

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

16 АПР 2021

№ 826

г. Красноярск

О внесении дополнений в
Положения кафедр института
социального инжиниринга,
ведущих практическую
подготовку

В соответствии с Решением ученого совета СибГУ им. М.Ф. Решетнева от 30.09.2020 № 16 "Об утверждении Положения "О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования "Сибирский государственный университет науки и технологии имени академика М.Ф. Решетнева"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести, с даты подписания настоящего приказа в следующие Положения кафедр института социального инжиниринга, утвержденные ученым советом от 30.09.2020 №13,
 - положение кафедры социальной работы и социологии, введенное в действие приказом от 14.10.2020 № 1668;
 - положение кафедры общественных связей, введенное в действие приказом от 19.10.2020 № 1715;
 - положение кафедры психологии и педагогики, введенное в действие приказом от 12.10.2020 № 1635;
 - положение кафедры лингвистики, теории и практики перевода, введенное в действие приказом от 03.11.2020 № 1915;
 - положение кафедры рекламы и культурологии, введенное в действие приказом от 30.11.2020 № 2167;
 - положение кафедры правоведения, введенное в действие приказом от 05.10.2020 № 1552,

следующие дополнения:

1.1. Раздел 3 "Цели и задачи", п. 3.2 "Основными задачами кафедры являются:"
дополнить абзацем следующего содержания:

"- создание условий для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставление обучающимся оборудования и

технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся."

1.2. Раздел 4 "Функции" дополнить абзацем следующего содержания:

"- реализовать отдельные компоненты образовательной программы в форме практической подготовки с использованием оборудования и технических средств кафедры."

2. Заведующим кафедрам Астапову В.В. (кафедра СРС), Михайлову А.В. (кафедра ОС), Смирной А.А. (кафедра ПСП), Груба Н.А. (кафедра ЛТиПП), Городищевой А.Н.(кафедра РК), Сафронову В.В. (кафедра П) оформить лист регистрации изменений к действующим Положениям в соответствии с Приложением Л СТО 7.5.02-2019 "Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении" в срок до 20.04.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института социального инжиниринга Пискорскую С.Ю.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, abstract shape.

Э.Ш. Акбулатов

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

05 ОКТ 2020

№ 1552

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"О кафедре правоведения"

На основании решения Ученого совета университета от 30.09.2020 №13, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение "О кафедре правоведения", утвержденное решением Ученого совета университета от 30.09.2020 №13, с даты подписания настоящего приказа.
2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа Положение "О кафедре правоведения", введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1008.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института социального инжиниринга Пискорскую С.Ю.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о кафедре правоведения	
ПСП П-2020	

Утверждено
решением Ученого совета
от 30.09.2020 № 13

Введено в действие
приказом ректора
от 05 ОКТ 2020 № 1552

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре правоведения
ПСП П-2020

Красноярск – 2020

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП П-2020</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре правоведения</p>			<p>16</p>

1 Общие положения

1.1 Кафедра правоведения является структурной единицей института социального инжиниринга (далее по тексту – институт ИСИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее — университет, СибГУ им. М.Ф. Решетнева). Полное наименование кафедры – кафедра правоведения, сокращенное наименование кафедры – П.

Кафедра П осуществляет работу по организации образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности при подготовке бакалавров, специалистов, магистров по направлениям, установленным в вузе. Кафедра П является выпускающей по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности».

Кафедра правоведения создана на основании решения Ученого совета университета от 26 марта 2003г., приказа ректора университета от 01 сентября 2003 г. № 678.


1.2 Кафедра П реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа ректора.

1.3 Кафедра П подчиняется директору института ИСИ.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета на срок не более 5 лет. Назначение заведующего кафедрой на должность оформляется приказом ректора. Заведующий кафедрой П несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.5 В своей деятельности кафедра П руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Минобрнауки России, Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), распоряжениями директора института, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры с применением процедур открытого или тайного

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП П-2020</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре правоведения</p>			<p>16</p>

голосования. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений университета.

1.6 Работа кафедры П осуществляется согласно стратегическому плану развития института ИСИ, разработанному в соответствии с Программой развития опорного университета Красноярского края; представляется письменный отчет раз в год; ректор университета заслушивает отчет.

