

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

12 ОКТ 2020

№ 1622

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"О кафедре делового
иностранного языка"

На основании решения Ученого совета университета от 30.09.2020 №13, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение "О кафедре делового иностранного языка", утвержденное решением Ученого совета университета от 30.09.2020 №13, с даты подписания настоящего приказа.


2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа Положение "О кафедре делового иностранного языка", введенное в действие приказом от 14.12.2011 №1760.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института социального инжиниринга Пискорскую С.Ю.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов

| | |
|---|---|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» |
| | Система менеджмента качества |
| Положение о кафедре делового иностранного языка | ПСП ДИЯ-2020 |


Утверждено
решением Ученого совета
от 30. 09. 2020 № 13

Введено в действие
приказом ректора
от 12 ОКТ 2020 № 1622

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре делового иностранного языка
ПСП ДИЯ-2020

г. Красноярск – 2020

| | | | |
|---|---|------------------|--------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ- 2020 | Лист 2 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |

1 Общие положения

1.1 Кафедра делового иностранного языка является структурной единицей института социального инжиниринга (далее – институт, ИСИ), осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности при подготовке бакалавров, специалистов, магистров по направлениям, реализуемым в вузе.

1.2 Кафедра делового иностранного языка создана на основании решения Ученого совета университета от 24.11.2017 № 8, приказа ректора университета от 01.12.2017 № 2285 «Об оптимизации организационной структуры», реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора. Полное наименование кафедры – кафедра делового иностранного языка, сокращенное наименование кафедры – ДИЯ.


1.3 Кафедра ДИЯ непосредственно подчиняется директору ИСИ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета сроком до 5 лет. Назначение заведующего кафедрой на должность оформляется приказом ректора.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и положениями Минобрнауки России;
- Уставом университета;
- локальными актами университета;
- решениями Ученых советов университета и института;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора института;
- документами системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

1.6 Работа кафедры ДИЯ осуществляется согласно стратегическому плану развития ИСИ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; письменный отчет представляется раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

| | | | |
|---|---|--------------|--------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ-2020 | Лист 3 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |

1.7 Положение о кафедре, а также вносимые в него изменения, утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Место нахождения кафедры делового иностранного языка: 660037, г. Красноярск, пр. им. газеты Красноярский рабочий, 31 каб. Н-406, тел. 8(391)291-92-88.

2 Структура

2.1 Организационная структура управления и штатное расписание кафедры определяется заведующим кафедрой совместно с директором ИСИ в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на Совете института и Ученом совете университета. Штатное расписание кафедры утверждается ректором университета.

2.2 Изменения в структуре кафедры оформляются приказом ректора по представлению директора ИСИ и заведующего кафедрой делового иностранного языка.


2.3 Кафедра ДИЯ имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

2.4 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов и конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.5 К должностям ППС кафедры ДИЯ относятся: заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью кафедры ДИЯ является подготовка специалистов, бакалавров, магистров, обладающих компетенциями в соответствии с действующими образовательными стандартами, по дисциплинам, преподаваемым ППС кафедры.

| | | | |
|---|---|--------------|--------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ-2020 | Лист 4 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |

3.2 Основными задачами кафедры являются:


- Подготовка бакалавров, специалистов и магистров, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией и необходимым уровнем профессиональных компетенций.
- Создание условий для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении.
- Организация и проведение на высоком уровне учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы.
- Повышение квалификации, подготовка и переподготовка инженерных и научно-педагогических кадров по иностранным языкам и родственным дисциплинам по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.
- Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам.
- Совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса.
- Повышение квалификации ППС.
- Обеспечение безопасных условий труда и соблюдения правил и норм охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности в течение учебного процесса и при проведении научных исследований.

4 Функции

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные образовательные программы и послевузовские образовательные программы по профилю кафедры.

4.2 Разрабатывать рабочие программы дисциплин, закрепленных за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов.

4.3 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической

| | | | |
|---|---|------------------|--------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ- 2020 | Лист 5 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |

и практической подготовки студентов.

4.4 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты.

4.5 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.6 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов.

4.7 Разрабатывать учебное, учебно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса с учетом современных образовательных технологий.

4.8 Осуществлять промежуточную аттестацию учащихся в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.9 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий.

