

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов		ПСП ОНИРС–2020

УТВЕРЖДЕНО
 приказом по университету
 от 02 ноября 2020 № 1891

**ПОЛОЖЕНИЕ
 об отделе научно-исследовательской работы студентов**

ПСП ОНИРС 2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

1 Общие положения

1.1 Отдел научно-исследовательской работы студентов (далее - ОНИРС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет). ОНИРС создан приказом ректора от 05.06.2003 № 509.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации отдела принимается ректором университета, на основании представления проректора по научной и инновационной деятельности.

1.3 ОНИРС подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности (далее – проректор по НИД).

1.4 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по НИД в установленном порядке. На период отсутствия начальника его права и обязанности возлагаются на заместителя начальника или иных работников ОНИРС по представлению проректора по НИД.

1.5 В своей деятельности ОНИРС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, государственными и международными стандартами по обеспечению качества, в т.ч. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), Уставом университета, решениями руководителя университета и ученого совета, правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой Университета, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6 Работа ОНИРС ведется в соответствии с годовым планом работы. Начальник ОНИРС ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения проректору по НИД.

1.7 Настоящее Положение утверждается приказом по университету

1.8 Месторасположение ОНИРС:

- 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», д. 31, корпус «П» (строение 5), кабинет 414, телефон +7(391) 2919023;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

- 660049, г. Красноярск, проспект Мира, д. 82, корпус «Ц», кабинет 104, телефон +7(391) 2227357.

2 Структура

2.1 Структура и штатное расписание ОНИРС утверждается приказом ректора по представлению проректора по НИД в соответствии с задачами, стоящим перед подразделением.

2.2 Начальник ОНИРС распределяет обязанности между сотрудниками ОНИРС, разрабатывает соответствующие должностные инструкции, согласовывает и утверждает их в установленном порядке.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью деятельности ОНИРС является реализация и развитие системы научно-исследовательской работы студентов, развитие научно-технического творчества студентов.

3.2 Основными задачами ОНИРС являются:

- нормативно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение развития системы научно-исследовательской работы студентов университета;
- планирование, организация и координация научно-исследовательской работы студентов университета во всех её видах и формах;
- обеспечение эффективного участия студентов университета в мероприятиях научно-технического творчества молодежи Красноярского края и Российской Федерации;
- эффективное использование научного, образовательного и инновационного потенциала университета для решения студентами научных, социальных и экономических задач в интересах университета и общества;
- разработка и внедрение новых форм научного творчества студентов в научно-исследовательскую деятельность кафедр, структурных подразделений университета, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте и результатах научно-методических разработок в целях совершенствования научно-исследовательской работы студентов;
- изыскание финансового и материально-технического обеспечения реализации системы научно-исследовательской работы студентов в университете;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

– развитие системы стимулирования наиболее одаренных студентов университета за достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

4 Функции

4.1 Основными функциями ОНИРС являются:

- подготовка нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов университета;
- своевременное доведение до структурных подразделений университета информации о проведении конференций, конкурсов, олимпиад и т.п., возможности участия в конкурсах НТТМ, на получение грантов, премий, стипендий;
- оказание консультационной, методической и технической помощи в оформлении материалов для участия в конкурсах, конференциях, выставках и т.д.
- организация широкого вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу по направлениям научно-исследовательской деятельности кафедр, научных подразделений и инновационных структур университета с целью овладения ими навыками научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса;
- содействие в организации совместной работы с профессорско-преподавательским составом университета, научными сотрудниками НИИ и специалистами базовых предприятий по вопросам осуществления научного руководства исследовательскими работами студентов;
- развитие системы поощрения и стимулирования научной работы студентов, организация и проведение конкурсов на соискание стипендий, премий и т.д. за достижения в учебной и научной деятельности;
- планирование, подготовка и проведение учебно-научных студенческих мероприятий на базе университета (конкурсов, конференций, выставок всех уровней и др.);
- организация участия студентов университета в программах образовательной и научной академической мобильности (семинары, конференции, научно-техническая выставочная деятельность, конкурсы научно-технического творчества молодежи, олимпиады);
- популяризация научных знаний и достижений среди студентов и преподавателей;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

- курирование работы студенческого научного общества университета (СНО);
- развитие новых и поддержание уже устоявшихся форм научного и творческого сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями, учебными заведениями и промышленными предприятиями по вопросам научно-исследовательской работы студентов университета;
- подготовка аналитического обзора и отчетной документации по результатам научно-исследовательской работы студентов университета.

5 Права и обязанности

5.1 Начальник и сотрудники отдела имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанной с работой ОНИРС, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделений;
- вносить на рассмотрение руководству предложения по улучшению деятельности ОНИРС;
- запрашивать и получать от других подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, входящим в компетенцию ОНИРС;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОНИРС, сотрудникам других подразделений университета;
- осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур с целью развития научно-технического творчества молодежи университета;
- в необходимых случаях, по согласованию с руководством соответствующих подразделений, привлекать их сотрудников к участию в совместной работе;
- разрабатывать проекты локальных актов и информационные материалы для внутривузовского использования;
- использовать предоставленные ОНИРС информационные и материальные ресурсы;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ОНИРС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета и руководителями структурных подразделений;
- выезжать в командировки для решения служебных вопросов, обмена

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

опытом и обучения, представления интересов университета;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;

- другие права, предусмотренные Уставом университета.

5.2 Обязанности начальника ОНИРС:

- представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению во взаимоотношениях с руководством и другими подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение ОНИРС возложенных на подразделение функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя университета, ответственным исполнителем по которым является ОНИРС;

- планировать и организовывать деятельность ОНИРС, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечить исполнение плановых мероприятий;

- визировать проекты документов, подготовленных работниками ОНИРС;

- распределять обязанности между сотрудниками ОНИРС, организовывать взаимодействие между сотрудниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников ОНИРС;

- обеспечивать соблюдение работниками ОНИРС правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение сотрудниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по ОНИРС, давать сотрудникам отдела обязательные для них указания и поручения по

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед отделом;

- анализировать работу ОНИРС, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении отдела;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.3 Начальник и сотрудники ОНИРС обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отдела, возложенные на них настоящим положением и должностными инструкциями;

- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по НИД и начальника отдела;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/или иным путем, не разглашать персональные данные.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 В процессе своей деятельности ОНИРС взаимодействует:

Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую ОНИРС	
	получает	предоставляет
Институты, кафедры	<ul style="list-style-type: none"> - годовые планы и отчеты по организации и проведению научно-практических мероприятий подразделений; - предложения по участию студентов в учебных (олимпиады, конкурсы ВКР) и научно-практических мероприятиях (конференциях, конкурсах и т.д.); 	<ul style="list-style-type: none"> - консультационную, методическую и техническую помощь в оформлении материалов для участия в конкурсах, конференциях, выставках, конкурсах на соискание стипендий, премий и т.д. за достижения в учебной и научной деятельности;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденные документы студентов, необходимые для организации их участия в мероприятиях, в том числе в стипендиальных конкурсах; - отчеты о результативности НИРС; - приказы на назначение студентов на именные стипендии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ (согласование) 	<ul style="list-style-type: none"> - организацию участия студентов университета в программах образовательной и научной академической мобильности (семинары, конференции, научно-техническая выставочная деятельность, конкурсы научно-технического творчества молодежи, олимпиады) - информацию о результатах конкурсов именных стипендий; информацию: <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении учебно-научных студенческих мероприятий на базе университета (годовой план учебных и научных мероприятий, планируемых для проведения на базе университета); - о возможности участия студентов в: конкурсах НТТМ, конференциях, олимпиадах в учебных заведениях Российской Федерации; конкурсах грантов, премий, стипендий; - о появлении новых и развитии устоявшихся форм научного и творческого сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями, учебными заведениями и промышленными предприятиями по вопросам научно-исследовательской работы студентов университета
<p>Центр научно-технического творчества</p>	<p>- годовые планы и отчеты по организации и проведению</p>	<p>- консультационную, методическую и техническую</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

<p>молодежи</p>	<p>мероприятий; - предложения по участию студентов в мероприятиях (конференциях, конкурсах и т.д.); - отчеты о результативности НИРС студенческих конструкторских бюро (СКБ)</p>	<p>помощь в оформлении материалов для участия в конкурсах, конференциях, выставках, конкурсах т.д. информацию: - о подготовке и проведении учебно-научных студенческих мероприятий на базе университета (годовой план учебных и научных мероприятий, планируемых для проведения на базе университета); - о возможности участия студентов в: конкурсах НТТМ, конференциях, олимпиадах в учебных заведениях Российской Федерации; конкурсах грантов, премий, стипендий</p>
<p>Управление молодежной политики</p>	<p>- информацию, относящуюся к сфере деятельности отдела</p>	<p>- информацию по запросам в рамках своей компетенции</p>
<p>Учебно-методическое управление</p>	<p>- графики учебного процесса (по запросу); - сведения об аудиторном фонде и его использовании (по запросу); - документы студентов на проверку в рамках своей компетенции</p>	<p>- запросы на использование аудиторного фонда для проведения мероприятий; - документы студентов на повышенные стипендии по направлению «Научно-исследовательская деятельность»; - информацию по запросу в рамках своей компетенции</p>
<p>Управление кадров</p>	<p>- комплектование кадрами, требуемой квалификации, - оформление трудовых отношений с работниками отдела (прием, перевод, перемещение, отпуск, изменение условий труда, увольнение и т.д.)</p>	<p>- на согласование проекты должностных инструкций, приказов, положений; - графики отпусков</p>
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>- обеспечение финансово-хозяйственной деятельности; - информацию по штатному</p>	<p>- документы по финансово-хозяйственной деятельности (отчеты, акты, запросы и др.);</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

	<p>расписанию; - расчетные листы; - учет, списание материальных ценностей; - сведения и документы для решения текущих вопросов в рамках деятельности ОНИРС</p>	<p>- табель учета рабочего времени; - листки нетрудоспособности и другие документы, подтверждающие право на отсутствие работника на рабочем месте; - документы студентов на оплату расходов для участия в мероприятиях; - договоры, заключаемые на получение/оказание услуг от сторонних организаций на согласование; Акты приемки-сдачи работ, документы на оплату счетов, счета-фактуры по выполненным работам</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>- консультации по вопросам согласования должностных инструкций, договоров, документов правового характера; - консультации по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности отдела</p>	<p>документы, требующие юридического согласования</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>- обеспечение функционирования корпоративной компьютерной сети; - техническая поддержка программных средств для обеспечения деятельности отдела, - обеспечение компьютерной оргтехникой и комплектующими, - техническая поддержка оргтехники</p>	<p>- технические задания на разработку программных средств, - заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО, - заявки на оргтехнику и комплектующие</p>
<p>Научно-исследовательское управление</p>	<p>- запросы на отчетные данные в рамках направления деятельности ОНИРС</p>	<p>информацию по запросам в рамках своей компетенции</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<p>- доставка, отправка корреспонденции; - обеспечение обмена/перемещения документов внутри университета; - проставление оттиска гербовой печати на документах</p>	<p>- проекты приказов/распоряжений в системе документооборота Паллада; - проект номенклатуры дел, формируемых в отделе</p>
<p>Управление по связям с общественностью</p>	<p>- размещение на внутреннем и внешнем сайте университета информации, относящейся к деятельности отдела; - сувенирную и полиграфическую продукцию</p>	<p>- заявки на размещение информации на сайтах университета; - заявки на сувенирную и полиграфическую продукцию</p>
<p>Отдел по учету студенческих кадров</p>	<p>- приказы о направлении студентов в поездки на научные мероприятия в города Российской Федерации,</p>	<p>- документы (служебная записка, смета расходов) для оформления приказов на направление студентов для участия в мероприятиях вузов и организаций Российской Федерации</p>
<p>Редакционно-издательский отдел</p>	<p>- редактирование материалов и верстка оригинал-макетов сборников (программ) научных мероприятий</p>	<p>- материалы участников научных мероприятий</p>
<p>Отдел интеллектуальной собственности</p>	<p>- консультации по вопросам патентования результатов НИР студентов; - информацию о количестве: заявок на объекты интеллектуальной собственности, охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, проданных лицензиях на право использования объектов интеллектуальной собственности студентов, оформленных через университет</p>	<p>информацию по запросам в рамках своей компетенции</p>
<p>Редакционно-издательский центр</p>	<p>- документы/копии документов, заявленных для размножения</p>	<p>- заявки на распечатку/тиражирование документов</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

Автохозяство	- предоставление служебного транспорта	- заявки на предоставление служебного транспорта
Служба охраны труда	- инструкции по охране труда и пожарной безопасности; - информацию о проведении инструктажей	документы, требующие согласования

6.2 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам поиска необходимой информации, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.3 ОНИРС взаимодействует со сторонними организациями в рамках своей компетенции, по согласованию с ректором университета, проректором по НИД университета.

7 Ответственность

7.1 Начальник ОНИРС несет персональную ответственность:

- за организацию выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- организацию качественной и оперативной работы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- создание условий для профессиональной деятельности работников ОНИРС;
- обеспечение сохранности сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным работников и обучающихся университета;
- соблюдение пожарной безопасности и условий труда.

7.2 Работники ОНИРС несут ответственность в случае:

- невыполнения или несвоевременного выполнения возложенных на ОНИРС задач, функций и обязанностей;
- несвоевременного и некачественного решения вопросов, относящихся к компетенции ОНИРС, недостоверности информации, предоставленной руководству университета и иным организациям по вопросам своей компетенции;
- разглашения имеющихся у них персональных данных работников и обучающихся университета и иной конфиденциальной информации;
- несоблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности и охраны труда;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

- причинение материального ущерба университету;
- несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов университета, регламентирующих исполнение работниками трудовых обязанностей.

7.3 Ответственность работников ОНИРС за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется действующим законодательством РФ.

7.4 Матрица ответственности работников ОНИРС приведена в Приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Финансово-хозяйственную деятельность ОНИРС осуществляет в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК
Проректор по НИД

Ю.Ю. Логинов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

Приложение А

Матрица ответственности отдела научно-исследовательской работы студентов (ОНИРС)

Процесс, процедуры деятельности отдела НИРС	Начальник ОНИРС	Заместитель начальника отдела	Инженер
1	2	3	4
Разработка внутренних нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов университета	Р/ИО	У	И
Планирование, организация, координация и подготовка отчетной документации по научно-исследовательской работе студентов университета во всех её видах и формах	Р/ИО	ИО/У	У
Своевременное доведение до структурных подразделений университета информации о проведении научно-практических мероприятий, возможности участия в конкурсах НТТМ, на получение грантов, премий, стипендий и т.д.	Р/ИО	ИО/У	У
Организация широкого вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу по направлениям научно-исследовательской деятельности кафедр, научных подразделений и инновационных структур университета с целью овладения ими навыками научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса	Р/ИО	У	У
Консультационная, методическая и техническая помощь в оформлении материалов для участия в конкурсах на лучшую НИРС, конференциях, выставках и т.д.	Р/ИО	ИО/У	ИО/У
Разработка и внедрение новых форм научного творчества студентов в научно-исследовательскую деятельность кафедр, структурных подразделений университета, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте и результатах научно-методических разработок в целях совершенствования НИРС	Р/ИО	У	И

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОНИРС - 2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе научно-исследовательской работы студентов</p>			<p>Листов 15</p>

1	2	3	4
<p>Развитие новых и поддержание уже устоявшихся форм научного и творческого сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями, учебными заведениями и промышленными предприятиями по вопросам научно-исследовательской работы студентов университета</p>	Р/ИО	ИО	У
<p>Содействие созданию и развитию в университете студенческих учебно-научных практических объединений (студенческое научное общество (СНО), студенческие конструкторские бюро (СКБ) и др.)</p>	У	У	И
<p>Привлечение студентов к выполнению НИР, выполняемым по Федеральным целевым программам, по проектам в рамках государственного задания университета, утвержденного Минобрнауки России и т.д. в том числе с оплатой труда</p>	ИО/У	У	И
<p>Развитие системы поощрения и стимулирования научной работы студентов. Организация и проведение конкурсов на соискание стипендий, премий и т.д. за достижения в научной деятельности</p>	Р/ИО	ИО/У	У
<p>Изыскание и регулирование финансового и материально-технического обеспечения реализации системы научно-исследовательской работы студентов в университете</p>	ИО/У	У	И
<p>Ведение документооборота</p>	Р	ИО/У	ИО/У

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса