

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

18 НОЯ 2020

№ 2042

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"Об институте дополнительного
образования" и положений о
структурных подразделениях
ИДО

На основании решения Ученого совета университета от 30.10.2020 №6 "Об утверждении положений института дополнительного образования и его подразделений, подчиненных первому проректору", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение "Об институте дополнительного образования", утвержденное решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6 (Приложение 1).

2. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования (ИДО), утвержденные решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6, согласно списку:

- 2.1. Положение "О факультете подготовки кадров" (Приложение 2);
- 2.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда" (Приложение 3);
- 2.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности" (Приложение 4);
- 2.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей" (Приложение 5);
- 2.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок" (Приложение 6);
- 2.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ" (Приложение 7);
- 2.7. Положение "О ресурсном центре иностранных языков" (Приложение 8);
- 2.8. Положение "О центре систем менеджмента" (Приложение 9);

2.9. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности" (Приложение 10);

2.10. Положение "О центре профессиональных компетенций" (Приложение 11).

3. Считать утратившим силу Положение "Об институте дополнительного образования", введенное в действие приказом от 10.01.2020 № 11, с даты подписания настоящего приказа.

4. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 02.02.2018 № 104, с даты подписания настоящего приказа:

4.1. Положение "О факультете подготовки кадров";

4.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда";

4.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности";

4.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей";

4.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок";

4.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ";

4.7. Положение "О центре профессиональных компетенций".

5. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 04.07.2018 № 1039, с даты подписания настоящего приказа:

5.1. Положение "О центре систем менеджмента";


5.2. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о факультете подготовки кадров	
ПСП ФПК – 2020	

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета

от 30 ОКТ 2020 № 6


Введено в действие
приказом по университету

от 18 НОЯ 2020 № 2042

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете подготовки кадров

ПСП ФПК – 2020

г. Красноярск – 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

1 Общие положения

1.1 Факультет подготовки кадров является структурным подразделением института дополнительного образования (далее – ИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет) на основании приказа № от 31.10.2017 № 2010 «Об утверждении организационной структуры университета» (с изменениями приказа от 29.06.2020 г. № 1048 «Об утверждении организационной структуры университета» и другими изменениями). Полное наименование: Факультет подготовки кадров (далее – Факультет). Сокращенное наименование: ФПК.

1.2 ФПК создается и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета Университета.


1.3 ФПК подчиняется директору ИДО.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью ФПК осуществляет декан, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета. Декан должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета, не менее 5 лет. После избрания, с деканом заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Назначение декана на должность оформляется приказом ректора.

На время отсутствия декана его обязанности выполняет заместитель декана на основании приказа ректора, который наделяется соответствующими полномочиями и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте дополнительного образования», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.6 Работа Факультета осуществляется согласно стратегическому

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

плану развития ИДО, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; директор института дополнительного образования заслушивает отчет.

1.7 Положение о ФПК, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Факультет имеет круглую печать для заверения подлинности подписи декана факультета на документах.

1.9 Месторасположения ФПК:

– 660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 82, каб.109, тел. 8 (391) 222-74-08;

– 660025, г. Красноярск, ул. Волгоградская, д. 2, каб. 4, каб. 10, тел. 8 (391) 220-84-02.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ФПК утверждается приказом ректора по представлению декана ФПК, согласованному с директором ИДО с учетом объемов работы и ассигнований на административно-управленческие расходы.

2.2 В структуру факультета подготовки кадров входят следующие центры:

– Испытательная лаборатория по условиям труда – месторасположение г. Красноярск, ул. Робеспьера, д.2, каб. 708, каб. 50;

– Центр Минобрнауки России по охране труда и безопасности жизнедеятельности – месторасположение г. Красноярск, пр. Мира 82, ауд. 109, тел. 8(391) 222-74-08.


2.3 Руководитель ФПК распределяет обязанности между сотрудниками своего подразделения и составляет должностные инструкции, согласовывая их с директором ИДО.