1.7 Положение о кафедре, а также вносимые в него изменения, утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный фонд.


1.9 Место нахождения кафедры правоведения: 660037, г. Красноярск, проспект имени газеты Красноярский рабочий, 31 ауд. Л-414, тел. 8(931)213-96-48.

2 Структура

2.1 Организационная структура управления и штатное расписание кафедры определяется заведующим кафедрой совместно с директором ИСИ в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на ученом совете института социального инжиниринга и Ученом совете университета. Штатное расписание кафедры П утверждается ректором университета.

В целях организации углубленной подготовки студентов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в области права и юриспруденции, профилактики правонарушений в студенческой среде и оказании консультационной помощи молодежи в реализации гражданских прав при кафедре создана студенческая правовая лаборатория. Данное структурное подразделение создано на основании приказа ректора СибГАУ от 26.11.2007 № 1352. Деятельность подразделения регламентируется положением о студенческой правовой лаборатории от 06.12.2007 №102/306.

2.2 Изменения в структуре кафедры оформляются приказом ректора по представлению директора ИСИ и заведующего кафедрой П.

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП П-2020</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре правоведения</p>			<p>16</p>

2.3 Кафедра П имеет документацию, отражающую содержание и организацию учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

2.4 Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на основании выборов и конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком 5 лет.


2.5 К должностям ППС кафедры П относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью кафедры П является подготовка специалистов, бакалавров, магистров, обладающих компетенциями в соответствии с действующими образовательными стандартами.

3.2 Основными задачами кафедры являются:

- подготовка бакалавров, специалистов и магистров, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией и необходимым уровнем профессиональных компетенций;
- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в их профессиональном обучении;
- организация и проведение на высоком уровне учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы;
- организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основными профессиональными образовательными программами;
- усовершенствование учебно-методического и материального обеспечения учебного процесса;
- профориентационная работа, участие в формировании контингента 1 курса, воспитательная работа среди студентов;

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП П-2020</p>	<p align="center">Лист 5</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре правоведения</p>			<p align="center">16</p>

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- повышение квалификации ППС;
- обеспечение безопасных условий труда и соблюдения правил и норм охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности в течение учебного процесса и при проведении научных исследований.

4 Функции

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные образовательные программы и послевузовские образовательные программы по профилю кафедры П.

4.2 Разрабатывать учебные планы по направлению подготовки, закрепленному за кафедрой в соответствии ФГОС ВО.

4.3 Разрабатывать рабочие программы дисциплин и программы всех видов практик, закрепленных за кафедрой с учетом требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов.

4.4 Разрабатывать и реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки студентов.


4.5 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.6 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры П в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.

4.7 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи экзаменов и зачетов, защиты выпускных квалификационных работ.

4.8 Разрабатывать учебное, учебно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса с учетом современных образовательных технологий.

4.9 Осуществлять промежуточную аттестацию учащихся в форме

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП П-2020</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре правоведения</p>			<p>16</p>

зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.

4.10 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ, осуществлять научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ и организовывать их рецензирование.

4.11 Организовывать и контролировать все виды практик обучающихся, предусмотренных учебными планами, устанавливать в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

4.12 Организовывать и проводить государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с графиком учебного процесса.

4.13 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.14 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

4.15 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры П и представлять отчеты по выполнению плана.

4.16 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство.


4.17 Проводить научные исследования по профилю кафедры П, а также способствовать внедрению результатов исследований в учебный процесс.

4.18 Организовывать научно-исследовательскую работу студентов, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам, входящим в компетенцию кафедры.

4.19 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры П или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.20 Проводить воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, круглых столов, конференций и др.

4.21 Проводить анализ трудоустройства выпускников кафедры,

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП П-2020</p>	<p align="center">Лист 7</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре правопедения</p>			<p align="center">16</p>

оказывать содействие в трудоустройстве выпускников и поддерживать с ними деловые связи.

4.22 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.23 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.24 Обеспечивать сохранность и совершенствовать эффективность использования учебного и аудиторного фонда кафедры.

4.25 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.


