

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

18 НОЯ 2020

№ 2042

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"Об институте дополнительного
образования" и положений о
структурных подразделениях
ИДО

На основании решения Ученого совета университета от 30.10.2020 №6 "Об утверждении положений института дополнительного образования и его подразделений, подчиненных первому проректору", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение "Об институте дополнительного образования", утвержденное решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6 (Приложение 1).

2. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования (ИДО), утвержденные решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6, согласно списку:

- 2.1. Положение "О факультете подготовки кадров" (Приложение 2);
- 2.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда" (Приложение 3);
- 2.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности" (Приложение 4);
- 2.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей" (Приложение 5);
- 2.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок" (Приложение 6);
- 2.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ" (Приложение 7);
- 2.7. Положение "О ресурсном центре иностранных языков" (Приложение 8);
- 2.8. Положение "О центре систем менеджмента" (Приложение 9);

2.9. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности" (Приложение 10);

2.10. Положение "О центре профессиональных компетенций" (Приложение 11).

3. Считать утратившим силу Положение "Об институте дополнительного образования", введенное в действие приказом от 10.01.2020 № 11, с даты подписания настоящего приказа.

4. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 02.02.2018 № 104, с даты подписания настоящего приказа:

4.1. Положение "О факультете подготовки кадров";

4.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда";

4.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности";

4.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей";

4.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок";

4.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ";

4.7. Положение "О центре профессиональных компетенций".

5. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 04.07.2018 № 1039, с даты подписания настоящего приказа:

5.1. Положение "О центре систем менеджмента";


5.2. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о факультете повышения квалификации преподавателей		ПСП ФПКП-2020

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 30 ОКТ 2020 № 6

Введено в действие
приказом по университету
от 18 НОЯ 2020 № 2042

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете повышения квалификации преподавателей
ПСП ФПКП-2020

г. Красноярск– 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 13</p>

1 Общие положения

1.1 Факультет повышения квалификации преподавателей является структурным подразделением института дополнительного образования (далее – ИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет) на основании приказа от 31.10.2017 №2010 «Об утверждении организационной структуры университета» (с изменениями приказа от 29.06.2020 г. № 1048 «Об утверждении организационной структуры университета» и другими изменениями).

Полное наименование: Факультет повышения квалификации преподавателей (далее – Факультет). Сокращенное наименование: ФПКП.


1.2 ФПКП создается и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 ФПКП подчиняется директору ИДО.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью ФПКП осуществляет декан, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета. Декан должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета, не менее 5 лет. После избрания, с деканом заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Назначение декана на должность оформляется приказом ректора.

На время отсутствия декана его обязанности выполняет заместитель декана на основании приказа ректора, который наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте дополнительного образования», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 13</p>

1.6 Работа ФПКП осуществляется в соответствии с утвержденным планом развития университета, основным направлением которого, является развитие банка актуальных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических работников (далее - НПР) вуза, инженерных кадров для отраслей экономики края; повышение языковой квалификации. Один раз в год представляется письменный отчет о работе и деятельности факультета, директор института дополнительного образования заслушивает отчет.

1.7 Факультет имеет круглую печать для заверения подлинности подписи декана факультета на документах.

1.8 Положение о ФПКП, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.9 Месторасположения ФПКП: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 82, корпус 1, каб. СК 205, 206, телефон 8(391) 222-73-52.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ФПКП утверждается приказом ректора по представлению декана ФПКП, согласованному с директором ИДО с учетом объемов работы и ассигнований на административно-управленческие расходы.


2.2 Руководитель ФПКП распределяет обязанности между сотрудниками своего подразделения и составляет должностные инструкции, согласовывая их с директором ИДО.

3 Цели и задачи

3.1 Факультет создан с целью повышения профессионального уровня (обновления теоретических и практических знаний) педагогических и научно-педагогических работников.

