

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

18 НОЯ 2020

№ 2042

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"Об институте дополнительного
образования" и положений о
структурных подразделениях
ИДО

На основании решения Ученого совета университета от 30.10.2020 №6 "Об утверждении положений института дополнительного образования и его подразделений, подчиненных первому проректору", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение "Об институте дополнительного образования", утвержденное решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6 (Приложение 1).

2. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования (ИДО), утвержденные решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6, согласно списку:

- 2.1. Положение "О факультете подготовки кадров" (Приложение 2);
- 2.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда" (Приложение 3);
- 2.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности" (Приложение 4);
- 2.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей" (Приложение 5);
- 2.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок" (Приложение 6);
- 2.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ" (Приложение 7);
- 2.7. Положение "О ресурсном центре иностранных языков" (Приложение 8);
- 2.8. Положение "О центре систем менеджмента" (Приложение 9);

2.9. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности" (Приложение 10);

2.10. Положение "О центре профессиональных компетенций" (Приложение 11).

3. Считать утратившим силу Положение "Об институте дополнительного образования", введенное в действие приказом от 10.01.2020 № 11, с даты подписания настоящего приказа.

4. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 02.02.2018 № 104, с даты подписания настоящего приказа:

4.1. Положение "О факультете подготовки кадров";

4.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда";

4.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности";

4.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей";

4.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок";

4.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ";

4.7. Положение "О центре профессиональных компетенций".

5. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 04.07.2018 № 1039, с даты подписания настоящего приказа:

5.1. Положение "О центре систем менеджмента";


5.2. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о Центре систем менеджмента		ПСП ЦСМ - 2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от 30 ОКТ 2020 № 6


Введено в действие

приказом по университету

от 18 НОЯ 2020 № 2042

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре систем менеджмента**

ПСП ЦСМ - 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦСМ – 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре систем менеджмента</p>			<p>Листов 11</p>

1 Общие положения

1.1 Центр систем менеджмента является структурным подразделением Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет).

Полное наименование: Центр систем менеджмента (далее – Центр).
Сокращенное наименование: ЦСМ.

1.2 Центр создается и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3 ЦСМ подчиняется директору ИДО при тесном взаимодействии с кафедрой управления качеством, стандартизации и документационного обеспечения управления.

1.4 Руководство осуществляет руководитель ЦСМ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в установленном порядке по согласованию с директором института дополнительного образования.


На время отсутствия руководителя Центра его обязанности выполняет директор ИДО при взаимодействии с кафедрой управления качеством, стандартизации и документационного обеспечения управления.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте дополнительного образования», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.6 Работа подразделения ведется в соответствии с утвержденным планом. Один раз в год представляется письменный отчет о работе и деятельности Центра. Отчет согласуется с директором ИДО.

1.7 Положение о ЦСМ, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Месторасположение подразделения: 660049, г. Красноярск, пр.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦСМ – 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре систем менеджмента</p>			<p>Листов 11</p>

Мира, 82, корпус 1, каб. СК 101, 106, телефон 8(391)222-73-74.

2 Структура Центра

2.1 Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ректора по представлению руководителя Центра, согласованного с директором института дополнительного образования с учетом объемов работы, поставленных задач и функций.

2.2 Реализация основных задач Центра осуществляется штатными сотрудниками кафедры управления качеством, стандартизации и документационного обеспечения управления. К работе Центра, по мере необходимости, могут привлекаться другие штатные сотрудники университета, а также приглашенные внешние высококвалифицированные специалисты.

3 Цели и задачи


3.1 Центр систем менеджмента создан с целью осуществления образовательной, научной и научно-методической деятельности в области проектирования, внедрения и сертификации систем менеджмента (управления) организаций, в том числе документационного обеспечения управления, в соответствии с нормативно-законодательными требованиями.

