

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

16 АПР 2021

№ 826

г. Красноярск

О внесении дополнений в
Положения кафедр института
социального инжиниринга,
ведущих практическую
подготовку

В соответствии с Решением ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева от 30.09.2020 № 16 "Об утверждении Положения "О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования "Сибирский государственный университет науки и технологии имени академика М.Ф. Решетнева"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести, с даты подписания настоящего приказа в следующие Положения кафедр института социального инжиниринга, утвержденные ученым советом от 30.09.2020 №13,
 - положение кафедры социальной работы и социологии, введенное в действие приказом от 14.10.2020 № 1668;
 - положение кафедры общественных связей, введенное в действие приказом от 19.10.2020 № 1715;
 - положение кафедры психологии и педагогики, введенное в действие приказом от 12.10.2020 № 1635;
 - положение кафедры лингвистики, теории и практики перевода, введенное в действие приказом от 03.11.2020 № 1915;
 - положение кафедры рекламы и культурологии, введенное в действие приказом от 30.11.2020 № 2167;
 - положение кафедры правоведения, введенное в действие приказом от 05.10.2020 № 1552,

следующие дополнения:

1.1. Раздел 3 "Цели и задачи", п. 3.2 "Основными задачами кафедры являются:"
дополнить абзацем следующего содержания:

"- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и

технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся."

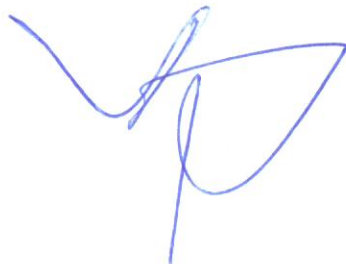
1.2. Раздел 4 "Функции" дополнить абзацем следующего содержания:

"- реализовать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры."

2. Заведующим кафедрам Астапову В.В. (кафедра СРС), Михайлову А.В. (кафедра ОС), Смирной А.А. (кафедра ПСП), Груба Н.А. (кафедра ЛТиПП), Городищевой А.Н.(кафедра РК), Сафронову В.В. (кафедра П) оформить лист регистрации изменений к действующим Положениям в соответствии с Приложением Л СТО 7.5.02-2019 "Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении" в срок до 20.04.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института социального инжиниринга Пискорскую С.Ю.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

12 ОКТ 2020

№ 1635

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"О кафедре психологии и
педагогике"

В целях приведения Положения "О кафедре психологии и педагогике" в соответствие с требованиями стандарта организации СТО 7.5.02-2019, на основании решения Ученого совета от 30.09.2020 №13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение "О кафедре психологии и педагогике", утвержденное решением Ученого совета от 30.09.2020 №13, с даты подписания настоящего приказа.


2. Считать утратившим силу Положение "О кафедре психологии и педагогике", введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1008, с даты подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института социального инжиниринга Пискорскую С.Ю.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
Система менеджмента качества		
Положение о кафедре психологии и педагогики	ПСП ПСП-2020	

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета
 от 30.09.2020 № 13

Введено в действие
 приказом по университету
 от 12 ОКТ 2020 № 1635

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре психологии и педагогики
ПСП ПСП -2020


Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра психологии и педагогики является структурной единицей института социального инжиниринга (далее по тексту – ИСИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). Полное наименование кафедры – кафедра психологии и педагогики, сокращенное наименование – ПСП. Кафедра инженерной психологии и педагогики создана на основании решения Ученого совета Сибирского технологического института от 27 июня 1990 года и приказа ректора № 121-О от 29.06.1990 г. На основании приказа ректора Сибирского государственного технологического университета № 154-О от 12.03.1999 г. кафедра инженерной педагогики и психологии переименована в кафедру психологии и педагогики. На основании приказа ректора Сибирского государственного университета науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева № 1030 от 15.05.2019 г. кафедра реорганизована в форме присоединения к ней кафедры психологии труда и инженерной психологии ИСИ и кафедры педагогики и психологии профессиональной деятельности факультета повышения квалификации преподавателей института дополнительного образования.

