

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

18 НОЯ 2020

№ 2042

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"Об институте дополнительного
образования" и положений о
структурных подразделениях
ИДО

На основании решения Ученого совета университета от 30.10.2020 №6 "Об утверждении положений института дополнительного образования и его подразделений, подчиненных первому проректору", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение "Об институте дополнительного образования", утвержденное решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6 (Приложение 1).

2. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования (ИДО), утвержденные решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6, согласно списку:

- 2.1. Положение "О факультете подготовки кадров" (Приложение 2);
- 2.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда" (Приложение 3);
- 2.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности" (Приложение 4);
- 2.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей" (Приложение 5);
- 2.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок" (Приложение 6);
- 2.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ" (Приложение 7);
- 2.7. Положение "О ресурсном центре иностранных языков" (Приложение 8);
- 2.8. Положение "О центре систем менеджмента" (Приложение 9);

2.9. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности" (Приложение 10);

2.10. Положение "О центре профессиональных компетенций" (Приложение 11).

3. Считать утратившим силу Положение "Об институте дополнительного образования", введенное в действие приказом от 10.01.2020 № 11, с даты подписания настоящего приказа.

4. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 02.02.2018 № 104, с даты подписания настоящего приказа:

4.1. Положение "О факультете подготовки кадров";

4.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда";

4.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности";

4.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей";

4.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок";

4.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ";

4.7. Положение "О центре профессиональных компетенций".

5. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 04.07.2018 № 1039, с даты подписания настоящего приказа:

5.1. Положение "О центре систем менеджмента";


5.2. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о ресурсном центре иностранных языков		ПСП РЦИЯ - 2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от 30 ОКТ 2020 № 6


Введено в действие

приказом по университету

от 18 НОЯ 2020 № 2042

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре иностранных языков

ПСП РЦИЯ -2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РЦИА - 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о ресурсном центре иностранных языков</p>			<p>Листов 11</p>

1 Общие положения

1.1 Ресурсный центр иностранных языков является структурным подразделением института дополнительного образования (далее – ИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет).

Создан 01.12.2008 в структуре гуманитарного факультета университета на основании приказа от 19.12.2008 № 1707.

Полное наименование: Ресурсный центр иностранных языков (далее – Центр). Сокращенное наименование: РЦИА.

1.2 РЦИА создается и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3 РЦИА подчиняется директору ИДО при тесном взаимодействии с управлением международного сотрудничества.

1.4 Руководство осуществляет руководитель РЦИА, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в установленном порядке по согласованию с директором института дополнительного образования.


На время отсутствия руководителя Центра его обязанности выполняет директор ИДО при взаимодействии с управлением международного сотрудничества.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте дополнительного образования», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.6 Работа подразделения ведется в соответствии с утвержденным планом. Один раз в год представляется письменный отчет о работе и деятельности Центра. Отчет согласуется с директором ИДО.

1.7 Центр имеет круглую печать для заверения подлинности подписи директора центра на документах.

1.8 Положение о РЦИА, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РЦИА - 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о ресурсном центре иностранных языков</p>			<p>Листов 11</p>

действие на основании приказа ректора.

1.9 Месторасположение подразделения: 660037, Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 31, стр. 5, кабинет П 108, телефон: +7(391) 291-90-48.

2 Структура

2.1 Структура и штатная численность Центра утверждается приказом ректора по представлению руководителя Центра, согласованному с директором института дополнительного образования с учетом объемов работы, поставленных задач и функций.

2.2 Реализация основных задач Центра осуществляется штатными сотрудниками управления международного сотрудничества. К работе Центра, по мере необходимости, могут привлекаться другие штатные сотрудники университета, а также приглашенные внешние высококвалифицированные специалисты.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью РЦИА является обеспечение доступа пользователям к зарубежным образовательным ресурсам, повышение качества языковой подготовки в Университете и оказание дополнительных образовательных услуг в сфере языковой подготовки.


