

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»

ПРИКАЗ

06 МАР 2020

№ 453

г. Красноярск

О введении в действие Положения
"О кафедре лесоводства, охраны и
защиты леса"

На основании приказа от 15.05.2019 №1030 "О внесении изменений в приказ от 01.11.2018 №1670 "Об утверждении организационной структуры университета" (с изменениями) - оптимизация организационной структуры подразделений, осуществляющих образовательную деятельность", решения Ученого совета университета от 31.01.2020 №11, с целью приведения локальных нормативных документов СибГУ им. М.Ф. Решетнева в соответствие с уставной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Ввести в действие Положение "О кафедре лесоводства, охраны и защиты леса", утвержденное решением Ученого совета от 31.01.2020 № 11, с даты подписания настоящего приказа.

2. Считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:
- Положение "О кафедре лесоводства", введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1015;
- Положение "О кафедре экологии и защиты леса", введенное в действие приказом от 29.05.2017 №1015.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института лесных технологий Верховца С.В.

Ректор

Э.Ш. Акбулатов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса	ПСП ЛОЗЛ-2019


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 31 ЯНВ 2020 № 11

Введено в действие
приказом по университету
от 06 МАР 2020 № 453

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса

ПСП ЛОЗЛ-2019

г. Красноярск 2019

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

1 Общие положения

Настоящее положение регламентирует правовой статус кафедры как структурного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (далее СибГУ им. М.Ф. Решетнева, университет) устанавливает его задачи и функции, структуру, механизм управления, содержание деятельности, полномочия и ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.1 Кафедра лесоводства, охраны и защиты леса является структурным подразделением института лесных технологий (далее – ИЛТ, институт) СибГУ им. М.Ф. Решетнева, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.1.1 Полное наименование кафедры: кафедра лесоводства, охраны и защиты леса, сокращенное (в соответствии с принятыми в университете аббревиатурами/сокращениями): ЛОЗЛ.


1.1.2 Кафедра ЛОЗЛ образована путем объединения кафедр лесоводства и экологии и защиты леса на основании решения Ученого совета от 07.05.2019 №1 «Об оптимизации организационной структуры подразделений, осуществляющих образовательную деятельность» и приказа ректора от 15.05.2019 №1030.

1.1.3 Кафедра лесоводства, охраны и защиты леса является выпускающей.

1.1.4 Кафедра осуществляет выпуск бакалавров и магистров по направлению подготовки «Лесное дело», бакалавров – по направлению «Природообустройство и водопользование»; готовит кадры высшей квалификации.

1.2 Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры определяется в соответствии с Уставом Университета: решение об организации, реорганизации (переименование, объединение, присоединение, разделение), ликвидации кафедры принимает Ученый совет Университета. Решение вводится в действие приказом ректора.

1.3 Кафедра лесоводства, охраны и защиты леса непосредственно

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>


подчиняется директору института лесных технологий.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, который избирается на должность Ученым советом университета в соответствии с Уставом Университета. Процедура избрания определяется Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» от 17.08.2017 г. №1539. Назначение на должность заведующего кафедрой ЛОЗЛ и освобождение от нее производится приказом ректора Университета. На время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4.1 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. На заседаниях кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, специалисты сторонних заинтересованных организаций.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и положениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, документами системы менеджмента качества, локальными нормативными актами университета, решениями Ученых советов университета и института, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, директора ИЛТ, Положением об ИЛТ, настоящим Положением о кафедре.

1.6 Работа кафедры осуществляется на основании годового плана работы кафедры, разработанного в соответствии с годовым планом деятельности института и годовым планом основных мероприятий «СибГУ им. М.Ф. Решетнева». Годовой план деятельности кафедры утверждается

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

вышестоящим руководством ежегодно, до 1 сентября. Плановая и отчетная документация разрабатывается в соответствующих модулях АСУ вузом «Паллада» на Внутреннем портале Университета, в которых предусмотрен статус формируемых документов. Преподаватели кафедры один раз в квартал составляют отчет о выполненной работе и представляют его заведующему кафедрой; в конце каждого семестра на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты ППС о выполнении индивидуальных планов по всем видам работ. Заведующий кафедрой формирует годовой отчет и в начале календарного года отчитывается о деятельности кафедры перед руководством института.


1.7 Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие на основании приказа ректора.

1.8 Месторасположение кафедры: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, дом 82, учебный корпус №1, кабинет 310а; телефон +7(391)227-86-58 (+7(391)266-04-19).

1.8.1 Кафедра лесоводства, охраны и защиты леса размещается на закрепленных приказом ректора площадях, в ее состав входят: Музей лесных зверей и птиц, учебные лаборатории: биологии зверей и птиц, лесной фитопатологии и лесной энтомологии; почвоведения; подсоски леса; учебно-практическая, таксидермическая и научно-исследовательская лаборатории, кабинеты для заведующего кафедрой и преподавателей. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

2 Структура

2.1 Организационная структура управления и проект штатного расписания кафедры ежегодно определяются заведующим кафедрой совместно с директором ИЛТ в зависимости от объема и характера учебной нагрузки и научных исследований, потребностей существующего и прогнозируемого рынка специалистов конкретных направлений. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

2.1.2 Кафедра может привлекать для выполнения определенной работы совместителей на основе почасовой оплаты из числа высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым опытом соответствующей работы.


2.1.3 Изменения в организационной структуре кафедры оформляются приказом ректора по представлению директора института и заведующего кафедрой.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры лесоводства, охраны и защиты леса - подготовка бакалавров, магистров и аспирантов, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.2 Основными задачами кафедры ЛОЗЛ являются:

- организация и проведение на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- проектирование, разработка, актуализация основных профессиональных образовательных программ и качество их реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-методических материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой;
- создание условий для удовлетворения потребностей студентов, аспирантов в повышении уровня фундаментальных знаний и практических навыков в процессе обучения;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса, модернизация оборудования;
- использование передовых отечественных и зарубежных обучающих технологий, способствующих повышению уровня теоретической и практической подготовки студентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры в

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

соответствии с утвержденным планом НИР по госбюджетной и хоздоговорной тематикам, федеральным, региональным программам и проектам, внедрение результатов НИР в учебный процесс.

4 Функции кафедры

4.1 Разрабатывать и реализовывать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы (в т.ч. учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы ГИА и ФОС ГИА) по закрепленным за кафедрой направлениям.

4.2 Подготавливать и представлять необходимые документы для процедуры аккредитации и лицензирования.

4.3 Разрабатывать контрольные задания, экзаменационные билеты, тематику курсовых и выпускных квалификационных проектов (работ).

4.4 Обеспечивать проведение всех видов занятий по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами, проведение консультаций, экзаменов и зачетов по всем формам обучения.


4.5 Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию студентов в форме зачетов и экзаменов по итогам освоения ими учебного материала с учетом модульно-рейтинговой системы, анализировать результаты текущей и итоговой аттестаций.

4.6 Организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов, осуществлять научное и методическое руководство выпускных квалификационных работ.

4.7 Организовывать и контролировать проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебными планами, устанавливать в этих целях прямые связи с предприятиями (организациями, учреждениями).

4.8 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации на курсах повышения и переподготовки кадров по новым перспективным направлениям науки по профилю кафедры.

4.9 Разрабатывать и обновлять учебные и учебно-методические пособия, методические указания, дидактические материалы по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, информационных материалов с использованием современных информационных технологий.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

4.10 Разрабатывать планы работы кафедры и представлять отчеты по их выполнению.

4.11 Организовывать НИР, НИРС, подготовку и проведение научно-практических, конференций по актуальным проблемам в соответствии с направлениями работы кафедры.

4.12 Рассматривать диссертации, представленные к защите работниками кафедры или по поручению диссертационных Советов другими соискателями.

4.13 Организовывать кураторскую, воспитательную работу со студентами в процессе обучения путем проведения бесед, круглых столов, конференций, целенаправленного досуга и др.