4.26 Организовывать и проводить промежуточное, итоговое тестирование студентов по дисциплинам учебного плана.

5 Права и обязанности

5.1 Права и обязанности заведующего и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.2 Сотрудники кафедры П имеют право:

- пользоваться помещениями, оборудованием и средствами, предоставляемыми кафедре в соответствии с решением руководства университета;
- требовать приобретение в пределах выделенных кафедре средств, материалов, оборудования, учебно-методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИРС;
- подавать предложения и издавать учебно-методическую литературу по профилю кафедры за счет выделенных на это средств;
- получать направления на конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных средств на расходы;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП П- 2020</p>	<p align="center">Лист 8</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре правоождения</p>			<p align="center">16</p>


- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета;
- вносить на рассмотрение руководству университета предложения по улучшению деятельности кафедры / университета через заведующего кафедрой по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;
- издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры;

5.3 Сотрудники кафедры П обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;
- выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по направлениям деятельности университета, и других организационно - распорядительных документов руководства университета;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СибГУ им. М.Ф. Решетнева, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.4 Заведующий кафедрой П обязан:

- представлять кафедру по вопросам, отнесенным к ее ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, сторонними организациями и общественными объединениями;
- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;
- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которой является кафедра;
- планировать и организовывать деятельность кафедры, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;
- распределять обязанности между сотрудниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировку), организовывать взаимодействие между работниками кафедры, устанавливать степень их ответственности;
- контролировать и проверять результаты деятельности работников

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП П-2020</p>	<p align="center">Лист 9</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре правоождения</p>			<p align="center">16</p>

возглавляемой кафедры;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед кафедрой;

- анализировать работу кафедры, готовить отчеты о ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;


- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении кафедры;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;


6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции, в том числе пользуется услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом университета.


Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра П	
	получает	предоставляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> -календарные графики учебного процесса; -сведения об учебной нагрузке кафедры; -сведения о почасовом фонде кафедры; -расписание учебных занятий, экзаменационных сессий; 	информацию: <ul style="list-style-type: none"> -о планировании и организации учебного процесса; -об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; -о деятельности кафедры; -об освоении ОПОП;

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП П-2020</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре правоведения</p>			<p>16</p>

	<p>- сведения о проведении учебно-методических конференций, совещании, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса</p>	<p>- об организации практического обучения студентов; - о выполнении плана контроля качества учебного процесса: - о комплектовании, подготовке и загрузке ППС; - о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - о состоянии учебной дисциплины; - о выполнении приказов, распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности</p>
<p>Научная библиотека</p>	<p>- классификационные индексы; - консультации по оформлению библиографического описания; информацию по: - книгообеспеченности дисциплин; - поступлению новой литературы; - о сроках сдачи заявок на приобретение литературы; - о подписке на периодические издания; - на издание учебно-методической литературы</p>	<p>- сборники конференций, научные издания; - электронные версии подготовленных к изданию учебно-методических пособий</p>
<p>Управление правового сопровождения и внутреннего контроля</p>	<p>- консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера; - подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающие в процессе практической деятельности кафедры</p>	<p>- документацию, требующую юридического согласования</p>

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП П-2020</p>	<p align="center">Лист 11</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре правоождения</p>			<p align="center">16</p>

Ученый совет университета	-решения, касающиеся деятельности кафедры	-документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС
Дирекция ИСИ	-распоряжения по профориентационной деятельности, по работе кафедры	-разработку рейтинг-планов
Управление информационных технологий	-информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами; -информацию по вопросам введении информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; -инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала вуза	-информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, обеспечения рабочих мест' телефонной связью; -заявки на проведение ремонта ПК; -персональные данные работников кафедры
Управление менеджмента качества и мониторинга	-документы функционирования СМК университета: -информацию о проведении аудитов; -материалов аудита; -анкеты (электронные версии)	-документы на согласование должностных инструкций, положений; -заполненные анкеты; -планы корректирующих действий
Редакционно-издательский отдел, редакционно-издательский центр	-информацию об оформлении учебно-методических пособий; -результаты издательской деятельности кафедры	-план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование
Факультет повышения квалификации преподавателей	-информацию о проведении курсов повышения квалификации; -распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; -сертификаты о повышении квалификации	
Управление кадров	-информацию по вопросам управления персоналом кафедры; -копии приказов по ППС и УВП	-проекты должностных инструкций на согласование; -графики отпусков работников кафедры;

