

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

30 ОКТ 2020

№ 1863

г. Красноярск

Об утверждении положений "О
Студенческом дворце культуры
"Аэрокосмический", "Об Отделе
развития студенческого
потенциала", "О Социально-
психологическом центре "Инсайт"

На основании приказа от 28.08.2020 №1250 "О внесении изменений в приказ от 29.06.2020 №1048 "Об утверждении организационной структуры университета с 01.07.2020" - переподчинение УМП, СПЦ Инсайт, СДК, ЦЖИ, РИЦ, СКЛ, СКП", с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с даты подписания настоящего приказа прилагаемые:
 - Положение "О Студенческом дворце культуры "Аэрокосмический";
 - Положение "Об Отделе развития студенческого потенциала";
 - Положение "О Социально-психологическом центре "Инсайт".
2. Признать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:
 - Положение "О студенческом дворце культуры "Аэрокосмический", утвержденное приказом от 13.02.2018 №180;
 - Положение "О Социально-психологическом центре "Инсайт", утвержденное приказом от 12.03.2020 №493.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Курешова В.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение об отделе развития студенческого потенциала		ПСП ОРСП-2020

УТВЕРЖДЕНО
 приказом по университету
 от 30 ОКТ 2020 № 1863

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития студенческого потенциала

ПСП ОРСП-2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРСП-2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития студенческого потенциала</p>			<p>Листов 10</p>

1 Общие положения

1.1 Отдел развития студенческого потенциала (далее – Отдел, ОРСП) является структурным подразделением управления молодежной политики (далее – УМП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). Отдел создан приказом ректора №1250 от 28.08.2020.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации Отдела принимается ректором университета, на основании представления первого проректора.

1.3 Отдел подчиняется начальнику УМП.


1.4 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника УМП в установленном порядке. Обязанности начальника во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) исполняет работник Отдела, назначенный в установленном законом порядке по согласованию с начальником УМП.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правовыми актами, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, государственными и международными стандартами по обеспечению качества, в т. ч. ГОСТ Р ИСО 9001- 2015 (ISO 9001:2015), Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, политикой руководства в области качества, в т. ч. СТО 7.5.02–2019 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении», локальными актами университета, настоящим Положением.

1.6 Работа Отдела осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева, общественными, в том числе профсоюзными, организациями обучающихся и работников, сторонними организациями путем планирования и проведения совместных мероприятий.

Начальник Отдела представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период.

17. Положение об отделе утверждается приказом по университету в установленном порядке.

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРСП- 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития студенческого потенциала</p>			<p>Листов 3</p>

1.8 Месторасположение Отдела: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, дом 82, учебный корпус «Гл», аудитория 305, телефон 8(3912) 222-73-23.

2 Структура

2.1 Организационная структура и штатная численность Отдела утверждается приказом ректора университета по представлению начальника Отдела и по согласованию с начальником УМП и первым проректором с учетом объемов работы, в пределах общей численности, фонда заработной платы.

3 Цели и задачи

3.1 Главной целью деятельности Отдела является выявление и поддержка талантливой молодежи.


3.2 Приоритетными задачами Отдела являются:

- организация мероприятий для выявления и поддержки талантливой молодежи, в том числе, организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых другими вузами, общественными объединениями, органами власти, стратегическими партнерами различного уровня (городских, региональных, всероссийских, международных);
- разработка и проведение мероприятий по развитию системы студенческого самоуправления.


4 Функции

Отдел осуществляет следующие функции:

- Планирование мероприятий с учетом требований заинтересованных сторон (обучающихся, структурных подразделений, администрации университета, преподавателей и сотрудников), направленных на развитие обучающихся.
- Документальное сопровождение этапов подготовки и проведения мероприятий (подготовка проекта приказа, служебных записок на закупку товаров и услуг), участия обучающихся во внешних мероприятиях (подготовка проекта приказа о направлении, служебных записок на оплату расходов, контроль за отчетностью).

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРСП- 2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития студенческого потенциала</p>			<p>Листов 4</p>

- Выполнение подготовительных мероприятий в рамках детализированных планов.
- Проведение мероприятий для выявления и поддержки талантливой молодежи.
- Анализ результатов мероприятий, разработка корректирующих действий.
- Мониторинг внешних мероприятий в сфере молодежной политики: других вузов, общественных объединений, органов власти, стратегических партнеров различного уровня (городских, региональных, всероссийских, международных).
- Подготовка обучающихся к участию во внешних мероприятиях. Анализ результатов, разработка корректирующих действий при необходимости.
- Организация конкурсных мероприятий по выявлению талантливой молодежи.
- Выявление победителей конкурсов, согласование результатов с заинтересованными сторонами. Анализ результатов, разработка корректирующих действий при необходимости.
- Выявление образовательных запросов, дефицитов, потребностей студенческих объединений.
- Планирование, подготовка и проведение мероприятий для студенческих объединений.
- Накопление, систематизация и разработка методических материалов в сфере студенческого самоуправления.
- Повышение квалификации работников Отдела.
- Разработка рекламно-информационных материалов Отдела.
- Осуществление учета товарно-материальных ценностей.
- Формирование и ведение базы нормативных документов в пределах своей компетенции.
- Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.
- Разработка и выполнение мероприятий по защите информации.
- Ознакомление сотрудников с нормативными документами и контроль за их исполнением.
- Участие в деятельности Совета по воспитательной работе и иных коллегиальных органах университета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРСП- 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития студенческого потенциала</p>			<p>Листов 5</p>


5 Права и обязанности

5.1 Начальник и сотрудники Отдела имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Отдела, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и Отдела;
- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности Отдела;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- в установленном порядке привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Отдела, другие подразделения университета;
- в пределах своей компетенции вступать во взаимоотношения с подразделениями университета, сторонними учреждениями и организациями для решения функциональных задач Отдела;
- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Отдела;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Начальник и сотрудники Отдела обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции управления, возложенные на них настоящим положением и должностными инструкциями;
- выполнять приказы ректора, распоряжения первого проректора и начальника УМП;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе или иным путем.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРСП- 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития студенческого потенциала</p>			<p>Листов 6</p>

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями


6.1. В процессе своей деятельности Отдел взаимодействует:

- с управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета в сфере финансово-хозяйственной деятельности (планирование расходов, оплата оказанных услуг);
- с юридическим отделом, в части согласования документов, заключения договоров и контрактов со сторонними организациями в пределах компетенции УМП;
- с управлением логистики и отделом по размещению государственных закупок в части согласования документов согласно локальным актам СибГУ им. М.Ф. Решетнева в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- с управлением безопасности в части обеспечения безопасности;
- со службой охраны труда в части обеспечения требований охраны труда;
- с отделом менеджмента качества в части обеспечения выполняемых работ выполнению требований нормативов и стандартов качества;
- с институтами и колледжем в части организации внеучебной работы с обучающимися;
- с иными подразделениями СибГУ им. М.Ф. Решетнева в части, касающейся воспитания и развития обучающихся, вовлечения их во внеучебную деятельность;
- с иными организациями, не входящими в состав СибГУ им. М.Ф. Решетнева, в части молодежной политики и воспитательной работы.

7 Ответственность

7.1 Работники Отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРСП- 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития студенческого потенциала</p>			<p>Листов 7</p>

университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;

– причинения материального ущерба в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Распределение ответственности каждого работника отражено в должностных инструкциях Отдела и в приложении А.

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник
управления молодежной политики




А.М. Куликова

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРСП-2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития студенческого потенциала</p>			<p>Листов 8</p>

Приложение А

Матрица ответственности отдела развития студенческого потенциала

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Наименование подразделения, входящего в состав структурного подразделения, должности		
	Начальник	Специалист	Ведущий специалист
1	2	3	4
Планирование мероприятий, направленных на развитие обучающихся.	Р/ИО	У	У
Документальное сопровождение этапов подготовки и проведения мероприятий (подготовка проекта приказа, служебных записок на закупку товаров и услуг), в том числе, участия обучающихся во внешних мероприятиях (подготовка проекта приказа о направлении, служебных записок на оплату расходов, контроль за отчетностью)	У	ИО	У
Выполнение подготовительных мероприятий в рамках детализированных планов	У	У	ИО
Проведение мероприятий	Р/У	У	ИО
Анализ результатов мероприятий, разработка корректирующих действий	Р/У	У	ИО
Мониторинг внешних мероприятий в сфере молодежной политики: других вузов, общественных объединений, органов власти, стратегических партнеров различного уровня (городских, региональных, всероссийских, международных)	Р/У	У	ИО
Подготовка обучающихся к участию во внешних мероприятиях. Анализ результатов, разработка корректирующих действий при необходимости	Р/У	У	ИО
Организация конкурсных мероприятий по выявлению талантливой молодежи	Р/У	У	ИО
Выявление победителей конкурсов, согласование результатов с заинтересованными сторонами. Анализ результатов, разработка корректирующих действий при необходимости	Р/У	У	ИО

	<p style="text-align: center;">Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p style="text-align: center;">ПСП ОРСП- 2020</p>	<p style="text-align: center;">Лист 9</p>
<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение об отделе развития студенческого потенциала</p>			<p style="text-align: center;">Листов 9</p>

Выявление запросов, дефицитов, потребностей студенческих объединений	Р/У	У	ИО
Планирование, подготовка и проведение мероприятий для развития системы студенческого самоуправления	Р/У	У	ИО
Накопление, систематизация и разработка методических материалов в сфере студенческого самоуправления	Р/У	У	ИО
Повышение квалификации работников	Р/У	У	ИО
Разработка рекламно-информационных материалов Отдела	Р/У	У/ИО	ИО
Формирование и ведение базы нормативных документов в пределах своей компетенции	Р/У	И	ИО
Осуществление учета товарно-материальных ценностей	Р/У	У	У
Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, защиты информации	Р/ИО	У	У
Участие в деятельности Совета по воспитательной работе и иных коллегиальных органах университета	У	И	И


Условные обозначения:

Р (руководство) — руководитель процесса несёт ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений, реализацию функций и деятельность работников;

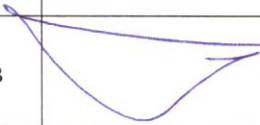




ИО (исполнение и ответственность) — непосредственный исполнитель, в обязанности которого входит исполнение данной функции;

У (участие) — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции;

И (информированность) — участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ОРСП-2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение об отделе развития студенческого потенциала</p>			<p>Листов 10</p>

Лист согласования
Положения об отделе развития студенческого потенциала

Должность	И. О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Первый проректор	В.А. Курешов		18.10.20
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		20.10.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		19.10.2020
Начальник управления кадров – начальник Отдела по работе с персоналом	Т. Д. Егорова		15.10.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т. Г. Окунева		15.10.2020

Иск. ст.п. С.А. С.А. Обидина