4.10 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям по профилю кафедры.


4.11 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.12 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.13 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.14 Проводить научные исследования по профилю кафедры, а также способствовать внедрению результатов исследований в учебный процесс.

4.15 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научных, научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам, входящим в компетенцию кафедры.

| | | | |
|---|---|------------------|--------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ- 2020 | Лист 6 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |

4.16 Проводить воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, круглых столов, конференций и др.

4.17 Участвовать в профориентационной деятельности среди молодежи.

4.18 Взаимодействовать со всеми кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.19 Обеспечивать сохранность и совершенствовать эффективность использования учебного и аудиторного фонда кафедры.

4.20 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.


4.21 Организовывать и проводить промежуточное, итоговое тестирование студентов по дисциплинам учебного плана.

5 Права и обязанности

5.1 Права и обязанности заведующего и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.2 Сотрудники кафедры имеют право:

- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми кафедре в соответствии с решением руководства университета;
- требовать приобретение в пределах выделенных кафедре средств, материалов, оборудования, учебно-методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИРС;
- подавать предложения и издавать учебно-методическую литературу по профилю кафедры за счет выделенных на это средств;
- получать направления на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

| | | | |
|---|---|------------------|--------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ- 2020 | Лист 7 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |


5.3 Сотрудники кафедры обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по направлениям деятельности университета, и других организационно - распорядительных документов руководства университета;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции, в том числе пользуется услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета.


| Наименование подразделения | Документация/информация, которую кафедра ДИЯ | |
|--------------------------------|--|---|
| | получает | предоставляет |
| Учебно-методическое управление | -календарные графики учебного процесса; -сведения об учебной нагрузке кафедры; -сведения о почасовом фонде кафедры; -расписание учебных занятий, экзаменационных сессий; -информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; -информацию об утверждении штатного расписания кафедры; -планы издания учебно-методической литературы; | информацию: -о планировании и организации учебного процесса; -об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; -о деятельности кафедры; -об освоении ОПОП; -об организации практического обучения студентов; -о выполнении плана контроля качества учебного процесса; -о комплектовании, подготовке и загрузке ППС; |

| | | | |
|---|--|---------------------|---------------|
|  | <p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p> | <p>ПСП ДИЯ-2020</p> | <p>Лист 8</p> |
| <p>Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка</p> | | | <p>15</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>- сведения о проведении учебно-методических конференций, совещании, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса.</p> | <p>- о текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся; - о состоянии учебной дисциплины; - о выполнении приказов, распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности;</p> |
| <p>Научная библиотека</p> | <p>- классификационные индексы; - консультации по оформлению библиографического описания; информацию по: - книгообеспеченности дисциплин; - поступлению новой литературы; - о сроках сдачи заявок на приобретение литературы; - о подписке на периодические издания; - на издание учебно-методической литературы</p> | <p>- сборники конференций, научные издания; - электронные версии подготовленных к изданию учебно-методических пособий</p> |
| <p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p> | <p>- консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающие в процессе практической деятельности кафедры.</p> | <p>- документацию, требующую юридического согласования</p> |
| <p>Ученый совет университета</p> | <p>- решения, касающиеся деятельности кафедры</p> | <p>- документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС</p> |
| <p>Дирекция ИСИ</p> | <p>- распоряжения по профориентационной деятельности, по работе кафедры, по проведению субботников, мероприятий</p> | <p>- разработку рейтинговых планов</p> |

| | | | |
|---|---|------------------|--------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ- 2020 | Лист 9 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |

| | | |
|---|---|--|
| Управление информационных технологий | -информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами; -информацию по вопросам введении информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; -инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала вуза | -информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, обеспечения рабочих мест' телефонной связью; -заявки на проведение ремонта ПК; -персональные данные работников кафедры |
| Управление менеджмента качества и мониторинга | -документы функционирования СМК университета; -информацию о проведении аудитов; -материалов аудита; -анкеты (электронные версии). | -документы на согласование должностных инструкций, положений; -заполненные анкеты; -планы корректирующих действий. |
| Редакционно-издательский отдел/ центр | -информацию об оформлении учебно-методических пособий; -результаты издательской деятельности кафедры | -план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование |
| Факультет повышения квалификации преподавателей | -информацию о проведении курсов повышения квалификации; -распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; -сертификаты о повышении квалификации | |
| Управление кадров | -информацию по вопросам управления персоналом кафедры; -копии приказов по ППС и УВП | -проекты должностных инструкций на согласование; -графики отпусков работников кафедры; -документы об избрании ППС на должность |
| Кафедры вуза | - учебные планы для разработки и актуализирования рабочих программ | -рабочие программы (электронную версию) дисциплин; -информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП. |