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП П-2020</p>	<p align="center">Лист 12</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре правопедания</p>			<p align="center">16</p>


		<p>-документы об избрании ППС на должность</p>
<p>Кафедры вуза</p>	<p>- учебные планы для разработки и актуализирования рабочих программ</p>	<p>-рабочие программы (электронную версию) дисциплин; информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>-информацию о проведении инструктажей по охране труда; -карту проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>-документы требующие согласования со службой охраны труда</p>

6.2 Кафедра взаимодействует с внешними организациями с целью проведения мероприятий по НИР и НИРС в рамках своей компетенции и по согласованию с директором ИСИ.

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за качество подготовки студентов, состояние учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы кафедры;
- планирование работы и организацию деятельности кафедры, организацию проверки учебной дисциплины всех сотрудников кафедры;
- подбор работающих и привлекаемых преподавателей, сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;
- своевременное и качественное исполнение персоналом кафедры приказов ректора, распоряжений проректоров и директора института, других организационно-распорядительных документов руководства университета;
- эффективность использования финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;
- соблюдение сотрудниками кафедры исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнение в полном объеме обязанностей, изложенных в настоящем Положении и соответствующих должностных инструкциях;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой;

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП П-2020</p>	<p>Лист 13.</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре правоождения</p>			<p>16</p>

- правильность применения инструкций, положений;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества.

7.2 Преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность в случаях:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей;
- правонарушений, совершенных в процессе своей трудовой деятельности;
- разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе своей трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов университета.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

7.4 Распределение ответственности между сотрудниками кафедры определяется в матрице ответственности (Приложение А).


8 Финансово-хозяйственная деятельность

Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и другими локальными нормативными актами университета

РАЗРАБОТЧИК
Директор ИСИ




С.Ю. Пискорская

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП П-2020</p>	<p align="right">Лист 14</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре правоождения</p>			<p align="right">16</p>

Приложение А

Матрица ответственности сотрудников кафедры правоождения

Процессы (деятельность) осуществляемые кафедрой ИГН	Сотрудники кафедры П		
	Зав. кафедрой	ППС	Старший лаборант
Организация и контроль учебного процесса	Р	ИО/У	У
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/У	ИО/У	У
Формирование и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) на кафедре П	Р/У	У	У
Документирование СМК на кафедре П	Р/У	У	У
Самооценка деятельности кафедры	Р	У	У
Подготовка кадров высшей квалификации	Р	У	И
Организация повышения квалификации	Р	У	И
Организация, руководство НИР и внедрение результатов в	Р/У	ИО/У	У
Организация и руководство НИРС	Р/У	ИО/У	У
Обеспечение взаимодействия с кафедрами СибГУ, других ВУЗов, производственными и научными организациями, в т.ч. международными	Р/У	ИО/У	И
Комплектование квалифицированных штатов кафедры П и формирование кадрового резерва	Р/ИО	И	И
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/У	У	У
Развитие материально-технического обеспечения кафедры П	Р/У	У	У
Разработка и актуализация внутренних нормативных документов	Р/У	ИО/У	У
Воспитательная работа со студентами	Р/У	У	У

	<p align="center">«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p align="center">ПСП П- 2020</p>	<p align="center">Лист 15</p>
<p align="center">Система менеджмента качества Положение о кафедре правоведения</p>			<p align="center">16</p>


Обозначения:

Р - руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

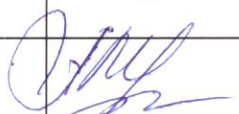


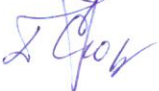

ИО - исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участник, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функций и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И - информированность-участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>«Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>ПСП П-2020</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре правоождения</p>			<p>16</p>

**Лист согласования
Положения о кафедре правоождения**

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		28.09.2020
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета - главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		23.09.2020
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		25.09.20
Начальник управления кадров - начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		22.09.2020
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		18.09.2020

пер. от А.А. Лукьянова