

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

16 НОЯ 2021

№

2584

г. Красноярск

О введении в действие положений
о структурных подразделениях
факультета физической культуры
и спорта

С целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью, на основании решения Ученого совета университета от 28.10.2021 № 9 "Об утверждении Положений, входящих в структуру ФФКС"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положения о структурных подразделениях, входящих в структуру факультета физической культуры и спорта (ФФКС) с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение о кафедре физической культуры и здоровья (Приложение 1);
- 2.2. Положение о кафедре физического воспитания и спорта (Приложение 2).


2. Считать утратившими силу положения о структурных подразделениях, входящих в состав ФФКС, введенные в действие приказом от 10.03.2021 №402, с даты подписания настоящего приказа:

- 2.1. Положение о кафедре теории физической культуры и здоровья;
- 2.2. Положение о кафедре физической культуры и валеологии;
- 2.3. Положение о кафедре физического воспитания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета физической культуры и спорта Толстопятова И.А.

Ректор

Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о кафедре физической культуры и здоровья		ПСП ФКЗ-2021


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 22.10.21 № 9

Введено в действие
приказом по университету
от 16 НОЯ 2021 № 2584

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре физической культуры и здоровья

ПСП ФКЗ-2021

Красноярск 2021

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

1 Общие положения

Настоящее положение регламентирует правовой статус кафедры как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет) устанавливает его задачи и функции, структуру, механизм управления, содержание деятельности, полномочия и ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета.


1.1 Кафедра физической культуры и здоровья (далее по тексту – кафедра ФКЗ) является структурным подразделением факультета физической культуры и спорта (далее по тексту – факультет ФФКС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет), создана решением Ученого совета университета от 30 сентября 1930 г., осуществляет образовательный процесс подготовки бакалавров, специалистов всех специальностей и направлений, ведет научно-исследовательскую деятельность по проблемам формирования физической культуры и профессионально-прикладной физической культуры обучающихся в вузе. Кафедра ФКЗ не является выпускающей.

1.2 Кафедра ФКЗ реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и приказа по университету.

1.3 Кафедра ФКЗ подчиняется декану факультета физической культуры и валеологии (далее по тексту – декан ФФКС).

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом университета. Заведующий кафедрой подчиняется декану ФФКС и несет полную персональную ответственность за результаты деятельности кафедры. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 В своей деятельности кафедра ФКЗ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества,

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета университета и Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями проректоров (по направлениям их деятельности), приказами и распоряжениями декана факультета, Положением об ФФКС, настоящим Положением.

1.6 Работу кафедра осуществляет на основании годового плана работы, разработанного в соответствии с годовым планом деятельности факультета и годовым планом основных мероприятий университета. Годовой план деятельности кафедры утверждается вышестоящим руководством до 1 сентября. Плановая и отчетная документация разрабатывается в соответствующих модулях автоматической системы управления вузом (далее по тексту – АСУ вузом). В конце каждого семестра на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – ППС) о выполнении индивидуальных планов по всем видам работ. Заведующий кафедрой формирует годовой отчет и отчитывается о деятельности кафедры перед руководством факультет ФФКС.

1.7 Положение о кафедре ФКЗ, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом факультета и вводятся в действие на основании приказа по университету.


1.8 Месторасположение кафедры: 660048, г. Красноярск, ул. Ленина, 80, учебный спортивный комплекс. Тел. +7(391)227-38-19 (вахта); +7(391)222-74-47 (преподавательская).

2 Структура

2.1 Организационная структура и штатное расписание кафедры ФКЗ определяется совместно с деканом ФФКС по представлению заведующего кафедрой в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных специальностей и направлений, обсуждается на Совете факультета. Штатное расписание кафедры ФКЗ утверждается приказом по университету.

За кафедрой ФКЗ закреплены: спортивные залы (большой и малый), шейпинг-зал, теннисный зал, тренажерный зал, кабинет зав. кафедрой, преподавательская, методические кабинеты, раздевалки, подсобные помещения.

2.2 Изменения в структуре кафедры ФКЗ оформляются приказом по университету по представлению декана ФФКС.


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры ФКЗ – подготовка обучающихся, обладающих теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры и спорта, формирование компетенций в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), выраженными в способностях обучающихся поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3.2 Основными задачами кафедры ФКЗ являются:

- подготовка обучающихся, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, в области физической культуры и спорта;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в процессе освоения дисциплин, формирующих их физическую и профессионально-прикладную физическую культуру;
- организация и проведение на высоком уровне учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Профессионально-прикладная физическая культура», «Физическая культура со спортивно-видовой направленностью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами;
- организация спортивно-массовой работы на учебных практиках, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами;
- организация и проведение научно-исследовательской работы обучающихся (далее по тексту – НИР), подготовка и проведение студенческих, научно-практических и научно-методических конференций по актуальным проблемам.
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- повышение квалификации, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе;
- профориентационная работа, участие в формировании контингента 1 курса, воспитательная работа среди обучающихся;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдения правил и норм при проведении учебного процесса, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные образовательные программы и послевузовские образовательные программы по профилю кафедры, рабочие программы по дисциплинам, учебные планы по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС ВО, информационное, методическое обеспечение учебного процесса с учетом современных достижений науки и техники..