Кафедра ПСП осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельности, обеспечивающей качественную подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации, осуществляет и участвует в переподготовке, повышении квалификации бакалавров, магистров, специалистов высшей квалификации по установленным направлениям и специальностям в соответствии с профилем кафедры (психолого-педагогический), сопровождает научно-исследовательские и проектные работы по своему профилю. Университет может создавать базовую кафедру соответствующего профиля для организации образовательного процесса, научно-исследовательской работы и различных видов практик обучающихся в Вузе. Кафедра ПСП является выпускающей по подготовке кадров высшей квалификации по научным специальностям:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

44.06.01 – Образование и педагогические науки, 37.06.01 – Психологические науки, а также выпускающей по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 «Педагогическое образование».


1.2 Кафедра психологии и педагогики реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора. Кафедра не является юридическим лицом.

1.3 Кафедра ПСП подчиняется директору института социального инжиниринга.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета. Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. После избрания, с заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Назначение заведующего кафедрой на должность оформляется приказом ректора.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, Положением «Об Институте социального инжиниринга», локальными актами Университета, решениями ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора Института, документами системы менеджмента качества, настоящим положением.

1.6 Работа кафедры ПСП осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИСИ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП-2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

1.7 Положение о кафедре ПСП, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Месторасположение: 660049, Красноярск, ул. Ленина 69 (пр.Мира, 82), корп.7, ауд. 404, тел. 8(391) 222-73-00.

2 Структура

2.1 Структура и штатное расписание кафедры разрабатывается заведующим кафедрой совместно с директором в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на ученом совете института социального инжиниринга. Штатное расписание кафедры утверждается ректором университета.

2.2 Изменения в структуре кафедры оформляются приказом ректора по представлению директора ИСИ и заведующего кафедрой психологии и педагогики.

2.3 Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений Университета.


2.4 Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса, научно-исследовательской деятельности.

2.5 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора.

2.6 К должностям ППС кафедры относятся: ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью кафедры ПСП является подготовка специалистов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

умениями и навыками, сформированными компетенциями, высокой профессиональной квалификацией, обладающих компетенциями в соответствии с действующими образовательными стандартами.


3.2 Основными задачами кафедры ПСП являются:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся (бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов) в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в процессе профессиональной подготовки;
- организация и проведение на высоком уровне учебной и учебно-методической, научной и воспитательной работы с обучающимися;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций и других мероприятий по актуальным проблемам;
- совершенствование учебно-методического и лабораторного обеспечения учебного процесса;
- создание условий для повышения квалификации ППС;
- участие в подготовке и переподготовке инженерных и научно-педагогических кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе;
- участие в профориентационной работе, формировании контингента обучающихся 1 курса, воспитательной работе среди студентов;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм учебного процесса, при проведении научных исследований.

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы по профилю кафедры.

4.2 Разрабатывать учебные планы по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС ВО.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

4.3 Разрабатывать рабочие программы по дисциплинам и программы всех видов практик, закрепленных за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов.

4.4 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.5 Разрабатывать фонд оценочных средств по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.6 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.7 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов, защиты выпускных квалификационных работ, докладов научно-квалификационных работ (диссертаций).

4.8 Разрабатывать информационное, методическое и программное обеспечение учебного процесса с учетом современных образовательных технологий.


4.9 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала, в том числе с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.10 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ, осуществлять научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ и организовывать их рецензирование.

4.11 Организовывать и контролировать все виды практик студентов, предусмотренных учебными планами, устанавливать в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

4.12 Организовывать и проводить итоговую государственную аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса.

4.13 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

4.14 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.15 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.16 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.17 Проводить научные исследования по профилю кафедры, а также способствовать внедрению результатов исследований в образовательный процесс.

4.18 Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций и других форм контактной работы по актуальным проблемам, входящих в компетенцию кафедры.


