

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

18 НОЯ 2020

№ 2042

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"Об институте дополнительного
образования" и положений о
структурных подразделениях
ИДО

На основании решения Ученого совета университета от 30.10.2020 №6 "Об утверждении положений института дополнительного образования и его подразделений, подчиненных первому проректору", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение "Об институте дополнительного образования", утвержденное решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6 (Приложение 1).

2. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования (ИДО), утвержденные решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6, согласно списку:

- 2.1. Положение "О факультете подготовки кадров" (Приложение 2);
- 2.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда" (Приложение 3);
- 2.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности" (Приложение 4);
- 2.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей" (Приложение 5);
- 2.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок" (Приложение 6);
- 2.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ" (Приложение 7);
- 2.7. Положение "О ресурсном центре иностранных языков" (Приложение 8);
- 2.8. Положение "О центре систем менеджмента" (Приложение 9);

2.9. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности" (Приложение 10);

2.10. Положение "О центре профессиональных компетенций" (Приложение 11).

3. Считать утратившим силу Положение "Об институте дополнительного образования", введенное в действие приказом от 10.01.2020 № 11, с даты подписания настоящего приказа.

4. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 02.02.2018 № 104, с даты подписания настоящего приказа:

4.1. Положение "О факультете подготовки кадров";

4.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда";

4.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности";

4.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей";

4.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок";

4.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ";

4.7. Положение "О центре профессиональных компетенций".

5. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 04.07.2018 № 1039, с даты подписания настоящего приказа:

5.1. Положение "О центре систем менеджмента";


5.2. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о центре профессиональных компетенций	
ПСП ЦПК - 2020	

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 30 ОКТ 2020 № 6

Введено в действие
приказом по университету
от 18 НОЯ 2020 № 2042

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре профессиональных компетенций
ПСП ЦПК - 2020

г. Красноярск - 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>

1 Общие положения

1.1 Центр профессиональных компетенций является структурным подразделением института дополнительного образования (далее - ИДО) ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет) основании приказа от 31.10.2017 №2010 «Об утверждении организационной структуры университета» (с изменениями приказа от 29.06.2020 г. № 1048 «Об утверждении организационной структуры университета» и другими изменениями).

Полное наименование: Центр профессиональных компетенций (далее – Центр). Сокращенное наименование: ЦПК.

1.2 Центр создается и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета.


1.3 Центр подчиняется директору института дополнительного образования.

1.4 Руководство Центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в установленном порядке. Директор назначается и отстраняется от занимаемой должности по согласованию с первым проректором, приказом ректора университета.

На время отсутствия директора Центра его обязанности выполняет специалист по УМР I категории на основании приказа ректора, который наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте дополнительного образования», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.6 Работа подразделения ведется в соответствии с утвержденным планом. Один раз в год представляется письменный отчет о работе и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>

деятельности Центра, директор института дополнительного образования заслушивает отчет.

1.7 Положение о ЦПК, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Местоположение Центра: 660037, г. Красноярск, пр. им. газеты Красноярский рабочий, 31, каб. Л 107, телефон 8(391) 213-96-72.

2 Структура Института

2.1 Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ректора по согласованию с первым проректором, с учетом объемов работы, поставленных задач и выполняемых функций.

2.2 Директор Центра распределяет обязанности между сотрудниками своего подразделения и составляет должностные инструкции при согласовании их с директором ИДО.


3 Цели и задачи

3.1 Центр профессиональных компетенций создан с целью координации развития дополнительного образования среди студентов СибГУ им. М.Ф. Решетнева посредством реализации дополнительных образовательных программ.

Деятельность Центра направлена на организацию дополнительного профессионального образования, регулирование и контроль качества предоставляемых образовательных услуг по формированию системы многопрофильной подготовки профессиональных кадров на основе вертикальной и горизонтальной интеграции различных уровней образования, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

3.2 Основные задачи Центра:

- создание интегрированной системы обучения на основе высшего и дополнительного образования, обеспечение актуальных и перспективных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах посредством формирования профессиональных компетенций студентов вузов в интегрированной системе высшего и дополнительного образования.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>

- усиление фундаментальных знаний студентов по средством реализации дополнительных образовательных программ, не входящих в образовательную программу высшего образования, но необходимых им в будущей профессиональной деятельности.

- развитие региональной системы дополнительного профессионального образования с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов.

4 Функции

Основные функции Центра:

– ведение образовательной деятельности в рамках дополнительных образовательных услуг на основе договоров, заключаемых с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;

– разработка и реализация программ по дополнительному образованию и профессиональному обучению по договорам с организациями различного вида, физическими лицами, с учетом потребностей заказчика, а также установленных требований к содержанию дополнительных образовательных программ;

– подготовка учебных и научно-методических пособий, новых информационных технологий для обеспечения учебного процесса;


– обеспечение и организация качества учебного процесса на основе эффективного использования современных методов обучения, передовых достижений науки, техники;

– обеспечение надлежащих условий учебы для слушателей и преподавателей в период организации и проведения учебного процесса;

– освоение и внедрение новых форм, методов, технологий и средств обучения;

– развитие системы открытого образования и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

– усиление фундаментальных знаний и компетенций студентов, реализация дополнительных образовательных программ, не входящих в образовательную программу высшего образования, но необходимых в будущей профессиональной деятельности;


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>

- обеспечение своевременной выдачи документов об окончании обучения по соответствующим программам;
- ведение журнала регистрации и учета выдачи документов об обучении;
- регистрация входящей и исходящей корреспонденции.

5 Права и обязанности

5.1 Центр имеет право:

- в установленном порядке:
 - а) запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
 - б) привлекать к организации и выполнению работ в установленном порядке сотрудников других подразделений Университета, либо в иных случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета;
 - в) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Центра;
 - г) контролировать разработку преподавателями и сотрудниками Университета организационных и методических материалов по программам, реализуемых в Центре;
 - пользоваться информационными и материальными ресурсами Университета;
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов и организации деятельности, связанных с работой структур входящих в Институт;
 - вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности Центра и его подразделений через директора Института по вопросам входящим в компетенцию подразделения;
 - получать поступающие в Центр документы и иную информацию по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
 - систематически заниматься повышением своей квалификации;
 - требовать надлежащего оформления документов, проверять качество оформления документов, не принимать от исполнителей документы, оформленные не в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>


стандартами, действующими в Университете, возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае нарушения Инструкции по делопроизводству.

5.2 Общие обязанности работников Центра:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра;
- выполнять приказы ректора, распоряжения первого проректора, директора Центра;
- составлять статистическую и иную отчетность;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшей известной по службе, не разглашать персональные данные;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством университета, Института.

5.3 Общие обязанности руководителя Центра:

- представлять Центр по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета, органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Центр функций;
- планировать и организовывать деятельность Центра, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать документы, подготовленные работниками Центра;
- распределять обязанности между работниками Центра (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками Центра, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности работников Центра и его подразделений;
- обеспечивать соблюдение работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролировать исполнение работниками

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>

должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

– издавать в пределах своей компетенции распоряжения по подразделению, давать работникам Центра обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;

– анализировать работу Центра, готовить отчеты о его деятельности и представлять их руководству Института и вышестоящему руководству Университета;

– обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находившихся в ведении подразделения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


5.4 Директор ЦПК вправе предоставлять по запросу слушателей сведения о реализуемых программах, стоимости обучения и другую информацию, относящуюся к деятельности Центра.

5.5 Права и обязанности сотрудников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением о ЦПК, Правилами внутреннего трудового распорядка университета.


6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 Центр взаимодействует со своими структурными подразделениями с целью выполнения возложенных на него задач и функций, а также со следующими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения	Документация/информацию, которую центр	
	получает	представляет
ректорат	приказы, распоряжения	отчеты
дирекция ИДО	распоряжения по деятельности центра	приказы на обучение слушателей,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>

		<p>документы об обучении, отчеты</p>
<p>институты университета</p>	<p>служебные записки на обучение, программы обучения</p>	<p>заявки на обучение</p>
<p>управление информационных технологий</p>	<p>обеспечение и техническое обслуживание средств организационной и вычислительной техники</p>	<p>служебные записки на удовлетворение потребностей Центра</p>
<p>управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>сведения финансовой обеспеченности</p>	<p>сметы, служебные записки</p>
<p>редакционно-издательский центр</p>	<p>изготовление печатной продукции</p>	<p>служебные записки на изготовление печатной продукции</p>
<p>управление правового сопровождения и внутреннего контроля (юридический отдел)</p>	<p>консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера</p>	<p>документацию, требующую юридического согласования</p>
<p>управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>документы функционирования СМК университета; информацию о проведении аудитов; материалы аудитов</p>	<p>документы на согласование должностных инструкций, положений; планы корректирующих действий</p>
<p>управление делами и делопроизводством</p>	<p>почтовую корреспонденцию; проект номенклатуры дел; согласование на уничтожение дел</p>	<p>почтовую корреспонденцию; – дополнения к номенклатуре дел, приказы и распоряжения</p>
<p>управление информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>обеспечение доступа к дистанционным курсам, размещение на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности центра</p>	<p>служебные записки</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>

6.2 Центр взаимодействует с внешними организациями, предприятиями, образовательными учреждениями в рамках своей компетенции в соответствии с Уставом университета с целью заключения договоров, организации набора слушателей и т.д.

7 Ответственность


7.1 Работники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Директор Центра несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения функций, возложенных на Институт настоящим положением;
- ненадлежащего и/ или несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками возглавляемого подразделения;
- ненадлежащего или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/ информацией о результатах деятельности Центра;
- упущений, недостатков и ошибок в работе Центра, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и Университета в целом;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности директора, работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>

7.4 Директор Центра несет ответственность за выполнение поставленных задач и возложенных на него функций.

7.5 Ответственность за обеспечение защиты информации и соблюдение конфиденциальности несет директор Центра.

7.6 Распределение ответственности между сотрудниками Центра определено в матрице ответственности (Приложении А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово–хозяйственная деятельность ЦПК осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово–хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИДО



П.А. Снетков

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>


Приложение А

Матрица ответственности ЦПК

Процесс, процедуры деятельности ЦПК	Директор	Специалист по УМР I категории	Инженер
Планирование работы ЦПК	Р	ИО	ИО
Ведение внутреннего документооборота	Р	ИО	ИО
Рекламно-информационная работа ЦПК. Рассылка рекламных буклетов	Р/ИО	У	У
Исполнение приказов и инструкций Минобрнауки России, приказов ректора, распоряжений директора ИДО	Р	ИО	ИО
Комплектование кадров	Р/ИО	У	И
Оформление финансовых документов (сметы, служебные записки, договоры)	Р	И	И
Планирование и ведение образовательного процесса	Р/ИО	ИО	ИО
Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы	Р	ИО	И
Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности	Р	ИО	ИО

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;


ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>

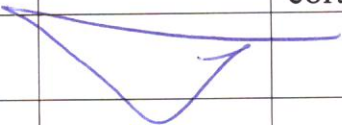


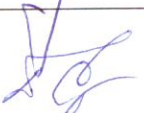

должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЦПК- 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о центре профессиональных компетенций</p>			<p>Листов 13</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о центре профессиональных компетенций

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Курешов		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.10.2020 г.
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		23.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		15.10.2020

Дир. центр. обл. А.А. Обедина