

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Сибирский государственный университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»**

**ПРИКАЗ**

20 ИЮН 2022

№ 1006

г. Красноярск

О введении в действие Положения  
"Об управлении капитального  
ремонта и строительства",  
Положения "О секторе  
капитального ремонта и  
строительства", Положения "О  
секторе сметной работы",  
Положения "О группе  
производства работ"

В связи с изменением организационной структуры университета, на основании приказа от 28.01.2022 №88 для оптимизации административно-хозяйственных подразделений, входящих в структуру проректора по административно-хозяйственной деятельности (АХД)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемые Положения с даты подписания настоящего приказа:

- 1.1. Положение "Об управлении капитального ремонта и строительства".
- 1.2. Положение "О секторе капитального ремонта и строительства".
- 1.3. Положение "О секторе сметной работы".
- 1.4. Положение "О группе производства работ".

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа.


- Положение "Об управлении капитального строительства и ремонтов", утвержденное приказом от 15.02.2018 №197;
- Положение "Об отделе капитального строительства", утвержденное приказом от 15.02.2018 №197;
- Положение "Об отделе организации ремонтов", утвержденное приказом от 15.02.2018 №197;
- Положение "Об отделе сметно-договорной работы", утвержденное приказом от 08.10.2013 №850;
- Положение "О группе капитального ремонта", утвержденное приказом от 16.02.2021 №210;
- Положение "О столярном цехе", утвержденное приказом 16.02.2021 №209.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности Полаухина Д.Ю.

**Ректор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, abstract shape.

**Э.Ш. Акбулатов**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	
	Система менеджмента качества	
Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства		ПСП ССР УКРС- 2022


УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора

от 20 ИЮН 2022 № 1006

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о секторе сметной работы управления капитального  
ремонта и строительства**

**ПСП ССР УКРС - 2021**

Красноярск 2022

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ССР УКРС - 2022</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 11</p>

## 1 Общие положения

1.1 Сектор сметной работы (далее – ССР) является структурным подразделением управления капитального строительства и ремонтов (далее - УКРС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее – СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет), создано для организации мероприятий по составлению и проверке сметной документации, её утверждению для обеспечения своевременного заключения контрактов и договоров на выполнение проектных и изыскательских работ, работ по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений университета путем переименования отдела сметно-договорной работы приказом от 28.01.2022 № 88.

Полное наименование – сектор сметной работы, сокращенное – ССР.


1.2 ССР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3 ССР подчиняется непосредственно начальнику УКРС.

1.4 Непосредственное руководство сектором осуществляет начальник УКРС.

1.5 В своей деятельности работники сектора руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом университета;
- политикой руководства университета в области качества;
- международными стандартами по обеспечению качества, в т.ч. ГОСТ Р ИСО - 9001;
- законодательством Российской Федерации о труде, о промышленной безопасности, приказами МЧС РФ;
- законодательством в области охраны окружающей среды;
- нормативными и руководящими документами по строительству;
- приказами и распоряжениями по университету;
- нормативными, методическими и руководящими документами системы внутренних стандартов;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ССР УКРС - 2022</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 11</p>

-правилами и нормами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

- настоящим положением.

1.6 Работа ССР ведется в соответствии с годовым планом работы сектора.

1.7 Положение о ССР утверждается в соответствии с Уставом университета.

1.8 Месторасположение ССР: 660059, Российская Федерация, г. Красноярск, ул. Семафорная 433/1, кабинет 2-06, 2-08, тел. 8(391) 245-62-78.

## 2 Структура

2.1 Структура и штатная численность ССР утверждаются ректором СибГУ им. М.Ф. Решетнева по представлению начальника УКРС и согласованию проректора по административно-хозяйственной деятельности, с учетом объемов работы, в пределах общей численности, фонда заработной платы и ассигнований на административно-управленческие расходы.


2.2 Начальник УКРС распределяет обязанности между его Работниками ССР и составляет их должностные инструкции, которые подлежат обязательному согласованию с проректором по административно-хозяйственной деятельности университета.

2.3 Работники ССР назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

## 3 Цели и задачи

3.1 Основной целью функционирования ССР является организация мероприятий по составлению и проверке сметной документации, её утверждению для обеспечения своевременного заключения контрактов и договоров на выполнение проектных и изыскательских работ, работ по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений университета.

