

**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

18 НОЯ 2020

№ 2042

г. Красноярск

О введении в действие Положения  
"Об институте дополнительного  
образования" и положений о  
структурных подразделениях  
ИДО

На основании решения Ученого совета университета от 30.10.2020 №6 "Об утверждении положений института дополнительного образования и его подразделений, подчиненных первому проректору", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение "Об институте дополнительного образования", утвержденное решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6 (Приложение 1).

2. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования (ИДО), утвержденные решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6, согласно списку:

- 2.1. Положение "О факультете подготовки кадров" (Приложение 2);
- 2.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда" (Приложение 3);
- 2.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности" (Приложение 4);
- 2.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей" (Приложение 5);
- 2.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок" (Приложение 6);
- 2.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ" (Приложение 7);
- 2.7. Положение "О ресурсном центре иностранных языков" (Приложение 8);
- 2.8. Положение "О центре систем менеджмента" (Приложение 9);

2.9. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности" (Приложение 10);

2.10. Положение "О центре профессиональных компетенций" (Приложение 11).

3. Считать утратившим силу Положение "Об институте дополнительного образования", введенное в действие приказом от 10.01.2020 № 11, с даты подписания настоящего приказа.

4. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 02.02.2018 № 104, с даты подписания настоящего приказа:

4.1. Положение "О факультете подготовки кадров";

4.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда";

4.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности";

4.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей";

4.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок";

4.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ";

4.7. Положение "О центре профессиональных компетенций".

5. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 04.07.2018 № 1039, с даты подписания настоящего приказа:

5.1. Положение "О центре систем менеджмента";

5.2. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности".


6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

**Ректор**



**Э.Ш. Акбулатов**



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобрнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности»	ПСП УМЦ – 2020

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
от 0 ОКТ 2020 № 6


Введено в действие  
приказом по университету  
от 18 НОЯ 2020 № 2042

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобрнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности»**

**ПСП УМЦ – 2020**

г. Красноярск – 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>

## 1 Общие положения

1.1 Учебно-методический центр по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобрнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности» является структурным подразделением института дополнительного образования (далее - ИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее - СибГУ им. М.Ф. Решетнева, Университет) на основании приказа от 23.03.2018 года № 388 «О внесении изменений в организационную структуру университета – реорганизация структуры Института дополнительного образования (ИДО)» (с изменениями приказа от 29.06.2020 г. № 1048 «Об утверждении организационной структуры университета» и другими изменениями).

Полное наименование: Учебно-методический центр по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобрнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности» (далее – Центр).  
Сокращенное наименование: Учебно-методический центр, УМЦ.


1.2 УМЦ создается и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 УМЦ подчиняется директору ИДО.

1.4 Непосредственное руководство УМЦ осуществляет директор, который назначается на должность по согласованию с первым проректором, приказом ректора университета, по представлению директора ИДО. На время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора на основании приказа ректора, который наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности УМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>

дополнительного образования», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением

1.6 Работа подразделения ведется в соответствии с утвержденным планом. Один раз в год представляется письменный отчет о работе и деятельности центра, директор института дополнительного образования заслушивает отчет.

1.7 Положение об УМЦ, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Месторасположение УМЦ: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 71, ауд. ЦС 03, ЦС 04, тел. 8 (391) 222-73-16.

## 2 Структура


2.1 Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ректора по представлению директора УМЦ, согласованному с директором ИДО с учетом объемов работы и ассигнований на административно-управленческие расходы.

2.2 Руководитель УМЦ распределяет обязанности между сотрудниками своего подразделения и составляет должностные инструкции, согласовывая их с директором ИДО.

## 3 Цели и задачи

3.1 Учебно-методический центр создан с целью:

- оценки степени защищенности сферы деятельности учреждений Минобрнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, в том числе пожарного и террористического характера;
- содействия в создании и эффективном функционировании систем комплексной безопасности образовательных учреждений;
- повышения квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасности, жизнедеятельности» в регионах Урала, Сибири и Дальнего

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>

Востока.

### 3.2 Основные задачи:


- организация и учебно-методическое обеспечение повышения квалификации и обучения руководителей, специалистов и работников организаций по программам области безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, мобилизационной подготовки, противодействия актам терроризма и коррупции;
- разработка научно-методического обеспечения комплексной безопасности объектов образования и науки;
- разработка профилактических мероприятий по предупреждению чрезвычайных (кризисных) ситуаций, повышение степени защищенности учреждений образования и науки от кризисных ситуаций.
- разработка учебных планов и издание программ, учебных и методических пособий по комплексной безопасности учреждений и организаций образования и науки, содержащих мероприятия по решению задач в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с Федеральными законами «О гражданской обороне» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- осуществление взаимодействия в области обеспечения комплексной безопасности, в том числе защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций с Минобрнауки России, МЧС России, другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами управления образованием субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы в области обеспечения безопасности образовательного учреждения.
- оказание методической помощи и проведение консультаций по вопросам обеспечения комплексной безопасности.

