

**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

18 НОЯ 2020

№ 2042

г. Красноярск

О введении в действие Положения  
"Об институте дополнительного  
образования" и положений о  
структурных подразделениях  
ИДО

На основании решения Ученого совета университета от 30.10.2020 №6 "Об утверждении положений института дополнительного образования и его подразделений, подчиненных первому проректору", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение "Об институте дополнительного образования", утвержденное решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6 (Приложение 1).

2. Ввести в действие с даты подписания настоящего приказа положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования (ИДО), утвержденные решением Ученого совета от 30.10.2020 № 6, согласно списку:

- 2.1. Положение "О факультете подготовки кадров" (Приложение 2);
- 2.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда" (Приложение 3);
- 2.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности" (Приложение 4);
- 2.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей" (Приложение 5);
- 2.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок" (Приложение 6);
- 2.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ" (Приложение 7);
- 2.7. Положение "О ресурсном центре иностранных языков" (Приложение 8);
- 2.8. Положение "О центре систем менеджмента" (Приложение 9);

2.9. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности" (Приложение 10);

2.10. Положение "О центре профессиональных компетенций" (Приложение 11).

3. Считать утратившим силу Положение "Об институте дополнительного образования", введенное в действие приказом от 10.01.2020 № 11, с даты подписания настоящего приказа.

4. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 02.02.2018 № 104, с даты подписания настоящего приказа:

4.1. Положение "О факультете подготовки кадров";

4.2. Положение "Об испытательной лаборатории по условиям труда";

4.3. Положение "О центре Минобрнауки России по охране труда безопасности жизнедеятельности";

4.4. Положение "О факультете повышения квалификации преподавателей";

4.5. Положение "О региональном учебном центре по подготовке кадров для системы государственных и муниципальных закупок";

4.6. Положение "О межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ";

4.7. Положение "О центре профессиональных компетенций".

5. Считать утратившими силу положения об учебных и структурных подразделениях, входящих в структуру института дополнительного образования, введенные в действие приказом от 04.07.2018 № 1039, с даты подписания настоящего приказа:

5.1. Положение "О центре систем менеджмента";


5.2. Положение "Об учебно-методическом центре по оценке степени защищенности сферы деятельности Минобнауки России от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и повышению квалификации руководителей, специалистов мобилизационных органов, гражданской обороны, профессорско-преподавательского состава направления подготовки (специальности) "Безопасность жизнедеятельности".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

**Ректор**



**Э.Ш. Акбулатов**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ	ПСП МУЦБСП 2020


УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
от 0 ОКТ 2020 № 6

Введено в действие  
приказом по университету  
от 8 НОЯ 2020 № 2042

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки**  
**специалистов охранных организаций и специальных программ**

**ПСП МУЦБСП - 2020**

г. Красноярск – 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

## 1 Общие положения

1.1 Межрегиональный учебно-научный центр безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ является структурным подразделением Института дополнительного образования (далее – ИДО) ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – Университет) (приказ №2010 от 31.10.2017 «Об утверждении организационной структуры университета»), (с изменениями приказа от 29.06.2020 г. № 1048 «Об утверждении организационной структуры университета» и другими изменениями).

Полное наименование: Межрегиональный учебно-научный центр безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ (далее – Центр). Сокращенное наименование: МУЦБСП.


1.2 Центр создается и ликвидируется по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Центр подчиняется директору института дополнительного образования.

1.4 Руководство Центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в установленном порядке. Директор и его заместитель назначаются и отстраняются от занимаемой должности по согласованию с первым проректором и директором Института, приказом ректора университета.

На время отсутствия директора Центра его обязанности выполняет заместитель директора на основании приказа ректора.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте дополнительного образования», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением; Приказами и распоряжениями Министерства внутренних дел РФ; Приказами и распоряжениями Федеральной службы войск национальной гвардии РФ;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

1.6 Работа подразделения ведется в соответствии с утвержденным планом. Один раз в год представляется письменный отчет о работе и деятельности центра, директор института дополнительного образования заслушивает отчет.

1.7 Центр имеет круглую печать для заверения подлинности подписи директора МУЦБСП на документах.

1.8 Положение о МУЦБСП, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.9 Месторасположение МУЦБСП: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 71, Цокольный этаж, ЦС 1-2, телефон 8 (391) 222-72-58.

## 2 Структура

2.1 Структура и штатная численность МУЦБСП утверждается приказом ректора по представлению директора Центра, согласованному с директором ИДО с учетом объемов работы и ассигнований на административно – управленческие расходы.

2.2 В структуру МУЦБСП входит:

– стрелковый тир. Месторасположение: 660049, г. Красноярск, ул. Ленина, 80, телефон 8 (391) 227-32-54.


2.3 Директор МУЦБСП распределяет обязанности между сотрудниками своего подразделения и составляет должностные инструкции, согласовывая их с директором ИДО.

2.4 Организационная структура МУЦБСП приведена в Приложении А.

## 3 Цели и задачи

3.1 МУЦБСП создан с целью:


- реализации дополнительных платных образовательных услуг по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами;
- осуществления повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профилю вуза руководящих работников и специалистов отраслей промышленности, проведения профессионального обучения кадров;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

- реализации образовательных программ по подготовке и повышению квалификации специалистов негосударственной сферы безопасности;
- противодействия терроризму и экстремизму;
- развития патриотического воспитания граждан.

### 3.2 Основные задачи центра:

- организация и проведение профессиональной подготовки и переподготовки специалистов негосударственной сферы безопасности, в том числе специалистов осуществляющих частную детективную и охранную деятельность, работников юридических лиц с особыми уставными задачами, администраторов, вахтеров, сторожей, контролеров, специалистов по обеспечению комплексной безопасности предпринимательской деятельности физических и юридических лиц, специалистов по противодействию терроризму и экстремизму, специалистов по проведению инструментальных психофизиологических опросов с использованием полиграфных устройств на основе заключенных договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- организация и проведение повышения квалификации специалистов негосударственной сферы, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность на основе заключенных договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- организация и проведение обучения граждан безопасному обращению с оружием на основе заключенных договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- организация и проведение проверок граждан на знание правил и наличие навыков безопасного обращения с оружием.
- организация периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.
- организация и проведение обучения граждан навыкам самообороны, на основе заключенных договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- организация секций по видам борьбы, бокса и рукопашного боя.
- организация и сопровождение работы секций по пулевой стрельбе.
- оказание консультативных и иных услуг физическим и юридическим лицам по юридическим (правовым) вопросам в области безопасности.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

- организация и проведение конференций, семинаров по вопросам личной и общественной безопасности, безопасности субъектов предпринимательской деятельности.

- оказание методической и юридической помощи охранным организациям, частным детективам.

- разработка и подготовка к изданию учебных планов и программ, учебных и методических пособий.

#### 4 Функции

Основные функции Центра:

- ведение образовательной деятельности в рамках дополнительных образовательных услуг на основе договоров, заключаемых с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами в негосударственной сфере безопасности;

- разработка и реализация программ по дополнительному образованию и профессиональному обучению по договорам с организациями различного вида, физическими лицами, с учетом потребностей заказчика, а также установленных требований к содержанию дополнительных образовательных программ;

- подготовка учебных и научно-методических пособий, новых информационных технологий для обеспечения учебного процесса;

- обеспечение и организация качества учебного процесса на основе эффективного использования современных методов обучения, передовых достижений науки, техники;


- обеспечение надлежащих условий учебы для слушателей и преподавателей в период организации и проведения учебного процесса;

- освоение и внедрение новых форм, методов, технологий и средств обучения;

- развитие системы открытого образования и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- координация работы Стрелкового тира с целью выполнения возложенных на него задач и функций.

- подготовка, переподготовка, а также повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

населения и безработных граждан в сфере безопасности.

- контроль за техническим состоянием, сохранностью служебного огнестрельного оружия, специальных средств, технических средств, закрепленных за МУЦ БСП.

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам проведения периодических проверок частных охранников и граждан.

- обеспечение своевременной выдачи документов об окончании обучения по соответствующим программам;

- ведение журнала регистрации и учета выдачи документов об обучении;

- регистрация входящей и исходящей корреспонденции.

## 5 Права и обязанности

### 5.1 Центр имеет право:

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- б) привлекать к организации и выполнению работ в установленном порядке сотрудников других подразделений Университета, либо в иных случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета;

- в) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Центра;

- г) контролировать разработку преподавателями и сотрудниками Центра организационных и методических материалов по программам, реализуемым по профилю деятельности структур Института;


- пользоваться информационными и материальными ресурсами Университета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов и организации деятельности, связанных с работой структур входящих в Институт;

- вносить на рассмотрение руководству университета и института предложения по улучшению деятельности Центра и его подразделений через директора Института по вопросам входящим в компетенцию Центра;

- получать поступающую в Институт документы и иную информацию



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

#### 5.2 Общие обязанности работников Центра:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра;

- выполнять приказы ректора, распоряжения первого проректора, директора Института, директора Центра;

- составлять статистическую и иную отчетность;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшей известной по службе, не разглашать персональные данные;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством университета, Института, директором Центра

#### 5.3 Общие обязанности руководителя Центра:

- представлять Центр по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Института и Университета, органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Центр функций;


- планировать и организовывать деятельность Центра и его подразделений, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Института и Университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

- визировать документы, подготовленные работниками Центра;

- распределять обязанности между работниками Центра (в том числе решать вопросы направления работников подразделения в командировки), организовывать взаимодействие между работниками Центра, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности работников Центра и его подразделений;

- обеспечивать соблюдение работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролировать исполнение работниками

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по подразделению, давать работникам Центра и его подразделений обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;

- анализировать работу Центра, стрелкового тира, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству Института и Университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находившихся в ведении подразделения;


- выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.4 Директор Центра вправе предоставлять по запросу слушателей сведения о реализуемых программах, стоимости обучения и другую информацию, относящуюся к деятельности Центра и его подразделений.


5.5 Права и обязанности сотрудников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением об МУЦ БСП, Правилами внутреннего трудового распорядка института и университета, Положением стрелкового тира, входящего в состав Центра.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

6.1 Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета с целью выполнения задач и возложенных на него функций, а также со следующими структурными подразделениями Университета:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>


Наименование подразделения	Документация/информацию, которую МУЦБСП	
	получает	представляет
ректорат	приказы, распоряжения	отчеты
дирекция ИДО	распоряжения по деятельности центра	приказы на обучение слушателей, документы об обучении
управление информационных технологий	обеспечение и техническое обслуживание средств организационной и вычислительной техники	служебные записки на удовлетворение потребностей центра
управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	сведения финансовой обеспеченности	сметы, возложения, служебные записки
редакционно-издательский центр	изготовление печатной продукции	служебные записки на изготовление печатной продукции
управление кадров	приказы, договора	служебные записки, приказы; проекты должностных инструкций на согласование; графики отпусков работников центра
управление правового сопровождения и внутреннего контроля (юридический отдел)	консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера	документацию, требующую юридического согласования
управление менеджмента качества и мониторинга	документы функционирования СМК университета; информацию о	документы на согласование должностных инструкций, положений;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

	<p>проведении аудитов; материалы аудитов</p>	<p>планы корректирующих действий</p>
<p>управление делами и делопроизводством</p>	<p>почтовую корреспонденцию; проект номенклатуры дел; согласование на уничтожение дел</p>	<p>почтовую корреспонденцию; – дополнения к номенклатуре дел</p>
<p>служба охраны труда</p>	<p>информацию о проведении инструктажей по охране труда; карту проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>документы, требующие согласования со службой охраны труда (инструкции по охране труда)</p>
<p>управление логистики, отдел по размещению государственных закупок</p>	<p>согласование документов согласно локальным актам СибГУ им. М.Ф. Решетнева в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	
<p>управление информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>размещение на внутреннем и внешнем сайтах университета информации, относящейся к деятельности центра</p>	

6.2 МУЦБСП взаимодействует с внешними организациями, предприятиями, образовательными учреждениями в рамках своей компетенции в соответствии с Уставом университета с целью заключения договоров, организации набора слушателей и т.д.

6.3 МУЦБСП взаимодействует с Центром лицензионно-разрешительных работ Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю, Главным управлением МВД России по Красноярскому краю, охранными организациями Красноярского края по вопросам организации периодических проверок, хранения и использования оружия.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

## 7 Ответственность

### 7.1 Работники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в Университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

### 7.2 Директор Центра несет персональную ответственность в случае:


- несвоевременного и ненадлежащего исполнения функций, возложенных на Центр настоящим положением;
- ненадлежащего и/ или несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками возглавляемого подразделения;
- ненадлежащего или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/ информацией о результатах деятельности отдела;
- упущений, недостатков и ошибок в работе Центра, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и Университета в целом;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности директора, работников Центра и его подразделений устанавливается соответствующими должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Руководители структурных подразделений Центра несут ответственность за выполнение подразделениями поставленных задач и возложенных на них функций.

7.5 Ответственность за обеспечение защиты информации и соблюдение конфиденциальности несет директор Центра.

7.6 Матрица распределения ответственности и полномочий МУЦБСП приведена в Приложении Б.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

## 8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Финансово-хозяйственная деятельность МУЦБСП осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИДО

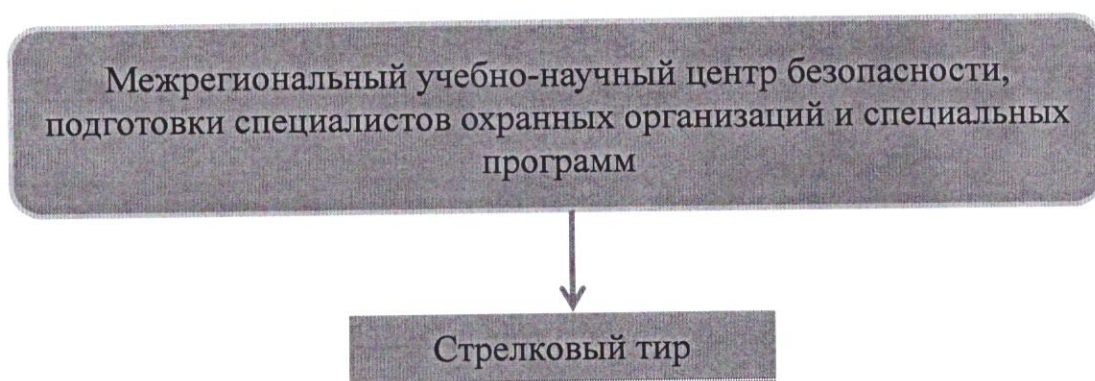



П.А. Снетков

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

## Приложение А

### Организационная структура МУЦБСП



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

## Приложение Б

### Матрица ответственности МУЦБСП


Процесс, процедуры деятельности Центра	директор	заместитель директора	Заведующий тиром
Планирование работы МУЦБСП и стрелкового тира	Р	УИ	УИ
Исполнение приказов и инструкций Минобрнауки России, приказов ректора, распоряжений директора ИДО	Р	ИО	ИО
Ведение внутреннего документооборота	И	ИО	ИО
Организация мониторинга и измерения процессов, осуществляемых подразделением МУЦБСП	И	ИО	ИО
Рекламно-информационная работа центра. Рассылка информационных писем, рекламных буклетов	У	У	И
Организация работы стрелкового тира	Р	ИО	Р/ИО
Комплектование кадров	Р	Р	И
Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы	Р	ИО	И
Выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности	Р	ИО	ИО

**Р** – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

**ИО** – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;


**У** – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП МУЦБСП – 2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ</p>			<p>Листов 16</p>

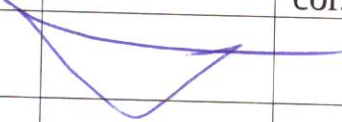




по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

**И** – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП МУЦБСП – 2020	Лист 16
Система менеджмента качества. Положение о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ			Листов 16

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о межрегиональном учебно-научном центре безопасности, подготовки специалистов охранных организаций и специальных программ

Должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Курешов		
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		26.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.10.20
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		23.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		15.10.2020

2020. 01.12. 2020 С.В. Обидин