3.2 Основные задачи Центра:

- подготовка, повышение квалификации и переподготовка специалистов предприятий и организаций в области проектирования, внедрения и сертификации систем менеджмента (управления) организаций, в том числе документационного обеспечения управления, в соответствии с нормативно-законодательными требованиями;

- выполнение научно-исследовательских и научно-методических работ в области проектирования, внедрения и сертификации систем менеджмента (управления) организаций, в том числе документационного обеспечения управления, в соответствии с нормативно-законодательными требованиями;

- разработка учебных планов и программ дополнительного профессионального образования, подготовка к печати учебных и методических пособий, научно-методических разработок;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦСМ – 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре систем менеджмента</p>			<p>Листов 11</p>

– осуществление маркетинговой экспертно-исследовательской деятельности по сбору информации о состоянии рынков интеллектуальной собственности в области проектирования, внедрения и сертификации систем менеджмента (управления) организаций, в том числе документационного обеспечения управления, в соответствии с нормативно-законодательными требованиями;

– освоение новых форм, методов и средств обучения, внедрение интенсивных технологий обучения;

– реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями всех форм собственности;

– оказание информационных и интеллектуальных услуг органам управления и учреждениям образования, а также физическим лицам в области проектирования, внедрения и сертификации систем менеджмента.


4 Функции

4.1 Организация и реализация подготовки, повышения квалификации и переподготовки специалистов предприятий и организаций в области проектирования, внедрения и сертификации систем менеджмента (управления) организаций, в том числе документационного обеспечения управления, в соответствии с нормативно-законодательными требованиями.

4.2 Организация и проведение научно-исследовательских и научно-методических работ в области проектирования, внедрения и сертификации систем менеджмента (управления) организаций, в том числе документационного обеспечения управления, в соответствии с нормативно-законодательными требованиями.

4.3 Организация и осуществление разработки учебных планов и программ дополнительного профессионального образования, подготовки к печати учебных и методических пособий, научно-методических разработок.

4.4 Организация и реализация маркетинговой экспертно-исследовательской деятельности по сбору информации о состоянии рынков интеллектуальной собственности в области проектирования, внедрения и сертификации систем менеджмента (управления) организаций, в том числе документационного обеспечения управления, в соответствии с нормативно-законодательными требованиями.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦСМ – 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре систем менеджмента</p>			<p>Листов 11</p>

подготовка и участие в работе конференций, семинаров, выставок, в том числе с международным участием.

4.5 Организационное и методическое обеспечение внедрения новых форм, методов и средств обучения, внедрение интенсивных технологий обучения применительно к программам дополнительного профессионального образования, реализуемых Центром.

4.6 Организация и реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями всех форм собственности.

4.7 Организация и обеспечение информационными и интеллектуальными услугами органов управления и учреждениям образования, а также физических лиц.

5 Права и обязанности

5.1 Центр имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета;

- в необходимых случаях, по согласованию с руководством соответствующих подразделений, привлекать их сотрудников к участию в работе Центра;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;


- вносить на рассмотрение руководителя Центра и директора ИДО предложения по совершенствованию работы Центра.

5.2 Общие обязанности работников Центра:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Института;

- выполнять приказы ректора, распоряжения директора института дополнительного образования;

- составлять статистическую и иную отчетность;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦСМ – 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре систем менеджмента</p>			<p>Листов 11</p>

– выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшей известной по службе, не разглашать персональные данные;

– отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством университета, института дополнительного образования.

5.3 Общие обязанности руководителя Центра:

– представлять Центр по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета, органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

– обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Центр функций;

– планировать и организовывать деятельность Центра, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

– визировать документы, подготовленные работниками Центра;

– распределять обязанности между работниками Центра (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками Центра, устанавливать степень их ответственности;


– контролировать и проверять результаты деятельности работников Центра;

– обеспечивать соблюдение работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

– издавать в пределах своей компетенции распоряжения по подразделению, давать работникам Центра обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;

– анализировать работу Центра, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству Университета;

– обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦСМ – 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре систем менеджмента</p>			<p>Листов 11</p>

сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находившихся в ведении подразделения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


5.4 Руководитель ЦСМ вправе предоставлять по запросу слушателей сведения о реализуемых программах, стоимости обучения и другую информацию, относящуюся к деятельности Центра.

5.5 Права и обязанности сотрудников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением о ЦСМ, Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями ИДО с целью выполнения возложенных на него задач и функций, а также со следующими структурными подразделениями университета.

Наименование подразделения	Документация/информацию, которую Центр	
	получает	представляет
ректорат	приказы, распоряжения	отчеты
дирекция ИДО	информацию по вопросам организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам, бланки удостоверений	отчеты, планы
кафедра управления качеством, стандартизации и документационного обеспечения управления	предложения по взаимодействию с кафедрой	информацию о заявках на обучение
управление информационных технологий	обеспечение и техническое обслуживание средств организационной и вычислительной техники, размножения документов	служебные записки на удовлетворение потребностей Центра
финансово-экономическим управлением и	сведения финансовой обеспеченности	сметы, служебные записки

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦСМ – 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре систем менеджмента</p>			<p>Листов 11</p>


бухгалтерского учета		
редакционно-издательский центр	изготовление печатной продукции	служебные записки на изготовление печатной продукции
отдел по работе с персоналом	приказы, договора	служебные записки, приказы, договора на оказание дополнительных образовательных услуг
управление менеджмента качества и мониторинга	консультация по документационному обеспечению	положения, должностные инструкции,
управление информационно-коммуникационных образовательных технологий	обеспечение доступа к дистанционным курсам	служебные записки

6.2 Центр взаимодействует с внешними организациями, предприятиями, образовательными учреждениями в рамках своей компетенции в соответствии с Уставом университета с целью заключения договоров, организации набора слушателей и т.д.

7 Ответственность

7.1 Работники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦСМ – 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре систем менеджмента</p>			<p>Листов 11</p>

7.2 Руководитель Центра несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения функций, возложенных на Центр настоящим положением;
- ненадлежащего и/ или несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками Центра;
- ненадлежащего или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/ информацией о результатах деятельности Центра;
- упущений, недостатков и ошибок в работе Центра, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и Университета в целом;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности руководителя, работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Руководитель Центра несет ответственность за выполнение поставленных задач и возложенных на подразделение функций.

7.5 Ответственность за обеспечение защиты информации и соблюдение конфиденциальности несет руководитель Центра.

7.6 Матрица распределения ответственности и полномочий приведена в Приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность ЦСМ осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИДО



П.А.Снетков

	<p style="text-align: center;">Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p style="text-align: center;">ПСП ЦСМ – 2020</p>	<p style="text-align: center;">Лист 10</p>
<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о Центре систем менеджмента</p>			<p style="text-align: center;">Листов 11</p>

Приложение А

Матрица ответственности ЦСМ


Процесс, процедуры деятельности ЦСМ	Руководитель	Привлеченные сотрудники
Планирование работы Центра	Р	ИО
Исполнение приказов и инструкций Минобрнауки России, приказов ректора, распоряжений директора ИДО	Р	ИО
Ведение внутреннего документооборота	Р	ИО
Рекламно-информационная работа. Рассылка информационных писем, рекламных буклетов	Р/ИО	У
Проектирование и разработка планов, программ, графиков	Р	ИО
Комплектование кадров	Р/ИО	У
Оформление финансовых документов (сметы, служебные записки, договоры)	Р	ИО
Организация учебного процесса	Р	ИО
Составление отчетов о деятельности Центра	Р	ИО
Выполнение требований по обеспечению информационной безопасности	Р	У
Осуществление поддержки, сопровождения и пополнения информации на сайте университета	Р	ИО
Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности	Р	ИО

Р– руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

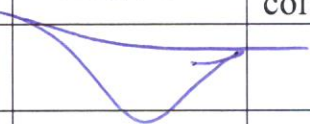




ИО– исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦСМ – 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о Центре систем менеджмента</p>			<p>Листов 11</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о центре систем менеджмента

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Курешов		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.10.20
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		23.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		22.10.2020

2020.10.27.  С.В. Обидова