## 4 Функции

### Основные функции УМЦ:

- организация и осуществление приема документов и зачисления слушателей по программам повышения квалификации, реализуемым УМЦ;
- организация и учебно-методическое обеспечение проведения образовательного процесса с отрывом от работы и без отрыва с применением



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>

дистанционных образовательных технологий;

- разработка программ повышения квалификации руководителей и специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава по направлению «Безопасность жизнедеятельности», лиц. ответственных за состояние комплексной безопасности образовательных организаций;

- организация обучения (повышение квалификации) руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) «Безопасность жизнедеятельности»;

- обеспечение и организация качества учебного процесса на основе эффективного использования современных методов обучения, передовых достижений науки, техники;

- обеспечение надлежащих условий учебы для слушателей и преподавателей в период организации и проведения учебного процесса;

- методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- разработка и актуализация учебно-методических комплексов по программам повышения квалификации;

- оказание консультационной и информационной поддержки объектам образования и науки по вопросам комплексной безопасности;


- участие в осуществлении целевых и научно-технических программах, направленных на предупреждение чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышение устойчивости функционирования образовательных и научных учреждений и организаций в чрезвычайных (кризисных) ситуациях;

- содействие в организации и проведении конференций, семинаров и совещаний по проблемам комплексной безопасности;

- разработка материалов по-научному, методическому и программно-информационному обеспечению гражданской обороны и защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, в том числе пожарного и террористического характера;

- привлечение к учебному процессу, методической и аналитической работе ведущих специалистов по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, в том числе пожарного и террористического характера;

- обеспечение своевременной выдачи документов об окончании обучения по соответствующим программам;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>-</p> <p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>

- разработка и формирование базы данных по проблемам комплексной безопасности учреждений образования и науки в регионах Урала, Сибири и Дальнего Востока.

## 5 Права и обязанности

### 5.1 УМЦ имеет право:

- в установленном порядке:

а) запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию центра;

б) привлекать на договорной основе к учебному процессу, методической и аналитической работе ведущих специалистов по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, в том числе пожарного и террористического характера;

в) заключать и оформлять договора на оказание платных образовательных, учебно-методических, программно-технических и информационных услуг;

г) проводить прием, зачисление, обучение и выпуск обучающихся слушателей (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) в соответствии с локальными нормативными актами и положениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева;

д) вносить на рассмотрение руководства ИДО предложения по совершенствованию учебного процесса, о назначении и освобождении сотрудников от занимаемой должности, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;

- пользоваться информационными и материальными ресурсами Университета;

- иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса.


### 5.2 Общие обязанности работников УМЦ:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Института;

- выполнять приказы ректора, распоряжения первого проректора, директора Института;

- составлять статистическую и иную отчетность;



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшей известной по службе, не разглашать персональные данные;

- определять по согласованию с директором ИДО порядок приема слушателей, сроки и формы обучения, наполняемость учебных групп;

- осуществлять контроль за учебным процессом УМЦ, в соответствии с графиком и расписанием учебных занятий;

- осуществлять подготовку и выдачу удостоверений о повышении квалификации, слушателям, успешно освоившим Программу курса и выполнившим итоговую аттестацию;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством Университета, Института.

### 5.3 Должностные обязанности директора УМЦ

- руководит деятельностью УМЦ в пределах предоставленных полномочий;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности УМЦ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых центр создан, контролирует выполнение плановых заданий;

- осуществляет координацию деятельности работников УМЦ, создает условия для их работы.

- руководит подготовкой и реализацией дополнительных программ повышения квалификации руководителей и специалистов гражданской обороны и защиты от ЧС, мобилизационной подготовки, профессорско-преподавательского состава по курсам БЖД, ОБЖ образовательных организаций;


- организует предоставление образовательных услуг по повышению квалификации для руководителей, специалистов, преподавателей и сотрудников университета по программам в области противодействию актам терроризма и экстремизма, профилактике коррупции;

- составляет и своевременно предоставляет в установленном порядке годовой отчет о работе УМЦ;

- организует взаимодействие УМЦ со структурными подразделениями университета в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению работниками УМЦ правил по охране труда и пожарной безопасности.

### 5.4 Права и обязанности сотрудников УМЦ определяются

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>


соответствующими должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением об УМЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

## 6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 УМЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета с целью выполнения возложенных на него задач и функций в пределах его компетенций по вопросам повышения квалификации:

Наименование подразделения	Документация/информацию, которую УМЦ	
	получает	представляет
ректорат	приказы, распоряжения	отчеты
дирекция ИДО	распоряжения по деятельности Центра	приказы на обучение слушателей, документы об обучении
управление информационных технологий	обеспечение и техническое обслуживание средств организационной и вычислительной техники	служебные записки на удовлетворение потребностей УМЦ
управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	сведения финансовой обеспеченности	сметы, возложения, служебные записки
редакционно-издательский центр	изготовление печатной продукции	служебные записки на изготовление печатной продукции
управление кадров	приказы, договора	служебные записки, приказы; проекты должностных инструкций на согласование; графики отпусков работников УМЦ
управление правового сопровождения и внутреннего контроля (юридический отдел)	консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других	документацию, требующую юридического согласования



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>


	документов правового характера	
управление менеджмента качества и мониторинга	документы функционирования СМК университета; информацию о проведении аудитов; материалы аудитов	документы на согласование должностных инструкций, положений; планы корректирующих действий
управление делами и делопроизводством	почтовую корреспонденцию; проект номенклатуры дел; согласование на уничтожение дел	почтовую корреспонденцию; дополнения к номенклатуре дел
служба охраны труда	информацию о проведении инструктажей по охране труда; карту проведения специальной оценки условий труда	документы, требующие согласования со службой охраны труда (инструкции по охране труда)
управление безопасности	консультации по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от ЧС, противодействию терроризму, заявки на обучение	графики оказания образовательных услуг, программы повышения квалификации

6.2 УМЦ взаимодействует с образовательными учреждениями, производственными предприятиями города и края, с целью организации набора слушателей, заключения договоров на обучение по дополнительным программам, реализуемым в Центре.

## 7 Ответственность

7.1 Директор УМЦ несет ответственность:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения функций, возложенных на УМЦ настоящим положением;
- ненадлежащего и/ или несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками возглавляемого подразделения;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- за разглашение персональных данных, разглашение конфиденциальной информации, несоблюдение информационной безопасности;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>

установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.2 Сотрудники УМЦ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Ответственность сотрудников УМЦ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

7.4 Матрица распределения ответственности и полномочий приведена в Приложении А .

## **8 Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность УМЦ осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами Университета.


РАЗРАБОТЧИК

Директор ИДО



П.А.Снетков




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>

## Приложение А

### Матрица ответственности УМЦ

Процесс, процедуры деятельности УМЦ	Директор УМЦ	Зам. директора	Специалист 1 категории	Специалист	Инженер
Планирование работы Центра	Р	ИО	У	У	У
Исполнение приказов и инструкций Министерства образования РФ, приказов ректора, распоряжений директора ИДО	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
Ведение внутреннего документооборота	Р	У	ИО	ИО	ИО
Организация мониторинга и измерения процессов	Р	ИО	У	У	У
Внутренние аудиты	Р	ИО	У	У	У
Организация работ по проведению корректирующих и предупреждающих действий	Р	ИО	У	У	У
Рекламно-информационная работа УМЦ. Рассылка информационных писем, рекламных буклетов	Р	У	ИО	ИО	ИО
Проектирование и разработка планов, программ, графиков	Р	ИО	У	У	У
Комплектование кадров	Р	ИО	И	И	И
Оформление финансовых документов (сметы, служебные записки, договоры)	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
Организация учебного процесса	Р	ИО	У	У	У
Составление отчетов о	Р	ИО	ИО	ИО	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>

деятельности УМЦ					
Выполнение требований по обеспечению информационной безопасности	Р	У	У	У	У
Осуществление поддержки, сопровождения и пополнения информации на сайте университета	Р	У	У	У	У
Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы	Р	У	У	У	У
Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности	Р	У	У	У	У


**Р**– руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

**ИО**– исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;



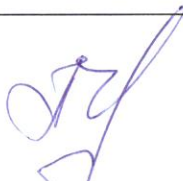


**У** – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

**И** – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП УМЦ – 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об учебно-методическом центре</p>			<p>Листов 13</p>

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Положения об учебно-методическом центре

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Куршов		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.10.20
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		23.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		22.10.2020

*Лист согласования А.В. Обидиной.*