4.14 Участвовать в профориентационной деятельности среди молодежи.

4.15 Взаимодействовать с родственными кафедрами университета, вузами, научно-исследовательскими институтами, производственными организациями .

4.16 Сохранять и совершенствовать учебный и аудиторный фонд.

5 Права и обязанности

5.1 Персонал кафедры имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;


- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, научной работы, а также деятельности кафедры, института, университета;

- в установленном порядке:

- а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимых для решения задач, предусмотренных настоящим Положением о кафедре;

- б) в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета;

- в) осуществлять взаимодействие кафедры с краевыми, муниципальными организациями, предприятиями по вопросам организации

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

процессов и процедур деятельности кафедры;

г) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности кафедры;

– использовать предоставленные кафедре информационные и материальные ресурсы;

– требовать приобретение в пределах выделенных средств материалов, оборудования, методических пособий, необходимых для учебного процесса и НИР;

– давать структурным подразделениям и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания, входящие в компетенцию кафедры;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета;

– издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности кафедры за счет выделенных на это средств.

5.2 Заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции кафедры;

– выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, директора института;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной в процессе трудовой деятельности.


5.3 Заведующий кафедрой ЛОЗЛ обязан:

– представлять кафедру по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета с органами государственной власти, местного самоуправления, сторонними организациями;

– обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение кафедрой возложенных на нее функций;

– обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров, университета, директора института, ответственным исполнителем по которым является кафедра;

– планировать и организовывать деятельность кафедры, ее

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий визировать проекты документов, подготовленных работниками кафедры;

- распределять обязанности между работниками кафедры (в том числе решать вопросы направления работников кафедры в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливать степень их ответственности;

- контролировать и проверять результаты деятельности сотрудников кафедры;

- обеспечивать соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, Положения об ИЛТ и иных локальных нормативных актов университета, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- издавать в пределах своей компетенции распоряжения по кафедре, давать работникам кафедры обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанных с решением задач, поставленных перед кафедрой;


- анализировать работу кафедры, готовить планы и отчеты об ее деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящихся в ведении кафедры;


- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями


6.1 Кафедра ЛОЗЛ взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета, а также с внешними организациями в рамках своей компетенции по согласованию с директором института с целью заключения договоров с базовыми и другими предприятиями и организациями для проведения практик студентов и научно-исследовательских работ.

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

Наименование подразделения	Информация, которую кафедра ЛОЗЛ	
	получает	представляет
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> - календарные графики учебного процесса; - графики прохождения учебных и производственных практик; - сведения об учебной нагрузке кафедры; - сведения о почасовом фонде кафедры; - расписание учебных занятий, экзаменационных сессий; - информацию о внедрении передовых форм и методов обучения и контроля качества учебного процесса; - информацию об утверждении штатного расписания кафедры; - планы издания учебно-методической литературы; - сведения о проведении учебно-методических конференций, совещаний, семинаров по вопросам организации и совершенствования учебного процесса 	<p>информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> - о планировании и организации учебного процесса; - об обеспеченности учебного процесса методическими разработками; - о деятельности кафедры; - об освоении ОПОП; - об организации практического обучения студентов; - о выполнении плана контроля качества учебного процесса; - о комплектовании, подготовке и учебной нагрузке ППС; - о текущей, промежуточной, итоговой аттестациях обучающихся; - о состоянии учебной дисциплины; - о выполнении приказов, распоряжений ректора, проректора по образовательной деятельности; - служебные записки о направлении студентов на практики, - выписки из протоколов заседания кафедры об утверждении тем ВКР, направлений научных исследований магистрантов, - предложения о составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК); - отчёты председателей ГЭК
Научная библиотека	<ul style="list-style-type: none"> - классификационные индексы; - консультации по оформлению библиографического описания информации по: - книгообеспеченности дисциплин; - поступлению новой литературы; - о сроках подачи заявок на приобретение литературы; - о подписке на периодические издания; - на издание учебно-методической литературы 	<ul style="list-style-type: none"> - сборники конференций, научные издания; - заявки на организацию выставок по дисциплинам и направлениям развития кафедры; - электронные версии подготовленных к изданию учебно-методических пособий.
Управление менеджмента качества и мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> - документы функционирования СМК университета; - информацию о проведении аудитов; - материалы аудитов; - анкеты (электронные версии) 	<ul style="list-style-type: none"> -документы на согласование должностных инструкций, положений; -заполненные анкеты; -планы корректирующих действий
Ученый совет университета	<ul style="list-style-type: none"> - решения, касающиеся деятельности кафедры 	<ul style="list-style-type: none"> - документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

