

ПРИКАЗ

03 ДЕК 2020

№ 2212

г. Красноярск

Об утверждении Положений "Об
Управлении информационно-
коммуникационных
образовательных технологий",
"Об отделе программного
технического обеспечения", "Об
отделе разработки электронно-
образовательных ресурсов", "Об
отделе дополнительного ИТ-
образования"

Во исполнение приказа от 21.07.2020 №1125 "Об актуализации и разработке положений о структурных и научно-образовательных подразделениях университета", в целях приведения нормативных актов университета в соответствие с требованиями стандарта организации СТО 7.5.02-2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении», утвержденного приказом по университету от 25.06.2019 №1374,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с даты подписания настоящего приказа прилагаемые:
 - Положение "Об управлении информационно-коммуникационных образовательных технологий";
 - Положение "Об отделе программного технического обеспечения";
 - Положение "Об отделе разработки электронно-образовательных ресурсов";
 - Положение "Об отделе дополнительного ИТ-образования".
2. Признать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:
 - Положение "Об управлении информационно-коммуникационных технологий", утвержденное приказом по университету от 02.02.2018 №104;
 - Положение "Об отделе программно-технического обеспечения", утвержденное приказом по университету от 02.02.2018 №104;
 - Положение "Об отделе разработки электронно-образовательных ресурсов", утвержденное приказом по университету от 02.02.2018 №104;
 - Положение "Об отделе дополнительного ИТ-образования", утвержденное


приказом по университету от 02.02.2018 №104.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.


Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе дополнительного ИТ - образования		ПСП ОДИТО–2020

УТВЕРЖДЕНО
 приказом по университету
 от 03 АЕК 2020 № 2212

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного ИТ - образования
ПСП ОДИТО - 2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОДИТО - 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе дополнительного ИТ - образования</p>			<p>Листов 10</p>

1 Общие положения

1.1 Отдел дополнительного ИТ - образования (далее Отдел / ОДИТО) является структурным подразделением управления информационно-коммуникационных образовательных технологий (далее - ИнфоКомТ), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева / Сибирский университет науки и технологий). Отдел входит в структуру управления информационно-коммуникационных образовательных технологий на основании приказа по университету от 31.10.2017 №2010 «Об утверждении организационной структуры университета».

Наименование отдела:

Полное – отдел дополнительного ИТ – образования;

сокращенное – ОДИТО.

1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.3 ОДИТО подчиняется начальнику Управления ИнфоКомТ.


1.4 Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника ИнфоКомТ в установленном порядке. На период отсутствия начальника ОДИТО его права и обязанности возлагаются на другого работника на основании приказа ректора, в установленном законом порядке.

1.5 В своей деятельности ОДИТО руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СибГУ им. М.Ф. Решетнева, нормативными локальными актами СибГУ им. М.Ф. Решетнева, государственными и международными стандартами по обеспечению качества ИСО серии 9000; Политикой СибГУ им. М.Ф. Решетнева в области качества, инструкциями СибГУ им. М.Ф. Решетнева в области охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией СибГУ им. М.Ф. Решетнева, положением об ИнфоКомТ, настоящим Положением.

1.6 Деятельность Отдела ведется в соответствии с годовым планом работы. Начальник ОДИТО ежегодно представляет письменный отчет о работе подразделения начальнику ИнфоКомТ.

1.7 Положение об ОДИТО утверждается приказом по университету.

1.8 Месторасположение отдела: 660049, г. Красноярск, ул. Марковского,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОДИТО - 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе дополнительного ИТ - образования</p>			<p>Листов 10</p>

д.57, каб. Ал-217б; телефон 8 391 222-74-85.

2 Структура

2.1 Организационную структуру и штатное расписание ОДИТО утверждает приказом ректор по представлению начальника Управления ИнфоКомТ, согласованному с первым проректором с учетом объемов работы, поставленных задач и выполняемых функций.

2.2 Начальник Отдела распределяет обязанности между сотрудниками, разрабатывает должностные инструкции, согласовывая их с начальником Управления ИнфоКомТ.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью отдела является организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки в сфере информационных технологий (ИТ).