3.2 Основные задачи Центра:

- внедрение передового опыта и современных технологий обучения в практику преподавания иностранных языков;

- обеспечение условий для самостоятельной работы пользователям РЦИА;

- предоставление дополнительных образовательных услуг по иностранным языкам (разнопрофильные курсы иностранных языков, повышение квалификации для студентов и сотрудников Университета, а также для сторонних слушателей и организаций; организация и реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации», подготовка и организация сессий международных экзаменов и т.д.);

- осуществление различных видов переводов.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РЦИА - 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о ресурсном центре иностранных языков</p>			<p>Листов 11</p>

4 Функции

4.1 Учебно-методическая деятельность:

- обеспечение доступа к зарубежному книжному фонду и электронным ресурсам пользователям РЦИА;
- разработка и составление модульных программ обучения иностранным языкам, ориентированных на международные стандарты с учетом уровня начальной подготовки обучающегося;
- организация набора и учебного процесса по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»;
- организация разнопрофильных курсов иностранных языков;
- организация методических семинаров для преподавателей иностранных языков совместно с ведущими культурными центрами зарубежных стран в России (институт им. И.В.Гете, DAAD и т.д.);
- предоставление учреждениям, предприятиям и населению города услуг по переводу;
- организация международных экзаменов TOEFL iBT, TestDaF, onDaF.

4.2 Рекламно-информационная деятельность:


- разработка и выпуск рекламных проспектов и буклетов для привлечения слушателей и потенциальных партнеров и клиентов;
- проведение мероприятий по популяризации иностранных языков;
- создание сайта РЦИА и его поддержка.

4.3 Организационная деятельность:

- прием заявок на обучение;
- контроль за своевременностью оплаты за обучение;
- оформление дипломов и сертификатов;
- организация работы читального зала для самостоятельной работы с методическими и учебными пособиями, мультимедийными обучающими программами, а также абонемента учебных пособий и литературы на иностранных языках;
- развитие материально-технической базы РЦИА.

4.4 Консультационная деятельность:

- консультирование по дополнительным образовательным услугам, методическим семинарам, организуемых РЦИА.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РЦИЯ - 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о ресурсном центре иностранных языков</p>			<p>Листов 11</p>


5 Права и обязанности

5.1 Центр имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета;
- в необходимых случаях, по согласованию с руководством соответствующих подразделений, привлекать их сотрудников к участию в работе Центра;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;
- вносить на рассмотрение руководителя Центра и директора ИДО предложения по совершенствованию работы Центра.

5.2 Должностные обязанности руководителя РЦИЯ:

- набор, организация и регулирование образовательного процесса дополнительных образовательных программ изучения иностранных языков и дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;
- заключение договоров со слушателями и преподавателями, учебно-методическое обеспечение;
- сопровождение рабочих программ курсов;
- подписание и согласование всей документации РЦИЯ у вышестоящих лиц (приказы, распоряжения, договоры, заявления, сметы доходов и расходов, планирование, отчеты, дополнительные соглашения для почасовой оплаты преподавателей, ведомости, служебные записки и тд);
- формирование, хранение и контроль наличия во внутренней автоматизированной системе управления вузом полного комплекта документов по программам (приказы, распоряжения);
- оформление и выдача документов об обучении установленного образца.
- консультирование, организация и оформление дополнительных платных услуг.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РЦИА - 2020	Лист 6
Система менеджмента качества. Положение о ресурсном центре иностранных языков			Листов 11

– консультирование, предоставление доступа к книжному фонду и учет выданной литературы.

5.3 Общие обязанности работников Центра:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра и Института;

– выполнять приказы ректора, распоряжения директора института дополнительного образования;

– составлять статистическую и иную отчетность;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшей известной по службе, не разглашать персональные данные;


– отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством университета, института дополнительного образования.

5.4 Обязанности руководителя и работников Центра, связанные с выполнением задач и возложенных функций, определяются настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями и другими локальными актами университета.


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 РЦИА взаимодействует с другими структурными подразделениями ИДО с целью выполнения возложенных на него задач и функций, а также со следующими структурными подразделениями университета.

Наименование подразделения	Документация/информацию, которую РЦИА	
	получает	представляет
ректорат	приказы, распоряжения	отчеты
дирекция ИДО	распоряжения по деятельности Центра	приказы на обучение слушателей, документы об обучении
управление международного сотрудничества	информацию о языковой подготовке	предложения по взаимодействию с управлением

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РЦИА - 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о ресурсном центре иностранных языков</p>			<p>Листов 11</p>

институты университета	служебные записки на обучение, преподавательский состав	оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений
управление информационных технологий	обеспечение и техническое обслуживание средств организационной и вычислительной техники	служебные записки на удовлетворение потребностей РЦИА
управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	сведения финансовой обеспеченности	сметы, возложения, служебные записки
управление кадров	приказы, договора	служебные записки, приказы; проекты должностных инструкций на согласование; графики отпусков работников центра
управление правового сопровождения и внутреннего контроля (юридический отдел)	консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера	документацию, требующую юридического согласования
управление менеджмента качества и мониторинга	документы функционирования СМК университета; информацию о проведении аудитов; материалы аудитов	документы на согласование должностных инструкций, положений; планы корректирующих действий
управление делами и делопроизводством	почтовую корреспонденцию; проект номенклатуры дел; согласование на уничтожение дел	почтовую корреспонденцию; дополнения к номенклатуре дел
управление информационно-коммуникационных технологий	обеспечение доступа к дистанционным курсам, размещение на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности центра	

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РЦИА - 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о ресурсном центре иностранных языков</p>			<p>Листов 11</p>

6.2 РЦИА взаимодействует с российскими и зарубежными физическими или юридическими лицами по вопросам деятельности в рамках своей компетенции, основываясь на нормативно-правовой базе.

7 Ответственность

7.1 Руководитель РЦИА несет ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения РЦИА функции, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- несвоевременного обеспечения руководства организации документами / информацией о результатах деятельности РЦИА;
- упущений, недостатков и ошибок в работе РЦИА, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организаций;

7.2 Руководитель РЦИА несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций РЦИА.

7.3 Работники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Матрица распределения ответственности и полномочий приведена в Приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность ФПКП осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИДО



П.А.Снетков

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РЦИЯ - 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о ресурсном центре иностранных языков</p>			<p>Листов 11</p>


Приложение А

Матрица ответственности РЦИЯ

Процесс, процедуры деятельности РЦИЯ	Руководитель	Привлеченные сотрудники
Планирование работы Центра	Р	ИО
Исполнение приказов и инструкций Минобрнауки России, приказов ректора, распоряжений директора ИДО	Р	ИО
Ведение внутреннего документооборота	Р	ИО
Рекламно-информационная работа. Рассылка информационных писем, рекламных буклетов	Р/ИО	У
Проектирование и разработка планов, программ, графиков	Р	ИО
Комплектование кадров	Р/ИО	У
Оформление финансовых документов (сметы, служебные записки, договоры)	Р	ИО
Организация учебного процесса	Р	ИО
Составление отчетов о деятельности Центра	Р	ИО
Выполнение требований по обеспечению информационной безопасности	Р	У
Осуществление поддержки, сопровождения и пополнения информации на сайте университета	Р	ИО
Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности	Р	ИО

Р– руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;


ИО– исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП РЦИЯ - 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о ресурсном центре иностранных языков</p>			<p>Листов 11</p>

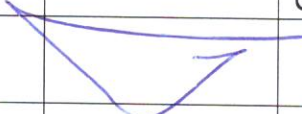

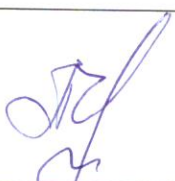


реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП РЦЯ - 2020	Лист 11
Система менеджмента качества. Положение о ресурсном центре иностранных языков			Листов 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 Положения о ресурсном центре иностранных языков

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Курешов		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.10.20
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		22.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		22.10.2020

2020.01.27. Окан С.В. Обидкина