Наименование подразделения	Информация, которую кафедра ЛОЗЛ	
	получает	представляет
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля	– консультации по вопросам согласования и подготовки проектов локальных актов, инструкций, договоров и других документов правового характера; подготовку заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в процессе практической деятельности кафедры	– документацию, требующую юридического согласования
Управление информационных технологий	– информацию по вопросам развития технического оснащения кафедры вычислительной техникой и программными продуктами; – информацию по вопросам введения информации, скачивания файлов, доступа в АСУ вузом «Паллада»; – инструкции работы в различных модулях Внутреннего портала вуза	– информацию по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети; обеспечения рабочих мест телефонной связью; – заявки на проведение ремонта ПК; – персональные данные работников кафедры
Редакционно-издательский центр	– информацию об оформлении учебно-методических пособий; – результаты издательской деятельности кафедры	– план подготовки рукописей учебно-методической литературы на согласование
Факультет повышения квалификации преподавателей	– информацию о проведении курсов повышения квалификации; – распоряжения об участниках курсов повышения квалификации; – сертификаты о повышении квалификации	– разработанные кафедрой и реализуемые ею программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС университета
Управление делами и делопроизводством	– почтовую корреспонденцию; – проект номенклатуры дел; – согласование на уничтожение дел	– почтовую корреспонденцию; – книжную продукцию для обязательной рассылки; – дополнения к номенклатуре дел; – дела длительного хранения (в архив)
Управление кадров	– информацию по вопросам управления персоналом кафедры; – копии приказов по ППС и УВП	проекты должностных инструкций на согласование; – графики отпусков работников кафедры; – документы об избрании ППС на должность
Ученый совет университета	– решения, касающиеся деятельности кафедры	– документы, касающиеся конкурсного замещения должностей ППС
Кафедры вуза	– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП	– рабочие программы дисциплин и учебных практик; – информацию о ППС при формировании кадровой справки ОПОП
Служба охраны труда	– информацию о проведении инструктажей по охране труда; – карту проведения специальной оценки условий труда	– документы, требующие согласования со службой охраны труда (дневники практик, инструкции по охране труда)

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

7 Ответственность

7.1 Заведующий кафедрой, преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения или неисполнение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, других локальных нормативных актов установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

7.2 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

– ненадлежащее и/или несвоевременное исполнение обязанностей сотрудниками кафедры;

– упущения, недостатки и ошибки в работе кафедры, повлиявшие на деятельность других структурных подразделений университета;

– качество подготовки студентов, состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на кафедре;


– планирование работы и организацию деятельности кафедры;

– подбор и квалификацию работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку на кафедре научно-педагогических кадров;

– своевременное и качественное исполнение персоналом кафедры приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров и директора института;

– эффективность использования финансовых средств, выделяемых кафедре, состояние и развитие учебно-материальной базы, сохранность имущества кафедры, своевременность проведения инвентаризаций и достоверность инвентаризационного учета;

– соблюдение персоналом кафедры правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

- выполнение в полном объеме обязанностей и использование предоставленных прав, изложенных в настоящем положении;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой;
- правильность применения инструкций, положений;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества;
- обеспечение защиты конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе трудовой деятельности.