2.4 Организационная структура ФПК приведена в Приложении А.

3 Цели и задачи

3.1 Факультет подготовки кадров создан с целью:

– реализации дополнительных платных образовательных услуг по

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

договорам с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами;

- осуществления повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю вуза руководящих работников и специалистов отраслей промышленности, проведения профессионального обучения кадров.

3.2 Основные задачи факультета:

- предоставлять гражданам, учебным заведениям, ведомствам, организациям и предприятиям России, СНГ, иностранным государствам услуги в области дополнительного образования;

- обеспечивать постоянное повышение качества обучения слушателей, за счет практической направленности на решение конкретных задач;


- развивать и совершенствовать практику индивидуализации обучения. Разрабатывать и внедрять технологии передачи знаний. Осуществлять пропаганду передовых технологий, машин, оборудования, методов безопасного труда и эффективных систем обеспечения жизнедеятельности, рационального и комплексного природопользования, эффективного использования трудовых и материальных ресурсов;

- обеспечивать эффективное овладение слушателями знаний по охране труда, инжинирингу, в области пожарной безопасности, и др. Реализовывать требуемый уровень изучения проблем и вопросов, связанных с экономикой, законодательством, маркетингом, менеджментом в условиях рынка и рыночных отношений;

- развивать и совершенствовать у слушателей навыки работы с электронно– вычислительной техникой, современной научно– технической информацией. Осуществлять активную пропаганду и проводить работу по практическому внедрению новых информационных технологий во все сферы деятельности;

- привлекать к ведению учебного процесса на факультете высококвалифицированные научные кадры Университета, других вузов, а также предприятий и организаций Красноярского края, России, ближнего и дальнего зарубежья;

- активно работать по проблеме интеграции образования, науки и производства. Выполнять научные исследования по актуальным проблемам дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров. Участвовать в выполнении государственных целевых, отраслевых и региональных программ и планов

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

по направлению своей деятельности, а также реализовывать аналогичные проекты с зарубежными партнерами. Участвовать в формировании внебюджетных фондов для развития материальной базы Университета;

- разрабатывать и реализовывать программы по созданию и развитию учебно– материальной базы факультета, оснащению его новейшим оборудованием, полиграфической и вычислительной техникой, средствами оргтехники и связи. Осуществлять грамотное ее обслуживание и поддерживать в требуемом техническом состоянии;

- изучать зарубежный опыт работы с кадрами, организацию производства, управления. Направлять сотрудников и слушателей на обучение и стажировку за рубеж, в пределах выделенных средств;

- обеспечивать безопасные условия труда в сфере профессиональной деятельности.

4 Функции

4.1 Организация и осуществление приема документов и зачисления слушателей по программам повышения квалификации.

4.2 Организация и учебно– методическое обеспечение проведения образовательного процесса с отрывом от работы и без отрыва с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3 Реализация в полном объеме программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучения руководителей и специалистов учреждений и организаций.

4.4 Обеспечение методическим и материально– техническим обеспечением образовательного процесса.


4.5 Разработка и актуализация учебно– методических комплексов по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.6 Развитие системы открытого образования и обучения с использованием дистанционных технологий.

4.7 Организация и проведение научных исследований, научно– технических и опытно– экспериментальных работ, консультационная деятельность.

4.8 Освоение и внедрение новых форм, методов, технологий и средств обучения.

4.9 Реализация различных форм сотрудничества с Российскими и зарубежными образовательными учреждениями, предприятиями

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

(объединениями), организациями и фирмами.

4.10 Оформление и выдача документов установленных образцов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации. Образцы указанных документов утверждаются Университетом самостоятельно.

5 Права и обязанности


5.1 Для осуществления выполняемых функций сотрудники ФПК наделяются следующими правами:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ФПК;
- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами Университета по согласованию с руководством Университета;
- вносить предложения директору ИДО о приобретении в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса;
- предоставлять структурным подразделениям и отдельным работникам Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию ФПК;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета в рамках компетенций ФПК;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ФПК, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета;
- вносить на рассмотрение декана ФПК предложения по совершенствованию работы факультета.