3.2 Основными задачами деятельности ОДИТО являются:

3.2.1 Обеспечение набора слушателей и организация обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере ИТ.

3.2.2 Разработка дистанционных курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки по заказам сторонних организаций в сфере ИТ.

3.2.3 Поддержка и развитие дистанционных образовательных технологий по направлениям дополнительного образования.

3.2.4 Осуществление обучения и консультационной поддержки в разработке электронных образовательных ресурсов для ППС СибГУ им. М.Ф. Решетнева.


3.2.5 Экспертиза и регистрация дистанционных курсов СибГУ им. М.Ф. Решетнева.

3 Функции

4.1 Основными функциями отдела являются:

4.1.1 Организация образовательного процесса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области ИТ.

4.1.2 Осуществление маркетинговых мероприятий по набору слушателей на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОДИТО - 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе дополнительного ИТ - образования</p>			<p>Листов 10</p>

4.1.3 Разработка и применение в дополнительном образовании инновационных образовательных технологий электронного и дистанционного обучения.

4.1.4 Разработка новых программных модулей обеспечения процесса электронного и дистанционного обучения в области ИТ.

4.1.5 Внедрение технологий электронного и дистанционного обучения в учебный процесс программ дополнительного образования.

4.1.6 Освоение новых форм, методов и средств обучения, внедрение интенсивных технологий обучения по профилю Отдела.

4.1.7 Разработка инструкций, методических материалов в области дополнительного ИТ-образования.

4.1.8 Осуществление процедуры технической и методической экспертизы электронных образовательных ресурсов в дополнительном образовании.

4.1.9 Разработка внутривузовской нормативной документации в области дистанционного обучения дополнительного образования.

5 Права и обязанности

5.1 В ходе осуществления своей деятельности сотрудники ОДИТО вправе:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой отдела, обсуждаемых или проводимых через органы управления СибГУ им. М.Ф. Решетнева и его подразделения;


- вносить на рассмотрение руководству СибГУ им. М.Ф. Решетнева предложения по улучшению деятельности ОДИТО через начальника ИнфоКомТ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2 В установленном порядке сотрудники ОДИТО имеют право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- предоставлять структурным подразделениям и отдельным работникам университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам организации электронного и дистанционного обучения в университете в сфере информационных технологий;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОДИТО - 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе дополнительного ИТ - образования</p>			<p>Листов 10</p>

– в необходимых случаях по согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к участию в работе;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета.

5.3 Общие обязанности работников ОДИТО:

– разрабатывать проекты локальных актов и информационные материалы для внутривузовского использования;

– требовать надлежащего оформления документов, проверять качество оформления документов, не принимать от исполнителей документы, оформленные не в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и стандартами организации, действующими в университете. Возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае нарушения правил делопроизводства;

– вносить на рассмотрение начальника Отдела предложения по совершенствованию работы Отдела;

– своевременно, качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции, возложенные на Отдел;

– выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров и другие организационно-распорядительные документы руководства университета;


– выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева и сторонними организациями

6.1 В процессе своей деятельности отдел дополнительного ИТ - образования с целью выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует:

– дирекцией института дополнительного образования – по вопросам взаимодействия со структурными подразделениями университета, организации дистанционного обучения и дополнительного образования;

– управлением кадров – по вопросам подбора и трудоустройства

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОДИТО - 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе дополнительного ИТ - образования</p>			<p>Листов 10</p>

сотрудников Отдела;

- директорами институтов, заведующими кафедрами – по вопросам формирования направлений и планов разработки дистанционных учебных курсов; по вопросам внедрения в учебный процесс дистанционных учебных курсов; при подготовке отчетов;

- управлением по связям с общественностью – по вопросам размещения на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности Отдела;

- юридическим отделом – по вопросам, связанным с правовой экспертизой документов;

- управлением информационных технологий – по техническим и информационным вопросам дистанционного образовательного процесса, а также по вопросам обеспечения и технического обслуживания средств организационной и вычислительной техники;