7.3 Ответственность заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями и законодательством РФ. Распределение ответственности между сотрудниками кафедры определено в матрице ответственности (Приложение А).


8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Кафедра осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК
Директор института
лесных технологий




С.В. Верховец

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

Приложение А


Матрица ответственности сотрудников кафедры лесоводства, охраны и защиты леса

Процесс, процедуры деятельности кафедры ЛОЗЛ	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Зав. лаб.	Ст. лаборант	Лаборант
Разработка и реализация в полном объеме ОПОП по закрепленным за кафедрой направлениям (учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программы ГИА, ФОС ГИА и др.)	Р/ИО	ИО	ИО	У	У	У
Проведение всех видов занятий и практик по профилю кафедры в соответствии с учебными планами и программами	Р/ИО	ИО	ИО	У	У	У
Осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестаций студентов, анализ результатов	Р/ИО	ИО	ИО	И	И	И
Организация самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими, курсовых работ и курсовых проектов, руководство ВКР	Р/ИО	ИО	ИО	У	У	У
Разработка дидактических материалов, наглядных пособий, презентаций	Р/ИО	ИО	ИО	У	У	У
Подготовка к изданию учебно-методической литературы	Р/ИО	ИО	ИО	У	У	У
Исполнение приказов ректора, распоряжений проректоров, директора ИЛТ, других локальных нормативных актов	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Разработка планов работы кафедры и представление отчетов по их выполнению	Р/ИО	ИО	ИО	У	И	И
Организация научно-исследовательской работы на кафедре	Р/ИО	ИО	ИО	У	У	У

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 15</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

Процесс, процедуры деятельности кафедры ЛОЗЛ	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Зав. лаб.	Ст. лаборант	Лаборант
Организация и проведение кураторской, воспитательной работы	Р/ИО	ИО	ИО	И	И	И
Взаимодействие с родственными кафедрами университета, НИИ, производственными организациями	Р/ИО	ИО	ИО	И	И	И
Осуществление качественного ведения делопроизводства	Р	И	И	ИО	У	И
Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников кафедры	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	И	И
Соблюдение правил эксплуатации технических средств обработки и передачи информации	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований нормативных документов по защите информации; неразглашение конфиденциальной информации, полученной в результате профессиональных отношений	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Проведение профориентационной работы	Р/ИО	ИО	ИО	И	И	И
Осуществление контроля за надлежащим состоянием находящихся на балансе лабораторий оборудования, оргтехники; организация их технического обслуживания	Р	И	И	ИО	У	У
Обеспечение готовности лабораторных помещений, оборудования и техники к учебному процессу, научно-исследовательской работе	И	И	И	ИО	ИО	ИО
Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

Обозначения: Р - руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения,


	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>ПСП ЛОЗЛ- 2019</p>	<p>Лист 16</p>
<p>Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса</p>			<p>Листов 17</p>

принятие решений и реализацию функций кафедры и деятельность ее работников;



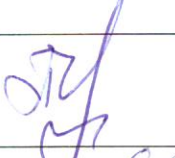
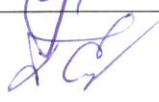

ИО - исполнение и ответственность; непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый заведующим кафедрой работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый заведующим кафедрой;

И - информированность - участник процесса, информируемый о ходе процесса.

	Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	ПСП ЛОЗЛ- 2019	Лист 17
Система менеджмента качества Положение о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса			Листов 17

Лист согласования
Положения о кафедре лесоводства, охраны и защиты леса

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата согласования
Проректор по образовательной деятельности		А.А. Лукьянова	
Начальник управления экономики, финансов и бух.учета - главный бухгалтер		Т.И. Резвицкая	23.09.2019
Начальник управления правового сопровождения и внутреннего контроля		Е.А. Прокушева	27.09.2019
Начальник управления кадров (отдела по работе с персоналом)		Т.Д. Егорова	30.09.2019
Начальник управления менеджмента качества и мониторинга		Т.Г. Окунева	24.09.2019

ОМК -  Ю.О. Кошмарова 