

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

13 ОКТ 2020

№ 1650

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"О кафедре иностранного языка"

На основании решения Ученого совета университета от 30.09.2020 №13, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение "О кафедре иностранного языка", утвержденное решением Ученого совета университета от 30.09.2020 №13, с даты подписания настоящего приказа.
2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа Положение "О кафедре иностранного языка", введенное в действие приказом от 30.05.2019 №1188.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института социального инжиниринга Пискорскую С.Ю.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре иностранного языка		ПСП ИнЯз-2020

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 30.09.2020 № 13

Введено в действие
приказом по университету
от 13 ОКТ 2020 № 1650

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре иностранного языка
ПСП ИнЯз -2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра иностранного языка является структурной единицей института социального инжиниринга (далее по тексту – ИСИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). Полное наименование кафедры – кафедра иностранного языка, сокращенное наименование – ИнЯз. Кафедра иностранных языков была создана в Сибирском лесном институте в 1931 году.


Кафедра ИнЯз осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельности, обеспечивающей качественную подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации, осуществляет и участвует в повышении квалификации бакалавров, магистров, специалистов высшей квалификации по установленным направлениям и специальностям в соответствии с профилем кафедры (иностраный язык), сопровождает научно-исследовательские работы по своему профилю.

1.2 Кафедра иностранного языка реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

1.3 Кафедра ИнЯз подчиняется директору института социального инжиниринга.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета. Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. После избрания, с заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Назначение заведующего кафедрой на должность оформляется приказом ректора.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте социального инжиниринга», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.6 Работа кафедры ИнЯз осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИСИ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Положение о кафедре ИнЯз, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Месторасположение: 660049, Красноярск, ул. Ленина 69 (пр.Мира, 82), корп.7, ауд. 314, тел. 8(391) 222-73-30.


2 Структура

2.1 Структура и штатное расписание кафедры разрабатывается заведующим кафедрой совместно с директором в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на ученом совете института социального инжиниринга. Штатное расписание кафедры утверждается ректором университета.

2.2 Изменения в структуре кафедры оформляются приказом ректора по представлению директора ИСИ и заведующего кафедрой иностранного языка.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений Университета.

2.4 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса, научно-исследовательской деятельности.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте социального инжиниринга», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.6 Работа кафедры ИнЯз осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИСИ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Положение о кафедре ИнЯз, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Месторасположение: 660049, Красноярск, ул. Ленина 69 (пр.Мира, 82), корп.7, ауд. 314, тел. 8(391) 222-73-30.

2 Структура


2.1 Структура и штатное расписание кафедры разрабатывается заведующим кафедрой совместно с директором в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на ученом совете института социального инжиниринга. Штатное расписание кафедры утверждается ректором университета.

2.2 Изменения в структуре кафедры оформляются приказом ректора по представлению директора ИСИ и заведующего кафедрой иностранного языка.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений Университета.

2.4 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса, научно-

исследовательской деятельности.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИнЯз-2020	Лист 4
Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка			Листов 18

2.5 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора.


2.6 К должностям ППС кафедры относятся: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью кафедры ИнЯз является подготовка специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, сформированными компетенциями, высокой профессиональной квалификацией, обладающих компетенциями в соответствии с действующими образовательными стандартами.

3.2 Основными задачами кафедры ПСП являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов) в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в процессе профессиональной подготовки;
- организация и проведение на высоком уровне учебной и учебно-методической, научной и воспитательной работы с обучающимися;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций и других мероприятий по актуальным проблемам;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- создание условий для повышения квалификации ППС;
- участие в подготовке и переподготовке инженерных и научно-педагогических кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе;
- участие в профориентационной работе, формировании контингента обучающихся 1 курса, воспитательной работе среди студентов;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм учебного процесса, при проведении научных исследований.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы по профилю кафедры.

4.2 Разрабатывать учебные планы по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС ВО.