4.2 Реализовывать на современном уровне эффективные методы обучения, использовать передовые отечественные и зарубежные обучающие технологии, способствующие повышению уровня теоретической и практической подготовки обучающихся.

4.3 Разрабатывать задания, тесты, тематику реферативных работ.

4.4 Обеспечивать проведение всех видов занятий (лекций и практических) по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, зачетов по всем формам обучения.

4.5 Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, итогов сдачи зачетов, защиты выпускных реферативных работ.

4.6 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачетов по итогам освоения ими учебного материала с учетом балльно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестации.


4.7 Организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, реферативных работ.

4.8 Организовывать и контролировать спортивно-массовую работу на учебных практиках обучающихся, предусмотренных учебными планами.

4.9 Организовывать и проводить итоговый контроль по физической и профессионально-прикладной физической подготовленности обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса.

4.10 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации специалистов и организовывать в установленном порядке занятия на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.11 Разрабатывать и обновлять учебники, учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающимися самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

4.12 Разрабатывать ежегодный план повышения квалификации работников кафедры и представлять отчеты по выполнению плана.

4.13 Обеспечивать подготовку кадров высшей квалификации и их научно-профессионального роста через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.14 Проводить научные исследования по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом НИР, международным, федеральным, региональным программам и проектам, а также способствовать внедрению результатов в учебный процесс.

4.15 Организовывать научно-исследовательскую работу обучающихся, подготовку и проведение научно-практических, научно-методических конференций по актуальным проблемам в соответствии направлений работы кафедры.

4.16 Проводить воспитательную работу с обучающимися в процессе обучения путем проведения бесед, тематических вечеров, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.17 Участвовать в организации и проведении приема на первый курс университета, профориентационной деятельности среди молодежи.

4.18 Взаимодействовать с другими кафедрами университета, российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными и научными организациями в целях изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогического мастерства.

4.19 Развивать и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

4.20 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры лицензирования и аккредитации (государственной, общественно-профессиональной и международной), как отдельных образовательных программ, так и всего вуза в целом.


4.21 Организовывать и проводить входное, промежуточное, итоговое тестирование обучающихся по дисциплинам учебного плана.

5 Права и обязанности

Права и обязанности работников кафедры ФКЗ, связанных с решением задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.1 Работники кафедры ФКЗ имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, научной работы, а также деятельности кафедры, института, университета;

– в установленном порядке:

а) запрашивать и получать от подразделения университета документы, материалы и сведения, необходимых для решения задач, предусмотренных настоящим Положением о кафедре;

б) в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке совместной работе сотрудников других подразделений университета;

в) осуществлять взаимодействие кафедры с краевыми, муниципальными организациями, предприятиями по вопросам организации процессов и процедур деятельности кафедры;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

– использовать представленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

– требовать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

– давать структурным подразделениям и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

– издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств.

5.2 Работники кафедры ФКЗ обязаны:


– качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции кафедры;

– выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора института;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.

5.3 Заведующий кафедрой ФКЗ обязан:

– представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

университета, с органами государственной власти, местного самоуправления, сторонними организациями;

- обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;

- обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров университета, директора института, ответственным исполнителем по которым является кафедра;

- планировать и организовывать деятельность кафедры, ее взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;

- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Положения о ФФКС и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре;

- давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед кафедрой;


- анализировать работу кафедры, готовить планы и отчеты: о ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении кафедры;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.


6 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1 Кафедра ФКЗ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета, в том числе пользуется услугами библиотеки,


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

информационных фондов, учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых структурных подразделений в соответствии с Уставом университета, а также с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с деканом факультета с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения научно-исследовательских работ.

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра ФКЗ	
	получает	предоставляет
<p>Учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> – комплексные графики по прохождению всех видов практик; – сведения о почасовом фонде его использовании; – проекты расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов; – информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; – информацию о делопроизводстве на кафедре; – информацию о контроле штатного расписания кафедр; – планы издания учебно-методической литературы; – сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	<p>Информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планировании и организации учебного процесса; – об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; – о деятельности кафедры; – об организации практического обучения студентов; – о выполнении плана контроля качества учебного процесса; – о комплектовании, подготовке и загрузке ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры; – об освоении профессиональных образовательных программ, учебных планов; – о текущей, промежуточной, итоговой успеваемости обучающихся; – о состоянии учебной дисциплины студентов; – о выполнении приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности
<p>Управление кадров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда ППС и учебно-вспомогательного персонала, 	<ul style="list-style-type: none"> – статистическую отчетность о движении профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры и другую

