

**«Сибирский государственный университет науки и технологий
имени академика М.Ф. Решетнева»**

ПРИКАЗ

03 МАР 2020

№ 412

г. Красноярск

Об утверждении Положения о
плавательном бассейне
"Технологический"

В связи с внесением изменений в организационную структуру университета, на основании Стандарта организации 7.5.02-2019 "Система менеджмента качества. Общие требования к построению, содержанию и оформлению положения о структурном подразделении", утвержденного и введенного в действие приказом от 25.06.2019 № 1374, в целях приведения локальных нормативных документов университета в соответствие с уставной деятельностью


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о плавательном бассейне "Технологический" с даты подписания настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата ректората Курешова В.А.

Ректор



Э.Ш. Акбулатов


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»
	Система менеджмента качества
Положение о Плавательном бассейне «Технологический»	ПСП Бассейн - 2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом по университету
от 03 МАР 2020 № 412

ПОЛОЖЕНИЕ
о Плавательном бассейне «Технологический»

ПСП Бассейн - 2020

Красноярск 2020

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 2</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

1 Общие положения

1.1 Плавательный бассейн «Технологический» (далее – Бассейн) входит в состав структурного подразделения - Спортивный комплекс левобережной площадки (далее - СКЛ), созданного на основании приказа ректора от 02.02.2018 № 103.

1.2 Бассейн создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

1.3 Бассейн подчиняется заместителю проректора по административно хозяйственной деятельности – директору спортивного комплекса левобережной площадки (далее - директор СКЛ).

1.4 Руководство подразделением осуществляет заместитель директора спортивного комплекса левобережной площадки по техническим вопросам (далее – зам. директора СКЛ по ТВ), назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в установленном порядке. Во время отсутствия зам. директора СКЛ по ТВ его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.5 Бассейн в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;

- федеральным законом от 30.03.1999 №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ

- СанПиН 2.1.2.1188-03 Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества;

- уставом Университета;


- коллективным договором;

- политикой университета в области качества;

- приказами ректора университета;

- правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, настоящим положением и иными локальными актами Университета.

1.6 Деятельность Бассейна ведется в соответствии с годовым планом

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 3</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

работы. Отчет о работе Бассейна составляется раз в год, в начале календарного года, следующего за отчетным, согласовывается руководителем аппарата ректора и утверждается ректором Университета. План работы и отчет о проделанной работе заслушивается на заседаниях под руководством ректора.

1.7 Бассейн использует печать с воспроизведением названия подразделения в центре – Плавательный бассейн «Технологический». Печать подразделения используется для проставления оттиска на копии чека.

1.8 Положение утверждается в соответствии с Уставом университета.

1.9 Бассейн располагается по адресу: 660049, Красноярский край, город Красноярск, ул. Марковского, д. 70А.

2 Структура подразделения

2.1 Бассейн не имеет в составе других структур, и входит в структуру СКЛ.


2.2 Штатная численность Бассейна утверждается приказом ректора по представлению руководителя аппарата ректората.

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью Бассейна является проведение комплекса мероприятий по формированию системы здорового образа жизни и физического совершенствования, обучающихся и работников СибГУ им. М.Ф. Решетнева, а также жителей города Красноярска и Красноярского края.

3.2 Основными задачами Бассейна являются:

- координация учебного и учебно-тренировочного процесса со студентами СибГУ им. М.Ф. Решетнева и спортивно-оздоровительными группами;
- осуществление дополнительных платных образовательных услуг;
- организация работы по проведению массовых спортивных мероприятий;
- организация агитационно-пропагандистской работы по развитию физической культуры и спорта;
- пропаганда здорового образа жизни;

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 4</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

- организация активного отдыха;
- сохранение и развитие материально-технической базы спортивной направленности.

4 Функции

4.1 Организация работы Бассейна, в том числе предоставление помещений для проведения учебных занятий и тренировочного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами работ, расписанием занятий студентов, планами проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, а также договорными обязательствами.

4.2 Обеспечение специальными условиями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) для проведения мероприятий по адаптивной физической культуре и активному отдыху в Бассейне.

4.3 Соблюдение санитарных норм: чистота помещений, воздушно-тепловой режим, обеспечение вспомогательных помещений (душевые, раздевалки, санузлы), естественное и искусственное освещение помещений для проведения учебных занятий и тренировочного процесса.

4.4 Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.


4.5 Проведение спортивно-массовых мероприятий со сторонними организациями и учащимися учебных заведений, в том числе детско-юношеских спортивных школ.

4.6 Оказание платных услуг в соответствии с уставной деятельностью университета, прейскурантом цен и другими локальными актами университета.

4.7 Проведение рекламных и информационных мероприятий на электронных порталах университета и сторонних электронных ресурсах для привлечения населения к различным видам спортивно-оздоровительной деятельности.

4.8 Осуществление учета, контроля результатов медицинского освидетельствования сотрудников Бассейна, фиксируемого в медицинских книжках.

4.9 Контроль за обеспечением своевременного приобретения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 5</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

спортивного, технического оборудования и инвентаря, благоустройство территории, текущего ремонта спортивных объектов согласно выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

4.10 Функции детализированы в должностных инструкциях сотрудников Бассейна.


5 Права и обязанности

5.1 Бассейн в лице зам. директора СКЛ по ТВ имеет право:

- взаимодействовать с администрацией Университета в части выполнения мероприятий по организации охраны труда и пожарной безопасности;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета с целью запроса необходимых документов и материалов (информации) по вопросам, касающимся деятельности Бассейна;
- вносить предложения директору СКЛ по совершенствованию работы Бассейна;
- разрабатывать правила посещения Бассейна и требовать от посетителей их выполнения;
- привлекать структуры Университета к взаимодействию с бассейном, в пределах своей компетенции;
- разрабатывать проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств.

5.2 Общие права подразделения:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой подразделения, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- вносить на рассмотрение руководству организации предложения по улучшению деятельности бассейна;
- в установленном порядке:
 - а) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о структурном подразделении;
 - б) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 6</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

функциями подразделения, другие подразделения университета;

в) осуществлять взаимодействие подразделения с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности подразделения;

– использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения, сотрудникам других подразделений университета.

5.3 Общие обязанности работников Бассейна:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;

– выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по направлению деятельности и руководителя подразделения;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной по службе и/ или иным путем, не разглашать персональные данные.

5.4 Общие обязанности руководителя подразделения:

– представлять подразделение по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями университета;


– обеспечивать надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций;

– обеспечивать исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя организации, ответственным исполнителем по которым является подразделение;

– планировать и организовывать деятельность подразделения, его взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, обеспечивать исполнение плановых мероприятий;

– визировать проекты документов, подготовленных работниками подразделения

– распределять обязанности между работниками подразделения (в том числе решать вопросы направления работников подразделения

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 7</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

в командировки), организовывать взаимодействие между работниками подразделения, устанавливая степень их ответственности;;

- обеспечивать соблюдение работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и иных локальных нормативных актов организации, контролировать исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

- давать работникам подразделения обязательные для них указания и поручения по вопросам, связанным с решением задач, поставленных перед подразделением;


- анализировать работу подразделения, готовить отчеты о его деятельности и представлять их вышестоящему руководству университета;

- обеспечивать сохранность сведений, относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным, служебным сведениям ограниченного доступа, коммерческой тайне, находящимся в ведении подразделения;


- исполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6 Взаимоотношения (служебные связи) подразделения с другими подразделениями университета и сторонними организациями


Наименование подразделения, организации, должностного лица	Документация/ информация, которую бассейн	
	получает	предоставляет
Проректор по административно-хозяйственной деятельности; -Управление капитального строительства и ремонтов; -Автохозяйство; -Служба главного	информацию: - по капитальному и текущему ремонту; - по использованию транспорта; - по вопросам теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и вентиляции	- заявки на приобретение хозяйственных, моющих и дезинфицирующих средств; - заявки на приобретение мебели; - заявки на ремонтные работы помещений; - заявки на ремонт оборудования; - заявки на выполнение автотранспорта

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 8</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

инженера.		
Факультет Физической культуры и спорта, кафедры Физической культуры и валеологии и Физического воспитания.	информацию: – о расписании учебных занятий студентов и соревнований со сборными Университета.	информацию: – о расписании занятий Бассейна для платных групп; – о проведении платных мероприятий в Бассейне.
Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета	информацию: - о доходах и расходах Бассейна; - о лимитах, предоставленных на закупочную деятельность Бассейна. Консультацию по вопросам разработки смет; Разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам оплаты труда и порядка его применения	- проект сметы; - пакет документов на приобретение товаров, работ и услуг; - прейскурант цен; - о выплате заработной платы сотрудникам Бассейна; - о выплате стимулирующей оплаты сотрудникам Бассейна.
Управление правового сопровождения и внутреннего контроля (Юридический отдел)	консультации по вопросам согласования и подготовки проектов приказов, инструкций, договоров и других документов правового характера	на согласование: - договоры на оказание услуг; - должностные инструкции; - пакет документов на закупки.
Управление кадров	разъяснения действующего трудового законодательства по вопросам организации труда персонала	- документацию для приема на работу в Бассейн; - согласование должностных инструкции сотрудников подразделения; - графики отпусков сотрудников подразделения.