4.3 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам и программы всех видов практик, закрепленных за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов.

4.4 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.5 Разрабатывать фонд оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.


4.6 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.7 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов, защиты выпускных квалификационных работ, докладов научно-квалификационных работ (диссертаций).

4.8 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных образовательных технологий.

4.9 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала, в том числе с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.10 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

4.11 Организовывать и проводить итоговую государственную аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса.

4.12 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.13 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.14 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.15 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.


4.16 Проводить научные исследования по профилю кафедры, а также способствовать внедрению результатов исследований в образовательный процесс.

4.17 Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций и других форм контактной работы по актуальным проблемам, входящих в компетенцию кафедры.

4.18 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры.

4.19 Проводить воспитательную работу с обучающимися в образовательном процессе путем проведения различных форм: бесед, круглых столов, конференций, деловых игр, квестов и других. Участвовать в организации и проведении профориентационной деятельности среди молодежи.

4.20 Взаимодействовать с родственными и другими кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, образовательными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания научной и методической помощи и поддержки

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

начинающим преподавателям в овладении организационно-педагогической культурой.

4.21 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.22 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.23 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.

5 Права и обязанности

5.1 Кафедра ИнЯз имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета;

- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности кафедры / университета через заведующего кафедрой по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;


- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения университета;

- в) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

- г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>


сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Сотрудники кафедры обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции (определяемые профессиональным стандартом);
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора института, заведующего кафедрой в пределах должностных инструкций;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, полученную в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к ее ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на неё функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является кафедра;
- планировать и организовывать деятельность кафедры, её взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;
- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировку), организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности работников, возглавляемой кафедрой;
- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИнЯз- 2020	Лист 9
Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка			Листов 18

внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;

- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;


- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.


Наименование подразделения	Документация / информация, которую кафедра ИнЯз	
	получает	Предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> – календарные графики учебного процесса; – сведения об учебной нагрузке кафедры; – сведения о почасовом фонде кафедры; – расписание учебных занятий, 	информацию: <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>


	<ul style="list-style-type: none"> – экзаменационных сессий; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию об утверждении штатного расписания кафедры; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса; 	<p>кафедры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об освоении ОПОП; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС; – о текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины; – о выполнении приказов, распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности;
--	---	---

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>


<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> – классификационные индексы; – консультации по оформлению библиографического описания; – информацию по: – книгообеспеченности дисциплин; – поступлению новой литературы; – о сроках сдачи заявок на приобретение литературы; – о подписке на периодические издания; – на издание учебно-методической литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций, научные издания; – заявки на организацию выставок по дисциплинам и направлениям развития кафедры; – электронные версии подготовленных к изданию учебно-методических пособий
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры. 	<ul style="list-style-type: none"> – документацию, требующую юридического согласования

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

<p>Ученый совет университета</p>	<p>– решения, касающиеся деятельности кафедры</p>	<p>– документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС</p>
<p>Дирекция ИСИ</p>	<p>– распоряжения по профориентационной деятельности, по работе кураторов, по проведению субботников, мероприятий</p>	<p>– зачетно-экзаменационные ведомости; – отчеты кураторов; – разработку рейтинг- планов</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>– информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техники и программными продуктами; – информацию по вопросам введения информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; – инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала вуза</p>	<p>– информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, обеспечения рабочих мест телефонной связью; – заявки на проведение ремонта ПК; – персональные данные работников кафедры</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>– документы функционирования СМК университета; – информацию о проведении аудитов; – материалы аудитов; – анкеты (электронные версии)</p>	<p>– документы на согласование должностных инструкций, положений; – заполненные анкеты; – планы корректирующих действий</p>