4.19 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.20 Проводить воспитательную работу с обучающимися в образовательном процессе путем проведения различных форм: бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, деловых игр, квестов и других.

4.21 Проводить анализ трудоустройства выпускников кафедры, оказать содействие в трудоустройстве выпускников и поддерживать с ними деловые связи.

4.22 Участвовать в организации и проведении приема обучающихся на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.23 Взаимодействовать с родственными и другими кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, образовательными, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

опыта работы лучших преподавателей, оказания научной и методической помощи и поддержки начинающим преподавателям в овладении организационно-педагогической культурой.

4.24 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.25 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.

4.26 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.

5 Права и обязанности

5.1 Кафедра ПСП имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета;

- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности кафедры / университета через заведующего кафедрой по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;


- б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения университета;

- в) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

- г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

- использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>


сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Сотрудники кафедры обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции (определяемые профессиональным стандартом);
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора института, заведующего кафедрой в пределах должностных инструкций;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, полученную в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к ее ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на неё функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является кафедра;
- планировать и организовывать деятельность кафедры, её взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;
- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировку), организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности работников, возглавляемой кафедрой;
- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ПСП- 2020	Лист 10
Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики			Листов 19

– внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

– издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;

– анализировать работу кафедры, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;


– обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции.


Наименование подразделения	Документация / информация, которую кафедра ПСП	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> – календарные графики учебного процесса; – графики прохождения учебных и производственных практик; – сведения об учебной нагрузке кафедры; – сведения о почасовом 	информацию: <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>


	<p>фонде кафедры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – расписание учебных занятий, – экзаменационных сессий; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию об утверждении штатного расписания кафедры; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	<p>кафедры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – об освоении ОПОП; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС; – о текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины; – о выполнении приказов, распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности; – служебные записки о направлении студентов на практики; – выписки из протоколов заседания кафедры об утверждении тем ВРК, направлений научных исследований магистрантов; – предложения о составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК); – отчеты председателей ГЭК
--	---	--

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>


<p>Научная библиотека</p>	<ul style="list-style-type: none"> – классификационные индексы; – консультации по оформлению библиографического описания; – информацию по: – книгообеспеченности дисциплин; – поступлению новой литературы; – о сроках сдачи заявок на приобретение литературы; – о подписке на периодические издания; – на издание учебно-методической литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – сборники конференций, научные издания; – заявки на организацию выставок по дисциплинам и направлениям развития кафедры; – электронные версии подготовленных к изданию учебно-методических пособий
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры. 	<ul style="list-style-type: none"> – документацию, требующую юридического согласования

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

<p>Ученый совет университета</p>	<p>– решения, касающиеся деятельности кафедры</p>	<p>– документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС</p>
<p>Дирекция ИСИ</p>	<p>– распоряжения по профориентационной деятельности, по работе кураторов, по проведению субботников, мероприятий</p>	<p>– зачетно-экзаменационные ведомости; – отчеты кураторов; – разработку рейтинг- планов</p>
<p>Управление информационных технологий</p>	<p>– информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техники и программными продуктами; – информацию по вопросам введения информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; – инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала вуза</p>	<p>– информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, обеспечения рабочих мест телефонной связью; – заявки на проведение ремонта ПК; – персональные данные работников кафедры</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>– документы функционирования СМК университета; – информацию о проведении аудитов; – материалы аудитов; – анкеты (электронные версии)</p>	<p>– документы на согласование должностных инструкций, положений; – заполненные анкеты; – планы корректирующих действий</p>