 <p>СибГУ им. М.Ф. Решетнева</p>	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 9</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

<p>Управление информационных технологий</p>	<p>обслуживание компьютерной техники</p>	<p>информацию: - на согласование заявок на ремонт и обслуживание оргтехники и ПО.</p>
<p>Редакционно-издательский центр</p>	<p>размножение необходимой документации</p>	<p>Заявки на размножение необходимой документации</p>
<p>Отдел по размещению государственных закупок</p>	<p>консультации по закупкам</p>	<p>- пакет документов на приобретение товаров, работ и услуг</p>
<p>Управление менеджмента качества и мониторинга</p>	<p>Консультацию по вопросам разработки нормативных документов и подготовки отчетных материалов</p>	<p>- проекты положений на согласования</p>
<p>Служба охраны труда</p>	<p>разработка инструкций по технике безопасности и охране труда</p>	<p>- списки сотрудников для прохождения медицинского осмотра</p>
<p>Управление по связям с общественностью</p>	<p>Информация по вопросам размещения на внутреннем внешнем сайтах университета и в социальных сетях информации, относящейся к деятельности Бассейна</p>	
<p>Управление безопасности</p>	<p>Разрешение на допуск платных спортивных групп в Бассейн.</p>	<p>информацию: - для согласования о допуске персонала к кабинетам Бассейна.</p>

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 10</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

<p>Сторонние организации</p>	<p>информацию: - о потребностях населения в различных видах спортивных секций и проведения соревнований.</p>	<p>информацию: -о наличии платных физкультурно-оздоровительных услуг и преysкyрант на них</p>
------------------------------	--	---

7 Ответственность


7.1 Работники подразделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, установленных в университете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Руководитель подразделения несет персональную ответственность в случае:

- несвоевременного и ненадлежащего исполнения подразделением функций, возложенных на подразделение настоящим положением;
- ненадлежащего или несвоевременного исполнения обязанностей сотрудниками возглавляемого подразделения;
- ненадлежащего или несвоевременного обеспечения руководства организации документами с информацией о результатах деятельности отдела;
- упущений, недостатков и ошибок в работе структурного подразделения, повлиявших на деятельность других структурных подразделений и организации;
- правонарушений, совершенных в процессе трудовой деятельности;
- причинения материального ущерба;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией.

7.3 Степень ответственности работников Бассейна устанавливается

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 11</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

соответствующими должностными инструкциями и представлена в Матрице ответственности Бассейна (Приложение №1 к настоящему Положению).

8 Финансово-хозяйственная деятельность


8.1 Бассейн осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и локальными нормативными актами университета.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель проректора по АХД –
директор СКЛ




Н.А. Ладыженко

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 12</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>


Приложение №1

Матрица ответственности ПБ «Технологический»

Процесс, процедуры деятельности подразделения	Должность															
	Директор СКЛ	Зам. дир. СКЛ по ТВ	Ст. администратор	Зав. хозяйством	Администратор	Ст. мед. сестра	Мед. сестра	Тренер преподаватель	Инструктор	Оператор ПОАСОВ	Гардеробщик	Уборщик служ. пом.	Электромонтер	Слесарь сантехник	Рабочий	Дворник
Обеспечение проведения учебных занятий со студентами	Р	И О	У	У	У	У	У		У	И	У	У	И	И	И	
Проведение мероприятий по организации массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий	Р	И О	У	У	У	У	У		У	И	У	У	И	И	И	
Проведение мероприятий по организации активного отдыха, регулярных занятий физической культурой и спортом населения города и края	Р	И О	У	У	У	У	У	У	У	И	У	У	И	И	И	
Предоставление платных услуг населению, организациям, предприятиям, учебным заведениям по абонементу или кассовому чеку	Р	У	И О	У	У	У	У	У	У	И	У	У	И	И	И	

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 13</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

<p>Проведение мероприятий по организации спортивно-массовых мероприятий с работниками сторонних организаций и учащимися учебных заведений</p>	Р	И О	У	У	У	У	У		У	И	У	У	И	И	И	
<p>Соблюдение правил ведения расчетно-кассовых операций</p>	И	И	И О		У	И	И		И		И					
<p>Соблюдение правил промсанитарии</p>	Р	У	И	И О	И	У	У	И	И	У	И	У	И	У	У	
<p>Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда</p>	Р	И О	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
<p>Направление сотрудников бассейна на предварительные и периодические медицинские осмотры</p>	Р	И О	У	У	И	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И
<p>Осуществление учета, контроля результатов медицинского освидетельствования, фиксируемого в медицинских книжках</p>	И	И				И О	У									
<p>Медицинский осмотр посетителей перед посещением бассейна</p>	И	И				И О	У									
<p>Прокат спортивного инвентаря.</p>	Р	У		И О	У			И	У		У					

	<p>Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева</p>	<p>СТО 7.5.02–2019</p>	<p>Лист 14</p>
<p>Положение о Плавательном бассейне «Технологический»</p>			<p>Листов 14</p>

Своевременное приобретение табельного, спортивного и технического оборудования и инвентаря	Р	И О	У	У	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И		
Благоустройство территории	И	И		И О											У	У	
Обеспечение и проведение текущего и капитального ремонта помещений бассейна	Р	И О	У	У		У							И	И	И		
Обеспечение и проведение текущего и капитального ремонта оборудования бассейна	Р	И О	И	И		И			У				У	У	И		
Введение делопроизводства	Р	И О	У	У	У	У	У										
Документирование системы менеджмента качества	Р	И О	У	У	И	У	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И

Обозначения:

Р – руководство, руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность, непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие, участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

И – информированность – участник процесса, информируемый о ходе процесса