3.2 Основные задачи факультета:

– организация и повышение квалификации научно-педагогических работников университета по различным направлениям, в том числе по профилю педагогической деятельности, использованию информационно-коммуникационных технологий, психолого-педагогической направленности, по языковой подготовке, охране труда и другим направлениям по заявкам

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 4</p>

заведующих кафедрами, директоров институтов, аэрокосмического колледжа, филиалов, деканов факультетов;

- организация повышения квалификации научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала вуза в форме стажировок в ведущих российских вузах, организациях и на предприятиях по заявкам заведующих кафедрами, директоров институтов, аэрокосмического колледжа, филиалов, деканов факультетов;

- повышение квалификации работников университета, включенных в программу подготовки кадрового резерва;

- обновление и углубление знаний преподавателей в научно-профессиональной и психолого-педагогических областях на основе современных достижений науки, техники и технологий, информатизации образования;

- освоение новых форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры преподавателя;

- проведение учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки, внедрение методов активизации познавательной деятельности, технических средств и прогрессивных технологий обучения;

- разработка и подготовка к изданию учебных планов и программ;


- организация и проведение повышения квалификации и переподготовки преподавателей высших и средних специальных заведений, специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных на основе заключенных договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4 Функции

4.1 Анализ текущего состояния повышения квалификации научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала университета.

4.2 Формирование единой базы данных о повышении квалификации научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала университета и своевременная ее актуализация.

4.3 Планирование направлений и программ для повышения квалификации научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала университета совместно с заведующими

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 5</p>

кафедрами и директорами институтов.

4.4 Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических и других работников СибГУ им. М.Ф.Решетнева.

4.5 Разработка и подготовка к реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебных планов, учебных и методических пособий.

4.6 Внесение предложений по организации повышения квалификации научно-педагогических работников и других работников университета.

4.7 Формирование и представление руководству университета, директорам институтов информационно-аналитических отчетов о состоянии повышения квалификации кадрового состава университета и необходимости его улучшения.

4.8 Удовлетворение потребностей специалистов в получении, обновлении и углублении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

4.9 Развитие системы открытого образования и обучения с использованием дистанционных технологий.

4.10 Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.


4.11 Освоение и внедрение новых форм, методов, технологий и средств обучения.

4.12 Реализация различных форм сотрудничества с Российскими и зарубежными образовательными учреждениями, предприятиями (объединениями), организациями и фирмами.

4.13 Установление деловых контактов с образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации работников образовательных организаций, предприятиями, на которых возможна организация стажировок преподавателей и работников университета.

4.14 Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей организаций высшего и среднего образования.

4.15 Подготовка, переподготовка, а также повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 6</p>

государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных.

5 Права и обязанности


5.1 Для осуществления выполняемых функций сотрудники ФПКП наделяются следующими правами:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ФПКП;
- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами Университета по согласованию с руководством Университета;
- вносить предложения директору ИДО о приобретении в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса;
- предоставлять структурным подразделениям и отдельным работникам Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию ФПКП;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета в рамках компетенций ФПКП;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ФПКП, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета;
- вносить на рассмотрение декана ФПКП предложения по совершенствованию работы Факультета.

5.2 Права работников ФПКП определяются законодательством РФ, Уставом Университета, коллективным договором Университета и их должностными инструкциями.

5.3 Декан и сотрудники факультета обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Факультета;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию Университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности;
- разрабатывать проекты документов и информационные материалы для внутривузовского использования;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 7</p>

– выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров;

– в необходимых случаях по согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к участию в работе;


– требовать надлежащего оформления документов, проверять качество оформления документов, не принимать от исполнителей документы, оформленные не в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и стандартами организации, действующими в Университете, возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае нарушения правил делопроизводства.

5.4 Обязанности декана, работников факультета, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются настоящим Положением и в соответствующих должностных инструкциях.


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Факультет взаимодействует с другими структурными подразделениями ИДО с целью выполнения возложенных на него задач и функций, а также со следующими структурными подразделениями университета:

Наименование подразделения	Документация/информацию, которую ФПКП	
	получает	представляет
ректорат	приказы, распоряжения	отчеты
дирекция ИДО	распоряжения по деятельности Факультета	приказы на обучение слушателей, документы об обучении
институты университета, аэрокосмический колледж, филиалы университета	служебные записки на обучение, программы обучения, планы повышения квалификации	приказы на обучение слушателей, документы об обучении
управление информационных технологий	обеспечение и техническое обслуживание средств организационной и	служебные записки на удовлетворение потребностей ФПКП

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 8</p>

	<p>вычислительной техники</p>	
<p>Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета</p>	<p>сведения финансовой обеспеченности</p>	<p>сметы, возложения, служебные записки</p>
<p>редакционно-издательский центр</p>	<p>изготовление печатной продукции</p>	<p>служебные записки на изготовление печатной продукции</p>
<p>управление кадров</p>	<p>приказы, договора</p>	<p>служебные записки, приказы; проекты должностных инструкций на согласование; графики отпусков работников факультета</p>
<p>научная библиотека</p>	<p>консультации по оформлению библиографического описания</p>	<p>сборники конференций, научные издания</p>
<p>управление правового сопровождения и внутреннего контроля (юридический отдел)</p>	<p>консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера</p>	<p>документацию, требующую юридического согласования</p>
<p>управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>документы функционирования СМК университета; информацию о проведении аудитов; материалы аудитов</p>	<p>документы на согласование должностных инструкций, положений; планы корректирующих действий</p>
<p>управление делами и делопроизводством</p>	<p>почтовую корреспонденцию; проект номенклатуры дел; согласование на уничтожение дел</p>	<p>почтовую корреспонденцию; дополнения к номенклатуре дел</p>
<p>служба охраны труда</p>	<p>информацию о проведении инструктажей по охране труда; карту проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>документы, требующие согласования со службой охраны труда (инструкции по охране труда)</p>
<p>управление логистики, отдел по размещению государственных закупок</p>	<p>согласование договоров на проведение повышения квалификации в других образовательных организациях, оформление закупок товаров, работ, услуг у исполнителя</p>	

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 9</p>
<p>управление информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>обеспечение доступа к дистанционным курсам, размещение на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности центра</p>		

6.2 Факультет взаимодействует с образовательными учреждениями, производственными предприятиями города и края, с целью организации набора слушателей, заключения договоров на обучение по дополнительным программам, реализуемым на Факультете.

7 Ответственность

7.1 Декан ФПКП несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ФПКП, в том числе:


- за организацию и реализацию повышения квалификации научно-педагогических работников Университета;
- обеспечение установленного порядка работы на факультете;
- своевременное и качественное исполнение ФПКП указаний и поручений руководства;
- организацию учебной, методической, организационно-хозяйственной деятельности курсов;
- состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества факультета, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение персоналом факультета исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

7.2 Декан ФПКП несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой руководству и структурным подразделениям Университета.

7.3 Степень ответственности сотрудников ФПКП устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Все сотрудники Факультета несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей;
- несоблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 10</p>

деятельности;

- причинение материального ущерба;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Университета.

7.5 Ответственность за защиту информации и соблюдение конфиденциальности несет декан ФПКП.

7.6 Матрица распределения ответственности и полномочий ФПКП приведена в Приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность ФПКП осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИДО




П.А.Снетков

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 13</p>

Приложение А

Матрица ответственности ФПКП

<p>Процесс, процедуры деятельности ФПКП</p>	<p>Декан</p>	<p>Заместитель декана</p>	<p>Ведущий специалист</p>	<p>Специалист по УМР</p>	<p>Программист</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>
<p>Планирование работы Факультета</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Исполнение приказов и инструкций Минобрнауки России, приказов ректора, распоряжений директора ИДО</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Ведение внутреннего документооборота</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Организация мониторинга и измерения процессов</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Внутренние аудиты</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Организация работ по проведению корректирующих и предупреждающих действий</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Рекламно-информационная работа ФПКП. Рассылка информационных писем, рекламных буклетов</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Проектирование и разработка планов, программ, графиков</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Комплектование кадров</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>	<p>И</p>	<p>И</p>
<p>Оформление финансовых документов (сметы, служебные записки, договоры)</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>И</p>
<p>Организация учебного процесса</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>
<p>Составление отчетов о деятельности ФПКП</p>	<p>Р</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>
<p>Выполнение требований по обеспечению информационной безопасности</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>ИО</p>
<p>Осуществление поддержки, сопровождения и пополнения информации на сайте университета</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>ИО</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 12</p>


<p>Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>ИО</p>
<p>Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>Р</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>У</p>	<p>ИО</p>

Р– руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО– исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;






У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПКП-2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете повышения квалификации преподавателей</p>			<p>Листов 13</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о факультете повышения квалификации преподавателей

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Курешов		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.10.20
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		25.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		15.10.2020

2020 г. 10.10.2020 Т.А. Обедина