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

<p>Редакционно-издательский отдел/центр</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию об оформлении учебно-методических пособий; – результаты издательской деятельности кафедры 	<ul style="list-style-type: none"> – план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование
<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о проведении курсов повышения квалификации; – распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; – сертификаты о повышении квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> – разработанные кафедрой и реализуемые ею программы повышения квалификации и профессиональной подготовки ППС университета
<p>Управление делами и делопроизводством</p>	<ul style="list-style-type: none"> – почтовую корреспонденцию; – проект номенклатуры дел; – согласование на уничтожение дел 	<ul style="list-style-type: none"> – почтовую корреспонденцию; – книжную продукцию для обязательной рассылки; – дополнения к номенклатуре дел; – дела длительного хранения (в архив)
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информацию по вопросам управления персоналом кафедры; – копии приказов по ППС и УВП 	<ul style="list-style-type: none"> – проекты должностных инструкций на согласование; – графики отпусков работников кафедры; – документы об избрании ППС на должность


	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ПСП- 2020	Лист 15
Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики			Листов 19

Кафедры вуза	– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП	– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – -информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП
Служба охраны труда	– информацию о проведении инструктажей по охране труда; – карту проведения специальной оценки условий труда	– документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда).

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению;
- низкий уровень организации учебно-воспитательной, научно-методической и научной работы кафедры;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;
- нарушение прав и академических свобод работников кафедры и студентов;
- не обеспечение безопасных условий охраны труда и противопожарной безопасности работникам кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за кафедрой;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

7.2 Преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между сотрудниками кафедры представлено в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с локальными актами Университета.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор ИСИ




С.Ю. Пискорская

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 17</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

Приложение А

Матрица ответственности кафедры психологии и педагогики

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Заведующий кафедрой	ППС	УВП
Организация и контроль учебного процесса	Р/ИО	У	И
Разработка методического обеспечения учебного процесса	Р/ИО	У	У
Самообследование деятельности кафедры	Р/ИО	У	У
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК)	Р/ИО	У	У
Документирование	Р/ИО	ИО	ИО/У
Подготовка кадров высшей квалификации	Р/ИО	ИО	И
Дополнительное образование, повышение квалификации преподавателей	Р/ИО	У	И
Научные исследования по профилю кафедры в соответствии с планом НИР	Р/ИО	У	И
Организация и руководство НИРС	Р/ИО	У	И
Обеспечение взаимодействия с кафедрами «СибГУ им. М.Ф. Решетнева», других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р	У	У
Комплектование квалифицированных штатов кафедры и формирование кадрового резерва	Р	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся	Р	ИО/У	И
Развитие материально-технического обеспечения кафедры	Р	И	ИО/У
Воспитательная работа со студентами	Р	У	И

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 18</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

Продолжение Приложения А


Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;






ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;


И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ПСП- 2020</p>	<p>Лист 19</p>
<p>Система менеджмента качества. Положение о кафедре психологии и педагогики</p>			<p>Листов 19</p>

Лист согласования Положения о кафедре психологии и педагогики

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		30.09.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		23.09.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		26.09.20
Начальник управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		03.09.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		24.09.2020

пер. отв.  С.В. Обьедкова

	<p style="text-align: center;">Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p style="text-align: center;">ПСП ПСП- 2020</p>	
Положение о кафедре психологии и педагогики			

Лист ознакомления

с Положением кафедры психологии и педагогики

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

и изменением к нему от:

« ___ » _____ 20__ г. № _____

« ___ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Аболина Е.О.	Доцент		
2.	Гудовский И.В.	Доцент		
3.	Игнатова В.В.	Профессор		
4.	Ищенко Т.Н.	Доцент		
5.	Климова И.В.	Доцент		
6.	Король Л.Г.	Доцент		
7.	Красноперова Н.А.	Доцент		
8.	Ливак Н.С.	Доцент		
9.	Лукьянченко Н.В.	Доцент		
10.	Марина И.Е.	Доцент		
11.	Мухамедвалеева Е.А.	Доцент		
12.	Мирошниченко И.Н.	Ст. преподаватель		
13.	Портнягина А.М.	Ст. преподаватель		
14.	Смирная А.А.	Заведующий кафедрой		
15.	Томилова С.А.	Доцент		
16.	Топоркова Е.А.	Ст. лаборант		
17.				
18.				