3.2 Основными задачами ССР являются:

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ССР УКРС - 2022</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 11</p>

3.2.1 Осуществление контроля выполненных работ в части ценообразования.

3.2.2 Организация учета и проведение анализа целевого и рационального использования финансовых средств, выделенных на строительство, реконструкцию и ремонт зданий и сооружений, в соответствии с заключенными контрактами.

3.2.3 Разработка документации в рамках компетенции сектора для участия в федеральных программах Министерства науки и высшего образования в сфере капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов университета.

#### **4 Функции**


В соответствии с основными задачами сектор сметной работы реализует следующие функции:

4.1 Совместно с сектором капитального ремонта и строительства, управлением эксплуатационного обеспечения, управлением логистики, службой главного инженера, юридическим отделом подготовка документации для представления её в отдел государственных закупок для размещения заказов и заключения договоров/контрактов на выполнение работ для нужд Университета.

4.2 Подготовка технико-экономических обоснований для участия в федеральных программах Министерства науки и высшего образования в сфере капитального строительства, реконструкции и ремонтов объектов Университета.

4.3 Проверка сметной документации по объектам строительства и реконструкции, поступающей в университет от проектных организаций. Участие в разработке сметной документации по ремонту зданий и сооружений университета. Разработка сметной документации, выполненной без проектов на основании описей работ, утвержденных проректором по административно-хозяйственной деятельности университета.

4.4 Совместно с сектором капитального ремонта и строительства, управлением эксплуатационного обеспечения, службой главного инженера предоставление юридическому отделу сведений для ведения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ССР УКРС - 2022</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 11</p>

претензионной работы при нарушении подрядными организациями договорных обязательств.

4.5 Проверка корректности расчетов с подрядными организациями по выполнению проектных и изыскательских работ, работ по капитальному строительству, реконструкции и ремонту зданий и сооружений объектов университета согласно заключенным договорам/контрактам.

4.6 Ведение учета составленной сметной документации. Составление и своевременное предоставление уполномоченным организациям и должностным лицам отчетности, связанной с деятельностью сектора. Организация хранения документации.

4.7 Накопление и систематизация информации, статистических данных и отчетности по направлениям деятельности сектора.

4.8 Участие в разработке информационной, нормативной и организационной документации по организации, планированию и сопровождению сметной работы в университете.

## 5 Права и обязанности

5.1. Работники ССР имеют право:


5.1.1 Осуществлять наблюдение и принимать участие в процессе разработки проектно-сметной документации, выполняемой проектными организациями.

5.1.2 В установленном порядке запрашивать и получать от других структурных подразделений и отдельных специалистов университета необходимые материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5.1.3 В установленном порядке привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями подразделения, другие подразделения университета.

5.1.4 Использовать предоставленные сектору информационные и материальные ресурсы.

5.1.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора, Работникам других подразделений университета.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ССР УКРС - 2022</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 11</p>

5.1.6 Требовать надлежащего оформления документов, проверять качество оформления документов, не принимать от исполнителей документы, оформленные не в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и стандартами организации, действующими в Университете. Возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае нарушения правил делопроизводства.

5.1.7 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию сектора, а также по другим вопросам, не требующим согласования с начальником УКРС.

5.1.8 Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой сектора.

5.1.9 В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности сектора, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

5.1.10 Представлять университет в других организациях и учреждениях по всем вопросам, относящимся к компетенции сектора.

5.2 Работники ССР обязаны:

5.2.1 Качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на сектор, в рамках своих должностных обязанностей.

5.2.2 Выполнять приказы и распоряжения ректора, проректора по административно-хозяйственной деятельности и начальника УКРС.


5.2.3 Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила охраны труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.2.4 Выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/или иным путем.

5.2.5 Обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении сектора.

5.2.6 Исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.



	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ССР УКРС - 2022</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 11</p>

5.3 Конкретный перечень прав и обязанностей работников сектора определяется их должностными инструкциями.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

Для выполнения функций и реализации прав ССР взаимодействует с подразделениями и должностными лицами университета в пределах своей компетенции:

6.1 С сектором капитального ремонта и строительства (СКРС), управлением эксплуатации зданий и сооружений (УЭЗС) в части:

Получения:

- проектов, технических заданий, описи работ, дефектных ведомостей, утвержденных проректором по административно-хозяйственной деятельности на проведение работ и оказание услуг по строительству, реконструкции и ремонту объектов Университета;

- актов приемки выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по установленным формам, представленных подрядными организациями для проверки в части ценообразования.