5.2 Права работников ФПК определяются законодательством РФ, Уставом Университета, коллективным договором Университета и их должностными инструкциями.

5.3 Декан и сотрудники факультета обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции факультета;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию Университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

– разрабатывать проекты документов и информационные материалы для внутривузовского использования;

– выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров;

– в необходимых случаях по согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к участию в работе;


– требовать надлежащего оформления документов, проверять качество оформления документов, не принимать от исполнителей документы, оформленные не в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и стандартами организации, действующими в Университете, возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае нарушения правил делопроизводства;

5.4 Обязанности декана, работников факультета, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются настоящим Положением и в соответствующих должностных инструкциях.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями


6.1 Факультет взаимодействует со структурными подразделениями Университета с целью выполнения задач и возложенных на него функций, а также со следующими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения	Документация/информацию, которую ФПК	
	получает	представляет
ректорат	приказы, распоряжения	отчеты
дирекция ИДО	распоряжения по деятельности Факультета	приказы на обучение слушателей, документы об обучении
управление информационных технологий	обеспечение и техническое обслуживание средств организационной и вычислительной техники, размножения документов	служебные записки на удовлетворение потребностей ФПК
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	сведения финансовой обеспеченности	сметы, возложения, служебные записки

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

редакционно-издательский центр	изготовление печатной продукции	служебные записки на изготовление печатной продукции
управление кадров	приказы, договора	служебные записки, приказы; проекты должностных инструкций на согласование; графики отпусков работников факультета
научная библиотека	консультации по оформлению библиографического описания	сборники конференций, научные издания
управление правового сопровождения и внутреннего контроля (юридический отдел)	консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера	документацию, требующую юридического согласования
управление менеджмента качества и мониторинга	документы функционирования СМК университета; информацию о проведении аудитов; материалы аудитов	документы на согласование должностных инструкций, положений; планы корректирующих действий
управление делами и делопроизводством	почтовую корреспонденцию; проект номенклатуры дел; согласование на уничтожение дел	почтовую корреспонденцию; дополнения к номенклатуре дел
служба охраны труда	информацию о проведении инструктажей по охране труда; карту проведения специальной оценки условий труда	документы, требующие согласования со службой охраны труда (инструкции по охране труда)
управление информационно-коммуникационных технологий	обеспечение доступа к дистанционным курсам, размещение на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности центра	

6.2 Факультет взаимодействует с производственными предприятиями города и края по вопросам организации набора слушателей по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

профессионального обучения реализуемых на факультете.

7 Ответственность

7.1 Декан ФПК несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ФПК, в том числе за:

- организацию и реализацию дополнительных платных образовательных услуг по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами;
- обеспечение установленного порядка работы на факультете;
- своевременное и качественное исполнение ФПК указаний и поручений руководства;
- организацию учебной, методической, организационно-хозяйственной деятельности курсов;
- состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества факультета, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение персоналом факультета исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.


7.2 Декан ФПК несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой руководству и структурным подразделениям Университета.

7.3 Руководители подразделений ФПК несут ответственность за выполнение задач и функций своих подразделений.

7.4 Степень ответственности сотрудников ФПК устанавливается должностными инструкциями.

7.5 Все сотрудники Факультета несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей;
- несоблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- несоблюдение техники безопасности, пожарной безопасности;
- правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Университета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

7.6 Ответственность за защиту информации и соблюдение конфиденциальности несет декан ФПК.

7.7 Матрица распределения ответственности и полномочий ФПК приведена в Приложении Б.

8 Финансово–хозяйственная деятельность


8.1 Финансово–хозяйственная деятельность ФПК осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово–хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИДО

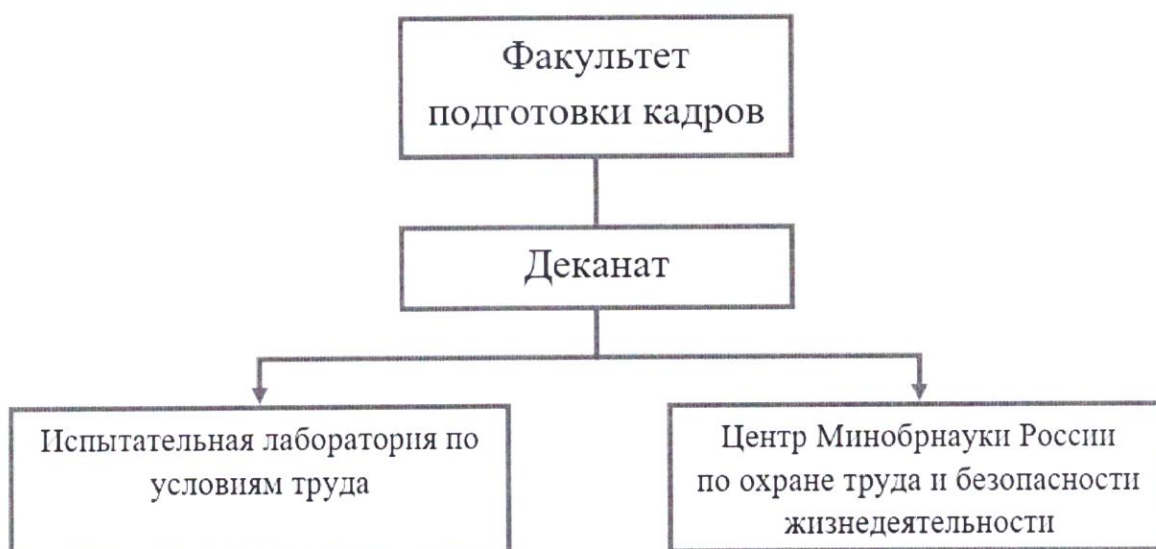



П.А.Снетков

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

Приложение А

Организационная структура ФПК




	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

Приложение Б Матрица ответственности ФПК

Процесс, процедуры деятельности ФПК	Декан	Зам. декана	Спец. по УМР 1 кат.	ИЛ	ЦОГБЖ
Планирование работы Факультета	Р	ИО	У/И	ИО	ИО
Контроль своевременного исполнения приказов и инструкций Минобрнауки России, приказов ректора, распоряжений директора ИДО	Р/ИО	ИО	У/И	ИО	ИО
Организация учебной, методической и организационной работы ФПК	Р/ИО	ИО	У	ИО	ИО
Подготовка проектов, приказов, касающихся организационной работы ФПК	Р	ИО	У/И	У/И	У/И
Рекламно– информационная работа ФПК	Р	ИО	У	У/И	У/И
Составление отчетов о работе ФПК	Р	ИО	У	У/И	У/И
Процессы, связанные с потребителями (связь с потребителями)	Р/ИО	ИО	ИО/У	У/И	У/И
Комплектование кадров	Р/ИО	У	И	И	И
Осуществление мероприятий по развитию и укреплению учебно– методической базы	Р/ИО	У	И	У	У
Ведение делопроизводства	Р	У	ИО/У	ИО	ИО
Осуществление работ в системе электронного документооборота и системе контроля исполнения поручений	Р	ИО	У/И	ИО	ИО
Контроль за составлением и оформлением документов	Р	ИО	И	ИО	ИО

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;


ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>




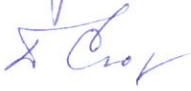

либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФПК – 2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о факультете подготовки кадров</p>			<p>Листов 14</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о факультете подготовки кадров

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Курешов		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.10.20
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		23.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		15.10.2020

вер. с.т.р. О.В. С.А. Оберина.