- с профессорско-преподавательским составом университета – по вопросам обучения и консультирования по разработке дистанционных курсов и электронных образовательных ресурсов по дополнительному образованию;

- с дирекцией института дополнительного образования СибГУ им. М.Ф.Решетнева по вопросам регистрации на сервере ДО университета внешних преподавателей и слушателей по программам дополнительного образования;

- со слушателями и преподавателями программ дополнительного образования – по вопросам доступа на сайт ДО и вопросам консультирования (online, форум) по работе в среде дистанционного обучения.

6.2 С иными организациями, не входящими в состав СибГУ им. М.Ф. Решетнева перечисленными в Положении об управлении информационно-коммуникационных образовательных технологий.


6.3 Со службой охраны труда в части обеспечения требований охраны труда.

6.4 С отделом менеджмента качества в части обеспечения выполняемых работ по информатизации требованиям нормативов и стандартов качества.

7 Ответственность

7.1 Начальник ОДИТО несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка работы в Отделе;
- своевременное и качественное исполнение сотрудниками подразделения приказов ректора, распоряжений начальника Управления

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОДИТО - 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе дополнительного ИТ - образования</p>			<p>Листов 10</p>

ИнфоКомТ и других организационных, распорядительных документов руководства университета;

- выполнение требований системы менеджмента качества в подразделении;

- за достоверность предоставляемой информации структурным подразделениям университета.

7.2 Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

- несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;

- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;

- причинение материального ущерба;

- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов университета.

7.3 Начальник ОДИТО несет полную персональную ответственность за результаты деятельности Отдела.

7.4 Степень ответственности работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями. Матрица ответственности подразделения представлена в Приложении А к настоящему положению.

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Отдела осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник Управления ИнфоКомТ




Т.Н. Иванилова

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОДИТО - 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе дополнительного ИТ - образования</p>			<p>Листов 10</p>

Приложение А

Матрица ответственности отдела дополнительного ИТ – образования (ОДИТО)

<p>Процессы, процедуры деятельности ОДИТО</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Программист 1 категории</p>	<p>Программист</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
Планирование работы отдела	Р/У	И	И
Ведение внутреннего документооборота	Р	ИО	ИО
Выполнение требований по обеспечению информационной безопасности	Р/У	У	У
Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы	Р/У	У	И
Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности	Р/У	У	У
Процессы, связанные с потребителями (связь с потребителями)	У	У	У
Разработка учебного программного обеспечения	У	ИО	И
Контроль за составлением и оформлением документов	Р/ИО	У	И
Комплектование кадров	Р/ИО	И	И
Осуществление маркетинговой деятельности	Р/У	У	И
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров	Р/ИО	У	У
Реализация технической и программной поддержки процесса дистанционного обучения	Р	ИО/У	У
Планирование направлений развития и внедрения технологий электронного и дистанционного обучения	Р/У	У	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОДИТО - 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе дополнительного ИТ - образования</p>			<p>Листов 10</p>

<p>Разработка дополнительных образовательных программ и учебных планов для обучения в группах дополнительной профессиональной подготовки</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Заключение договоров, оформление документов для курсов повышения квалификации и переподготовки в области ИТ</p>	<p>Р</p>	<p>ИО/У</p>	<p>И</p>
<p>Образовательный процесс (повышение квалификации и переподготовка в области ИТ)</p>	<p>Р/ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Планово-финансовая деятельность</p>	<p>У</p>		
<p>Осуществление работ в системе электронного документооборота и системе контроля исполнения приказов</p>	<p>Р/У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Набор слушателей</p>	<p>Р/У</p>	<p>У</p>	<p>И</p>


Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;






ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОДИТО - 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе дополнительного ИТ - образования</p>			<p>Листов 10</p>

**Лист согласования
Положения об отделе дополнительного ИТ – образования**

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Курешов.		30.10.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		30.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г.Окунева		02.11.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		02.11.2020
Начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		15.10.2020