| | | | |
|---|---|------------------|---------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ- 2020 | Лист 10 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |

| | | |
|------------------------|---|---|
| Служба охраны труда | -информацию о проведении инструктажей по охране труда; -карту проведения специальной оценки условий труда. | -документы требующие согласования со службой охраны труда |
|------------------------|---|---|


6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями с целью проведения мероприятий по НИР и НИРС в рамках своей компетенции и по согласованию с директором ИСИ.

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- качество подготовки обучающихся, состояние учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы кафедры;
- планирование работы и организацию деятельности кафедры, организацию проверки учебной дисциплины всех сотрудников кафедры;
- подбор работающих и привлекаемых преподавателей, сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- своевременное и качественное исполнение персоналом кафедры приказов ректора, распоряжений проректоров и директора института, других организационно-распорядительных документов руководства университета;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение сотрудниками кафедры исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнение в полном объеме обязанностей, изложенных в настоящем Положении и соответствующих должностных инструкциях;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой;
- правильность применения инструкций, положений;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

7.2. Преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность в

| | | | |
|---|---|------------------|---------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ- 2020 | Лист 11 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |

случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка,
- соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов университета.

7.3. Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

7.4 Распределение ответственности между сотрудниками кафедры определяется в матрице ответственности (Приложение А).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета

РАЗРАБОТЧИК

Директор института
социального инжиниринга




С.Ю. Пискорская

| | | | |
|---|---|------------------|---------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ- 2020 | Лист 12 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |




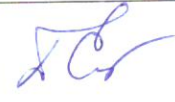

Приложение А

Матрица ответственности сотрудников кафедры делового иностранного языка

| Процессы (деятельность) осуществляемые кафедрой ДИЯ | Сотрудники кафедры ДИЯ | | |
|--|------------------------|------|---------------------|
| | Зав. кафедрой | ППС | Старший лаборант |
| Организация и контроль учебного процесса | Р | ИО/У | У |
| Разработка комплексного методического обеспечения | Р/У | ИО/У | У |
| Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) на кафедре ДИЯ | Р/У | У | У |
| Документирование СМК на кафедре ДИЯ | Р/У | У | У |
| Самооценка деятельности кафедры | Р | У | У |
| Подготовка кадров высшей квалификации | Р | У | И |
| Организация повышения квалификации | Р | У | И |
| Организация, руководство НИР и внедрение результатов в | Р/У | ИО/У | У |
| Организация и руководство НИРС | Р/У | ИО/У | У |
| Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными | Р/У | ИО/У | И |
| Комплектование квалифицированных штатов кафедры ДИЯ и формирование кадрового резерва | Р/ИО | И | И |
| Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи | Р/У | У | У |
| Развитие материально-технического обеспечения кафедры ДИЯ | Р/У | У | У |
| Разработка и актуализация внутренних нормативных документов | Р/У | ИО/У | У |
| Воспитательная работа со студентами | Р/У | У | У |

| | | | |
|---|---|--------------|---------|
|  | «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» | ПСП ДИЯ-2020 | Лист 14 |
| Система менеджмента качества Положение о кафедре делового иностранного языка | | | 15 |

Лист согласования
Положения о кафедре делового иностранного языка

| Должность | И.О. Фамилия | Подпись | Дата согласования |
|---|----------------|---|-------------------|
| Проректор по образовательной деятельности | А.А. Лукьянова |  | 08.10.20 |
| Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер | Т.И. Резвицкая |  | 28.09.2020 |
| Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля | Е.А. Прокушева |  | 07.10.2020 |
| Начальник управления кадров - начальник отдела по работе кадров | Т.Д. Егорова |  | 23.09.2020 |
| Начальник управления менеджмента качества и мониторинга | Т.Г. Окунева |  | 02.09.2020 |

Искренне
 С.А. Обишвили