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПГО - 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о подготовительном отделении</p>			<p>Листов 11</p>

Правилам приема, утверждаемым ректором СибГУ им. М.Ф. Решетнева ежегодно.

4.4 Реализация в полном объеме учебных планов и программ, разработанных преподавателями, привлекаемыми на ПГО, утвержденных проректором.

4.5 Методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

4.6 Осуществление контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью слушателей ПГО.

4.7 Адаптация слушателей к условиям и формам обучения в высшем учебном заведении, сдаче ЕГЭ и мотивация к обучению в университете.

4.8 Организация и проведение профориентационной работы по привлечению слушателей на ПГО.


4.9 Разработка, совместно с соответствующими кафедрами университета, учебных планов и программ по изучаемым дисциплинам, исходя из программ средней общеобразовательной школы и программ вступительных испытаний в вузы.

4.10 Разработка проекта плана доходов и расходов по обучению слушателей на ПГО.

5 Права и обязанности

5.1 Сотрудники ПГО имеют право:

- привлекать в установленном порядке к разработке и реализации программ дополнительного образования работников других структурных подразделений Университета;
- привлекать на договорной основе к разработке и реализации программ дополнительного образования специалистов других организаций и учреждений;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ПГО, рассматриваемых руководством Университета;
- запрашивать и получать необходимые для организации работы ПГО материалы, сведения, информацию от структурных подразделений Университета;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ПГО, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПГО - 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о подготовительном отделении</p>			<p>Листов 11</p>

– представлять от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ПГО, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими организациями, учреждениями;

– организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ПГО, и участвовать в таких совещаниях;

– в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.2 Права, предоставленные ПГО, реализует заведующий и работники подразделения в соответствии с должностными инструкциями.

5.3 Права работников ПГО определяются законодательством РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева и их должностными инструкциями.

5.4 Сотрудники ПГО обязаны:

- надлежащим образом качественно и своевременно выполнять свои обязанности, в соответствии с настоящим Положением, иными локальными актами Университета, в том числе трудовым договором, должностными инструкциями;

- в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе, нормами антикоррупционного законодательства, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета, регламентирующими деятельность ПГО;


- выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 ПГО взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

– ректорат – по вопросам согласования и подписания приказов, договоров, служебных записок;

– управлением кадров – по вопросам подбора и трудоустройства сотрудников;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПГО - 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о подготовительном отделении</p>			<p>Листов 11</p>

- директорами институтов, заведующими кафедрами – при разработке дополнительных общеобразовательных программ, при подготовке отчетов;
- юридическим отделом - по вопросам, связанным с правовой экспертизой документов;
- управлением информационных технологий - по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники;
- управлением по связям с общественностью - по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайте Университета информации, относящейся к деятельности ПГО;
- отделом охраны труда – по вопросам обеспечения требований охраны труда;
- автохозяйством - по вопросам предоставления служебного транспорта.


6.2 ПГО в рамках своей компетенции взаимодействует с образовательными организациями, управлениями образования, администрациями районов г. Красноярска и Красноярского края по вопросам набора на подготовительное отделение, проведения профориентационных мероприятий в рамках своей компетенции.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за деятельность ПГО несет заведующий, в том числе за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач возложенных на ПГО функций, предусмотренных настоящим положением;
- обеспечение условий труда, обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности слушателей, преподавателей и сотрудников ПГО;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за ПГО имущества;
- защиту персональных данных, сохранение информации и соблюдение конфиденциальности.

7.2 Сотрудники ПГО несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПГО - 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о подготовительном отделении</p>			<p>Листов 11</p>

7.3 Ответственность сотрудников ПГО устанавливается их должностными инструкциями и законодательством РФ.

7.4 Матрица распределения ответственности и полномочий ПГО приведена в Приложении А.


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность ПГО осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

Разработчик:
Декан ФДФП




Е.В. Лис

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПГО - 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о подготовительном отделении</p>			<p>Листов 11</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Матрица ответственности
Подготовительного отделения

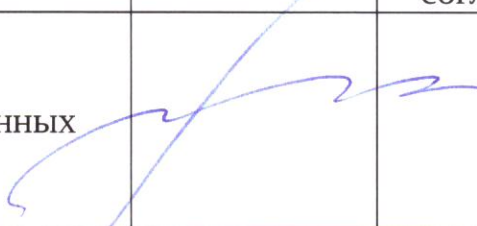




<p>Процесс процедуры деятельности ПГО</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Специалист по УМР</p>
<p>Контроль своевременного исполнения приказов и инструкций ректора, распоряжений проректора</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>
<p>Организация учебной, методической и организационной работы ПГО</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>
<p>Подготовка проектов, приказов, касающихся организационной работы ПГО</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>
<p>Рекламно-информационная работа ПГО</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>
<p>Составление отчетов о работе ПГО</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>
<p>Контроль поступления и расходования денежных средств</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>
<p>Составление приходно-кассовой сметы и предложение стоимости обучения</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>
<p>Анкетирование слушателей ПГО</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>
<p>Осуществление мероприятий по развитию и укреплению учебно-методической базы</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>
<p>Ведение делопроизводства</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>
<p>Контроль технического состояния и программного обеспечения компьютерной техники</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>

Обозначения: Р – руководство; ИО — исполнение и ответственность; У - участвует в процессе; И – информированность

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПГО - 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о подготовительном отделении</p>			<p>Листов 11</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о подготовительном отделении

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по довузовской, внеучебной деятельности и общим вопросам	Д.Н. Деревянных		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		03.12.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		10.12.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		30.11.2020

Ю. В. Кошаровская И.В. М.