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

<p>Редакционно-издательский центр (РИЦ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию об оформлении учебно-методических пособий; – результаты издательской деятельности кафедры 	<ul style="list-style-type: none"> – план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о проведении курсов повышения квалификации; – распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; – сертификаты о повышении квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> – разработанные кафедрой и реализуемые ею программы повышения квалификации и профессиональной подготовки ППС университета
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<ul style="list-style-type: none"> – почтовую корреспонденцию; – проект номенклатуры дел; – согласование на уничтожение дел 	<ul style="list-style-type: none"> – почтовую корреспонденцию; – книжную продукцию для обязательной рассылки; – дополнения к номенклатуре дел; – дела длительного хранения (в архив)
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию по вопросам управления персоналом кафедры; – копии приказов по ППС и УВП 	<ul style="list-style-type: none"> – проекты должностных инструкций на согласование; – графики отпусков работников кафедры; – документы об избрании ППС на должность


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

<p>Кафедры вуза</p>	<p>– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>	<p>– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – -информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>– информацию о проведении инструктажей по охране труда; – карту проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>– документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда).</p>

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;
- низкий уровень организации учебно-воспитательной, научно-методической и научной работы кафедры;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;
- нарушение прав и академических свобод работников кафедры и студентов;
- не обеспечение безопасных условий охраны труда и противопожарной безопасности работникам кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за кафедрой;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

7.2 Преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

Распределение ответственности между сотрудниками кафедры представлено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор ИСИ



С.Ю. Пискорская

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

Приложение А

Матрица ответственности кафедры иностранного языка

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Заведующий кафедрой	ППС	УВП
Организация и контроль учебного процесса	Р/ИО	У	И
Разработка методического обеспечения учебного процесса	Р/ИО	ИО	У
Самообследование деятельности кафедры	Р/ИО	У	У
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК)	Р/ИО	У	У
Документирование	Р/ИО	ИО	ИО/У
Подготовка кадров высшей квалификации	Р/ИО	ИО	И
Повышение квалификации ППС	Р/ИО	У	И
Научные исследования по профилю кафедры в соответствии с планом НИР	Р/ИО	У	И
Организация и руководство НИРС	Р/ИО	У	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами «СибГУ им. М.Ф. Решетнева», других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р	У	У
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р	И	И
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	Р	И	ИО/У
Воспитательная работа со студентами	Р	У/ИО	И

Система менеджмента качества.	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ИнЯз-2020	
Положение о кафедре иностранного языка			

**Лист ознакомления
с Положением кафедры иностранного языка**


от « ___ » _____ 20__ г. № _____

и изменением к нему от:

« ___ » _____ 20__ г. № _____

« ___ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Барановская Л.А.	Заведующий кафедрой	<i>Бр</i>	28.09.20
2.	Вашенко Д.Г.	Ст. преподаватель	<i>Ваш</i>	28.09.20
3.	Гроцкая Н.Н.	Доцент	<i>Гр</i>	28.09.20
4.	Гусева А.С.	Доцент	<i>АГ</i>	28.09.20
5.	Дорогайкина Е.М.	Ст. преподаватель	<i>Др</i>	28.09.20
6.	Ковчина Н.В.	Доцент	<i>Ковчина</i>	28.09.20
7.	Николаева О.Б.	Ст. преподаватель	<i>ОБ</i>	28.09.20
8.	Обидина М.М.	Ст. преподаватель	<i>Обидина</i>	28.09.20
9.	Подгорбунская И.Г.	Доцент	<i>ИГ</i>	28.09.20
10.	Синев А.Д.	Доцент	<i>Синев</i>	28.09.20
11.	Тарасова О.М.	Доцент	<i>ОМ</i>	28.09.20
12.	Маликова В.П.	Лаборант	<i>Маликова</i>	28.09.20
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 18</p>

(продолжение) Приложения А


Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;





ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ИнЯз- 2020</p>	<p>Лист 19</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре иностранного языка</p>			<p>Листов 19</p>

Лист согласования Положения о кафедре иностранного языка

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		02.10.20
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		30.09.2020г.
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.09.20
Начальник управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		23.09.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		21.09.2020