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра ФКЗ	
	получает	предоставляет
	по социальным вопросам	необходимую информацию; – проекты должностных инструкций на согласование, графики отпусков работников кафедры
Научная библиотека	– информацию по новой литературе; – классификационные индексы для изданий; – консультации по оформлению библиографического описания	– сборники конференций научные издания; – организацию выставок в рамках проведения конференций; – электронные версии выпущенных изданий
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий; – обслуживание компьютерной техники;	– заявки на обслуживание компьютерной техники и ПО
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера; – подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры	– различную документацию, требующую юридического согласования
Редакционно-издательский отдел	– информацию об оформлении учебных пособий, методических рекомендаций и прочее – результаты издательской деятельности кафедры	– результаты научно-издательской деятельности кафедры – план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование
Факультет повышения квалификации	– информацию о курсах повышения квалификации	– разработанную для реализации программу повышения квалификации и


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

Наименование подразделения	Документация/информация, которую кафедра ФКЗ	
	получает	предоставляет
преподавателей		профессиональной переподготовки ППС кафедры
Дирекции институтов	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о проведения итоговой аттестации обучающихся; – информацию об успеваемости студентов; – информацию о бакалаврах по очной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию о магистрах всех форм обучения по всем направлениям подготовки 	<ul style="list-style-type: none"> – распределения на практики; – заполненные зачетно-экзаменационные ведомости
Дирекция института заочного обучения	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о бакалаврах по заочной форме обучения по всем направлениям подготовки; – информацию об успеваемости обучающихся; – информацию о проведения итоговой аттестации обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> – расписание проведения государственных аттестационных испытаний; – темы выпускных квалификационных работ
Служба охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> – информация о проведении инструктажей по требованиям охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> – информацию о проводимых мероприятиях, требующих согласования со Службой охраны труда
Центр содействия трудоустройства студентов и выпускников	<ul style="list-style-type: none"> – места прохождения практик студентов 	<ul style="list-style-type: none"> – договоры о прохождении практик студентов
Управление делами и делопроизводством	<ul style="list-style-type: none"> – почтовую корреспонденцию. 	<ul style="list-style-type: none"> – почтовую корреспонденцию для рассылки

7 Ответственность

7.1 Работники кафедры ФКЗ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

– нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Заведующий кафедрой ФКЗ несет персональную ответственность в случае:

– несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;

– ненадлежащего и/ или несвоевременного обеспечения руководства организации документами/ информацией о результатах деятельности подразделения;

– упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организации;

– правонарушений, совершаемых в процессе трудовой деятельности;

– причинения материального ущерба;

– неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности заведующего кафедрой и работников кафедры ФКЗ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между работниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение А).


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Кафедра ФКЗ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

Разработчик
Декан ФФКС




И.А. Толстопятов

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ФКВ-2021	Лист 13
Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья			Листов 15

Приложение А
Матрица ответственности сотрудников
кафедры физической культуры и здоровья

Процесс, процедуры деятельности кафедры	Сотрудники кафедры						
	Заведующий кафедрой	ППС			УВП		
		профессор	доцент	старший преподаватель	Заведующий лабораторией	старший лаборант	лаборант
Проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Осуществление промежуточной аттестации студентов, анализ результатов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	И	И
Организация самостоятельной работы студентов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Разработка комплексного методического обеспечения	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, декана ФФКС, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	И
Организация научно-исследовательской работы на кафедре	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	У
Организация и проведение кураторской, воспитательной работы	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У	И
Взаимодействие с кафедрами СибГУ,	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	И	И

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКВ-2021</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

Процесс, процедуры деятельности кафедры	Сотрудники кафедры						
	Заведующий кафедрой	ППС			УВП		
		профессор	доцент	старший преподаватель	Заведующий лабораторией	старший лаборант	лаборант
других ВУЗов, производственными и научными организациями							
Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р	И	И	И	ИО	ИО	У
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Проведение профессиональной ориентации учащихся и молодежи	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	И	И
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО


Обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций кафедры и деятельность ее работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый заведующим кафедрой работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;






У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый заведующим кафедрой;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ФКЗ-2021</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре физической культуры и здоровья</p>			<p>Листов 15</p>

Лист согласования

Положения о кафедре физической культуры и здоровья

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Лукьянова		05.10.21
Начальник управления экономики, финансов и бухгалтерского учета, главный бухгалтер	Т.И. Резвицкая		28.09.2021
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля	Е.А. Прокушева		21.09.2021
Начальник управления кадров – начальник отдела по работе с персоналом	Т.Д. Егорова		04.10.2021
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга	Т.Г. Окунева		15.09.2021