Предоставления:

- сметной документации на проведение работ и услуг по строительству, реконструкции и ремонту объектов Университета;

- проверенных в части ценообразования и соответствия договорам/контрактам актов приемки выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по установленным формам, представленных подрядными организациями;


- информации по запросу в рамках компетенции сектора.

6.2 С управлением экономики, финансов и бухгалтерского учета в части:

Получения:

- сведений об оплате счетов на оказанные услуги, выполненные и принятые работы;

- копий документов и сведений, необходимых для выполнения функциональных обязанностей и задач ССР;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ССР УКРС - 2022</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 11</p>

- сведений о числящихся за материально-ответственным работником материальных ценностях;

- других сведения, необходимые для реализации функций сектора.

Предоставления:

- результатов работ и сведений по запросу в рамках компетенции сектора.

6.3 С юридическим отделом в части:

Получения:

- результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представленных в сектор документов;

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;

- анализа изменения и дополнений законодательства;

- консультаций и практической помощи по вопросам оформления и составления документов и договоров;

- консультаций и практической помощи по вопросам оформления документации при решении спорных вопросов по выполняемым (выполненным) договорам.

Предоставления:

- консультации по техническим вопросам в части ценообразования;

- сведений для ведения претензионной работы;

- сведений для начисления пени и штрафных санкций.

6.4 С управлением логистики в части:

Получения:


- консультаций по вопросам стоимости материальных ценностей, информации о поставщиках и подрядчиках.

Предоставления:

- результатов работ и сведений по запросу в рамках компетенции сектора.

6.5 ССР взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам, связанным с реализацией возложенных на него функций, возникающим в практической деятельности университета.

## 7 Ответственность

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ССР УКРС - 2022</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 11</p>

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник УКРС.

7.2 Работники ССР несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Степень ответственности работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.4 Матрица распределения ответственности работников ССР представлена в Приложении А.

## 8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 ССР осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник УКРС




А.С. Рудых

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ССР УКРС - 2022</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 11</p>

## Приложение А

### Матрица ответственности сектора сметной работы

Процессы, процедуры деятельности ССР	Ведущий инженер	Инженер 1 категории	Инженер
Подготовка документации для представления её в отдел государственных закупок для размещения заказов и заключения договоров/контрактов на выполнение работ для нужд Университета	ИО	ИО	ИО
Подготовка технико-экономических обоснований для участия в федеральных программах Министерства науки и высшего образования в сфере капитального строительства, реконструкции и ремонтов объектов Университета	ИО	ИО	ИО
Проверка сметной документации по объектам строительства и реконструкции, поступающей в университет от проектных организаций. Участие в разработке сметной документации по ремонту зданий и сооружений университета. Разработка сметной документации, выполненной без проектов на основании описей работ, утвержденных проректором по административно-хозяйственной деятельности университета	ИО	ИО	ИО
Предоставление юридическому отделу сведений для ведения претензионной работы при нарушении подрядными организациями договорных обязательств	ИО	ИО	ИО
Проверка корректности расчетов с подрядными организациями по выполнению проектных и изыскательских работ, работ по капитальному строительству, реконструкции и ремонту зданий и сооружений объектов университета, согласно заключенным договорам/контрактам	ИО	ИО	ИО

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ССР УКРС - 2022</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о секторе сметной работы управления капитального ремонта и строительства</p>			<p>Листов 11</p>

<p>Ведение учета составленной сметной документации. Составление и своевременное предоставление уполномоченным организациям и должностным лицам отчетности, связанной с деятельностью сектора. Организация хранения документации.</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Накопление и систематизация информации, статистических данных и отчетности по направлениям деятельности сектора</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Участие в разработке информационной, нормативной и организационной документации по организации, планированию и сопровождению сметно-договорной работы в университете</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Выполнение работ по обеспечению соблюдения в секторе требований системы менеджмента качества университета</p>	<p>ИО</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>
<p>Ведение документооборота сектора</p>	<p>ИО</p>	<p>У</p>	<p>У</p>

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса.