

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

18 НОЯ 2020

№ 2042

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"Об институте дополнительного
образования" и положений о
структурных подразделениях
ИДО

На основании решения Ученого совета университета от 30.10.2020 №6 "Об утверждении положений института дополнительного образования и его подразделений, подчиненных первому проректору", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение "Об институте дополнительного образования", утвержденное решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6 (Приложение 1).

2. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования (ИДО), утвержденные решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6, согласно списку:

- 2.1. Положение "О факультете подготовки кадров" (Приложение 2);
- 2.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда" (Приложение 3);
- 2.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности" (Приложение 4);
- 2.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей" (Приложение 5);
- 2.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок" (Приложение 6);
- 2.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ" (Приложение 7);
- 2.7. Положение "О ресурсном центре иностранных языков" (Приложение 8);
- 2.8. Положение "О центре систем менеджмента" (Приложение 9);

2.9. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности" (Приложение 10);

2.10. Положение "О центре профессиональных компетенций" (Приложение 11).

3. Считать утратившим силу Положение "Об институте дополнительного образования", введенное в действие приказом от 10.01.2020 № 11, с даты подписания настоящего приказа.

4. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 02.02.2018 № 104, с даты подписания настоящего приказа:

4.1. Положение "О факультете подготовки кадров";

4.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда";

4.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности";

4.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей";

4.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок";

4.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ";

4.7. Положение "О центре профессиональных компетенций".

5. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 04.07.2018 № 1039, с даты подписания настоящего приказа:

5.1. Положение "О центре систем менеджмента";


5.2. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об испытательной лаборатории по условиям труда		ПСП ИЛ - 2020

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 30 ОКТ 2020 № 6

Введено в действие
приказом по университету
от 18 НОЯ 2020 № 2042

ПОЛОЖЕНИЕ
об испытательной лаборатории по условиям труда
ПСП ИЛ- 2020

г. Красноярск – 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛ – 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об испытательной лаборатории по условиям труда</p>			<p>Листов 11</p>

1 Общие положения

1.1 Испытательная лаборатория по условиям труда является структурным подразделением факультета подготовки кадров (далее – ФПК) института дополнительного образования (далее – ИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ имени М.Ф. Решетнева, Университет).

Полное наименование: Испытательная лаборатория по условиям труда (далее – Лаборатория). Сокращенное наименование: ИЛ.

1.2 Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 ИЛ подчиняется декану ФПК.

1.4 Непосредственное руководство ИЛ осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана ФПК и согласованию директора ИДО.


На время отсутствия заведующего лабораторией его обязанности выполняет декан факультета подготовки кадров, который наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности ИЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте дополнительного образования», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.6 Работа ИЛ ведется в соответствии с годовым планом работы. Представляется письменный отчет раз в год; директор института дополнительного образования заслушивает отчет.

1.7 Положение об ИЛ, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Месторасположения ИЛ: 660049, г. Красноярск, ул. Робеспьера, д.2,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛ – 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об испытательной лаборатории по условиям труда</p>			<p>Листов 11</p>

каб. 708, каб. 503. тел. 8 (391) 220-56-66.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ИЛ утверждается приказом ректора по представлению декана ФПК, согласованному с директором ИДО с учетом объемов работы и ассигнований на административно-управленческие расходы.

2.2 Руководитель ИЛ распределяет обязанности между сотрудниками своего подразделения и составляет должностные инструкции, согласовывая их с директором ИДО.

3 Цели и задачи

3.1 Лаборатория создана с целью проведения специальной оценки условий труда; осуществления в соответствии с областью аккредитации измерений (оценок) параметров опасных и вредных производственных факторов; проведения оценки тяжести и напряженности трудового процесса; проведения комплексной оценки условий труда; оценки травмобезопасности на рабочих местах; оценки обеспеченности и эффективности обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с полученной аккредитацией в Федеральной службе по аккредитации РФ (Росаккредитации).

3.2 Основные задачи ИЛ:


- измерение физических, химических и биологических параметров производственных факторов производственной (рабочей) среды, жилых и общественных зданий, селитебных территорий в соответствии с областью по аккредитации и приборным парком ИЛ;

- совершенствование работы по организационно-методическому и информационно-аналитическому обеспечению ИЛ;

- подготовка научно обоснованных рекомендаций и предложений по проведению измерений и оценок на рабочих местах;

- информационно-аналитическое обеспечение мероприятий в области обеспечения единства измерений;

- участие в осуществлении целевых и научно-технических программах;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛ – 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об испытательной лаборатории по условиям труда</p>			<p>Листов 11</p>

- содействие в организации и проведении конференций, семинаров и совещаний в области обеспечения единства измерений;
- разработка материалов по научному, методическому и программно-информационному обеспечению ИЛ;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы в области обеспечения единства измерений.

4 Функции

4.1 Подготовка документов для прохождения аккредитации своей деятельности в Федеральной службе по аккредитации РФ и взаимодействие с органами по сертификации.

4.2 Проведение контрольных измерений для проверки или подтверждения технической компетентности ИЛ.

4.3 Уведомление аккредитующего органа об изменениях в статусе, структуре, технической оснащённости, в стандартах и иных нормативных документах, которые могут повлиять на погрешность, объективность и достоверность результатов испытаний или на область аккредитации ИЛ.

4.4 Взаимодействие на договорной основе по вопросам инспекционного контроля (проверка компетентности) с аккредитующим органом.

4.5 Оплата всех расходов, связанных с проведением инспекционного контроля.

4.6 Предоставление возможности органу по сертификации наблюдения за проводимыми для них измерениями и испытаниями.


4.7 Соблюдение установленных и согласованных сроков испытаний.

4.8 Уведомление органа по сертификации о намерении поручить проведение части испытаний другой лаборатории.

4.9 Регистрация и хранение документации, подтверждающей компетентность субподрядчиков.

4.10 Обеспечение конфиденциальности информации о результатах испытаний.

4.11 Взаимодействие с учреждениями, организациями, производственными предприятиями города и края в рамках проведения договорных работ по испытаниям в соответствии с областью аккредитации.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛ – 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об испытательной лаборатории по условиям труда</p>			<p>Листов 11</p>

5 Права и обязанности

5.1 Права руководителя и сотрудников ИЛ определяются в соответствии с должностными инструкциями.

5.2 Руководитель ИЛ и сотрудники ИЛ имеют право:


- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ИЛ;
- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами университета по согласованию с руководством университета;
- вносить предложения декану ФПК и директору ИДО:
 - о приобретении в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для работы ИЛ;
 - по материальному стимулированию работников, занятых в ИЛ, выдвигать кандидатов на получение персональных поощрений, грамот, благодарностей.

5.3 Руководитель и сотрудники ИЛ обязаны:

- осуществлять контроль за рабочим процессом сотрудников ИЛ;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы ИЛ;
- определять по согласованию с директором ИДО профиль работы ИЛ.

5.4 Лаборатория имеет право:

- а) самостоятельно определять методы и средства проведения измерений и обработки данных, обеспечивающие необходимую точность полученных результатов;
- б) представлять документацию на заключение договора с организациями-заявителями и ОС на проведение испытаний в заявленной области аккредитации;
- в) определять совместно конкретные сроки проведения измерений;
- г) привлекать для проведения испытаний на условиях субподряда другие испытательные лаборатории, аккредитованные на проведение соответствующих испытаний;
- д) брать в аренду у других аккредитованных испытательных лабораторий средства измерений и необходимое испытательное оборудование с действующими документами о поверке (аттестации);
- е) корректировать согласно требованиям нормативной документации, формы протоколов испытаний с отражением в них сведений, значений

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛ – 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об испытательной лаборатории по условиям труда</p>			<p>Листов 11</p>

параметров и характеристик объектов испытаний, полученных при измерениях (оценках);

ж) информировать соответствующие органы и руководство обследуемых организаций о неудовлетворительном состоянии исследуемых объектов, вносить предложения и давать рекомендации с целью приведения их в соответствие требованиям нормативных документов.

з) давать предложения по совершенствованию методов и средств измерений, нормативно-технических документов на программы и методики измерений, стандартов и других нормативных документов по охране труда в соответствии со своей сферой деятельности;

и) созывать в установленном порядке совещания для обсуждения хода и результатов измерений с участием заинтересованных сторон, если это не противоречит требованиям конфиденциальности проводимых работ;


к) указывать в рекламных материалах и различных документах информацию об аккредитации в системе сертификации работ по охране труда.

л) публиковать материалы научно-технического характера о своей деятельности при соблюдении конфиденциальности результатов.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 ИЛ взаимодействует с другими структурными подразделениями университета с целью выполнения возложенных на него задач и функций, а также со следующими структурными подразделениями университета:


Наименование подразделения	Документация/информацию, которую ИЛ	
	получает	представляет
ректорат	приказы, распоряжения	отчеты
деканат ФПК, дирекция ИДО	распоряжения по деятельности ИЛ	документы о проведении испытаний и оценки условий труда
управление информационных технологий	обеспечение и техническое обслуживание средств организационной и	служебные записки на удовлетворение потребностей ИЛ

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛ – 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об испытательной лаборатории по условиям труда</p>			<p>Листов 11</p>

	вычислительной техники	
управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	сведения финансовой обеспеченности	сметы, возложения, служебные записки
управление кадров	приказы, договора	служебные записки, приказы; проекты должностных инструкций на согласование; графики отпусков работников ИЛ
управление правового сопровождения и внутреннего контроля (юридический отдел)	консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера	документацию, требующую юридического согласования
управление менеджмента качества и мониторинга	документы функционирования СМК университета; информацию о проведении аудитов; материалы аудитов	документы на согласование должностных инструкций, положений; планы корректирующих действий
управление делами и делопроизводством	почтовую корреспонденцию; проект номенклатуры дел; согласование на уничтожение дел	почтовую корреспонденцию; дополнения к номенклатуре дел
служба охраны труда	информацию о проведении инструктажей по охране труда; карту проведения специальной оценки условий труда	документы, требующие согласования со службой охраны труда (инструкции по охране труда)
управление логистики, отдел по размещению государственных закупок	согласование документов согласно локальным актам СибГУ им. М.Ф. Решетнева в сфере закупок товаров, работ, услуг	

6.2 Лаборатория взаимодействует со сторонними организациями:

- с Федеральной службой по аккредитации РФ по подготовке и проведению аккредитации Испытательной лаборатории; по прохождению процедуры подтверждения компетентности для продления действия аттестата аккредитации; по решению методических вопросов проведения работ; по вопросам информационного обеспечения и совершенствования

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛ – 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об испытательной лаборатории по условиям труда</p>			<p>Листов 11</p>

фонда нормативных правовых актов по охране труда, на соответствие которым проводятся измерения и оценки;

- с научно-методическим центром сертификации работ по охране труда в организациях (НМЦ) по методическим вопросам проведения сертификации работ по охране труда в организациях; по информационному обеспечению и совершенствованию нормативных правовых актов по охране труда, на соответствие которым проводится сертификация работ по охране труда в организациях; по вопросам подготовки и проведения аккредитации Испытательной лаборатории;

- с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и его территориальными органами осуществляется в части решение методических вопросов работ по гигиенической оценки условий труда при проведении специальной оценки условий труда;

- с федеральными органами исполнительной власти, органами государственного надзора и контроля и внутриведомственного государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами по труду администрации Красноярского края, органом профсоюзного контроля только по сертификации работ по охране труда в организациях;

- с другими лабораториями, в части методических вопросов проведения испытаний в соответствии с областью аккредитации;

- с организациями-заявителями, в рамках проведения договорных работ по испытаниям в соответствии с областью аккредитации.


7 Ответственность

7.1 Руководитель ИЛ несет полную персональную ответственность за результаты деятельности ИЛ, в том числе:

- за реализацию прав, выполнение функций и обязанностей, возложенных на лабораторию;

- соответствие качества измерений и оценок требованиям нормативных документов;

- выполнение измерений и оценок по методикам и нормативным документам, закрепленным аттестатом аккредитации;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛ – 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об испытательной лаборатории по условиям труда</p>			<p>Листов 11</p>

- правильное оформление документов, выдаваемых лабораторией по результатам измерений и оценок;
- соблюдение сроков выполнения работ и условий оплаты, установленных договорными отношениями;
- работу, выполняемую субподрядчиком, за исключением тех случаев, когда субподрядчика выбирает заказчик или регламентирующий орган;
- сохранность, организацию своевременной поверки, правильную эксплуатацию и техническое обслуживание имеющихся средств измерений и оборудования;
- организацию методической и организационно-хозяйственной деятельности ИЛ;
- состояние и развитие материальной базы, сохранность имущества ИЛ, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение персоналом ИЛ исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

7.2 Ответственность сотрудников ИЛ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

7.3 Матрица распределения ответственности и полномочий ИЛ приведена в Приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность ИЛ осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

/Декан ФПК



П.Г. Колесников

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛ – 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об испытательной лаборатории по условиям труда</p>			<p>Листов 11</p>

Приложение А

Матрица ответственности ИЛ


Процесс, процедуры деятельности ИЛ	Заведующий лабораторией	Инженер
Планирование работы ИЛ	Р/ИО	У
Организация методической и организационной работы ИЛ	Р/ИО	У
Составление отчетов о работе ИЛ	Р/ИО	У
Рекламно-информационная работа. Рассылка информационных писем, рекламных буклетов	Р	ИО
Комплектование кадров	Р	И
Подготовка документов для прохождения аккредитации	Р/ИО	У

Р– руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО– исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

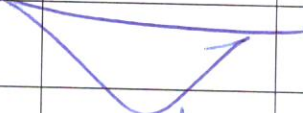





У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИЛ – 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об испытательной лаборатории по условиям труда</p>			<p>Листов 11</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об испытательной лаборатории по условиям труда

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Курешов		
Директор института дополнительного образования	П.А. Снетков		26.10.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.10.20
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		23.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		22.10.2020

2020 год 07.10.2020 С.В. Обедина